



Εργαλειοθήκη διευκόλυνσης για κοινωνικές υπηρεσίες Πρόσβαση και διαχείριση του ΕΚΤ+, του ΕΤΠΑ και άλλων κονδυλίων



**Εργαλειοθήκη διευκόλυνσης για
κοινωνικές υπηρεσίες
Πρόσβαση και διαχείριση του ΕΚΤ+,
του ΕΤΠΑ και άλλων κονδυλίων**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ	3
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΉΚΗΣ	4
ΠΛΟΉΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΉΚΗ: ΠΉΣ ΝΑ ΤΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΉΣΕΤΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ	5
ΦΆΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΉΣ	7
1.1 Εργαλείο σχεδιασμού κλήσεων χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικών υπηρεσιών	8
1.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων δύο σταδίων για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που υποστηρίζουν τις κοινωνικές υπηρεσίες	11
ΕΤΑΙΡΙΚΉ ΣΧΉΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΖΉΝΤΙΕΣ ΑΡΧΉΣ	15
2.1 Εργαλείο για τον προγραμματισμό των ενδιαφερομένων μερών που πρέπει να συμμετάσχουν στα διάφορα στάδια της προετοιμασίας του προγράμματος	17
2.2 Εργαλείο για την αξιολόγηση του βαθμού συνάφειας ενός προγράμματος/έργου με το φύλο	21
ΑΞΙΟΛΉΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΉ ΈΡΓΩΝ	24
3.1 Κατευθυντήριες γραμμές για τις διαχειριστικές αρχές σχετικά με την αξιολόγηση των προσκλήσεων που απευθύνονται σε κοινωνικές υπηρεσίες	25
3.2 Αξιολόγηση των προτάσεων έργων σε μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων για προσκλήσεις που απευθύνονται σε κοινωνικές υπηρεσίες	26
ΠΟΙΉΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	34
4.1 Καθορισμός ενός μετρήσιμου έργου προσανατολισμένου στα αποτελέσματα	35
4.2 Σχέδιο διάδοσης του έργου	41
ΠΡΟ΄ΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	43
5.1 Επισκόπηση των απλουστευμένων επιλογών κόστους (ΕΑΚ) σε έργα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ	44
5.2 Απλουστευμένες επιλογές κόστους (ΕΑΚ) - θετικά και αρνητικά από εμπειρίες της πραγματικής ζωής	46
5.3 Συστάσεις για τις διαχειριστικές αρχές	49
ΥΠΟΒΟΛΉ ΕΚΘΉΣΕΩΝ ΈΡΓΟΥ	52
6.1 Τα πιο συνηθισμένα ζητήματα στην υποβολή εκθέσεων για τους παρόχους κοινωνικών υπηρεσιών	53
6.2 Πιθανές λύσεις, βέλτιστες πρακτικές που πρέπει να υιοθετηθούν από τις διαχειριστικές αρχές	56
ΠΑΡΑΚΟΛΉΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΉΤΗΤΑ	60
7.1 Σημεία δράσης για τη διευκόλυνση της βιωσιμότητας των έργων κοινωνικής προστασίας, ένταξης και καινοτομίας	62

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

ΚΚΔ: Κανονισμός περί κοινών διατάξεων

ΕΤΠΑ: Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΚΤ (+): Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (+)

ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση

ID: Ενδιάμεσος φορέας

ΔΑ: Διαχειριστική Αρχή

ΜΚΟ: Μη κυβερνητική οργάνωση

ΕΑΚ: Επιλογή απλουστευμένου κόστους

WISE: Κοινωνική επιχείρηση ένταξης στην εργασία

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗΣ

Η εργαλειοθήκη διευκόλυνσης για έργα κοινωνικών υπηρεσιών έχει σχεδιαστεί για να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις πιεστικές διοικητικές και τεχνικές προκλήσεις που αντιμετωπίζονται σε κάθε στάδιο του κύκλου του έργου. Το κύριο σημείο εστίασής της είναι να βοηθήσει τις διαχειριστικές αρχές που λειτουργούν σε όλα τα επίπεδα (εθνικό, περιφερειακό και τοπικό), συμπεριλαμβανομένων των ενδιαμέσων φορέων και υπηρεσιών, στη διαδικασία πρόσβασης και διαχείρισης κονδυλίων από το ΕΚΤ+ και το ΕΤΠΑ (μαζί με άλλα προγράμματα) προς όφελος των κοινωνικών υπηρεσιών.

Η εργαλειοθήκη αυτή, που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου [helpdesK για Ταμεία της ΕΕ για κοινωνικές υπηρεσίες](#), είναι αφιερωμένη στην εξεύρεση λύσεων και στον σχεδιασμό εργαλείων που απλοποιούν την πρόσβαση στα κονδύλια της ΕΕ. Προσφέρει μια ποικιλία πρακτικών εργαλείων, συμβουλών, συστάσεων, υποδειγμάτων και αναδεικνύει ελπιδοφόρες πρακτικές από διάφορα κράτη μέλη της ΕΕ.

Η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη της εργαλειοθήκης περιλάμβανε μια τριπλή προσέγγιση. Πρώτον, η διαδικασία ξεκίνησε με τη συλλογή στοιχείων μέσω διαδικτυακής έρευνας και εθνικών εκδηλώσεων συλλογής στοιχείων με σκοπό την κατανόηση των προκλήσεων και των ευκαιριών για τις διαχειριστικές αρχές και των ανησυχιών των εκπροσώπων των κοινωνικών υπηρεσιών σχετικά με τη χρήση των κονδυλίων της ΕΕ για την ανάπτυξη προγραμμάτων κοινωνικών υπηρεσιών. Στόχος αυτής της φάσης ήταν επίσης να εντοπιστούν τα κενά γνώσεων στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών σχετικά με τις διαθέσιμες ευκαιρίες χρηματοδότησης και να δοθούν στις διαχειριστικές αρχές πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν διάφορα χρηματοδοτικά μέσα για τη στήριξη των κοινωνικών υπηρεσιών. Αυτή η διαδικασία συλλογής δεδομένων έθεσε τα θεμέλια για τα επόμενα βήματα της δημιουργίας της εργαλειοθήκης.

Δεύτερον, διεξήχθησαν μια σειρά διατομεακών και κλαδικών εργαστηρίων. Τα εργαστήρια αυτά χρησίμευσαν ως φόρουμ για τη συμμετοχή των διαχειριστικών αρχών και των επαγγελματιών κοινωνικών υπηρεσιών σε συζητήσεις που κάλυπταν ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που σχετίζονται με τις κοινωνικές υπηρεσίες. Στους στόχους περιλαμβάνονταν η έμφαση στις βασικές αρχές για την παροχή αποτελεσματικών υπηρεσιών, η καθιέρωση μιας κοινής αντίληψης των κανονισμών, των προσεγγίσεων και των εργαλείων που σχετίζονται με τις διαδικασίες εφαρμογής, υλοποίησης και κλεισίματος των έργων. Επιπλέον, τα εργαστήρια επικεντρώθηκαν στον εντοπισμό και την ανάλυση των υφιστάμενων υποχρεώσεων για τις ΜΑ και τους Δικαιούχους (κοινωνικές υπηρεσίες) στο πλαίσιο των κανονισμών του ΕΚΤ+/ ΕΤΠΑ και του ΚΚΔ (Κανονισμός περί Κοινών Διατάξεων), καθώς και να γίνουν κατανοητές και να χρησιμοποιηθούν διαφορετικές μέθοδοι αξιολόγησης των πρακτικών στα Προγράμματα για την παροχή αποδεικτικών στοιχείων αποτελεσματικότητας με στόχο την υποστήριξη των ΜΑ και των Δικαιούχων. Η εργαλειοθήκη υποβλήθηκε σε περαιτέρω βελτίωση με την ενσωμάτωση ανατροφοδότησης από τις Διαχειριστικές Αρχές, οι οποίες παρείχαν πολύτιμη βοήθεια, συμβάλλοντας στη συνολική βελτίωση της εργαλειοθήκης. Τέλος, διοργανώθηκε εκδήλωση πιλοτικής εφαρμογής σε διάφορες χώρες της ΕΕ, όπως η Σουηδία, η Ιταλία, η Τσεχική Δημοκρατία, η Ισπανία και το Βέλγιο, με στόχο να ελεγχθεί η χρηστικότητα και η συνάφεια της εργαλειοθήκης μεταξύ των εθνικών ενδιαφερόμενων φορέων.

ΠΛΗΘΥΝΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ: ΠΩΣ ΝΑ ΤΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ

Αυτή η εργαλειοθήκη διευκόλυνσης έχει σχεδιαστεί για την ορθολογική οργάνωση της διαδικασίας διαχείρισης έργων γύρω από επτά βασικούς θεματικούς τομείς: Αίτηση έργου, Σύμπραξη και οριζόντιες αρχές, Επιλογή και αξιολόγηση του έργου, Ποιότητα έργου και επικοινωνία, Προϋπολογισμός, Υποβολή εκθέσεων, Παρακολούθηση και βιωσιμότητα.

Η εργαλειοθήκη περιλαμβάνει μια ποικιλία υποδειγμάτων, υπολογιστικών φύλλων και καταλόγων ελέγχου, επιτρέποντας στους χρήστες να περιηγηθούν αποτελεσματικά στα περίπλοκα στοιχεία της διευκόλυνσης έργων και να εφαρμόσουν βέλτιστες πρακτικές με βάση τις γνώσεις που αφορούν συγκεκριμένο τομέα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗΣ

1. Αίτηση έργου

Εργαλεία που σας καθοδηγούν κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων έργων, εξασφαλίζοντας την υποβολή ολοκληρωμένων και καλά δομημένων προτάσεων. Τα εργαλεία αυτά έχουν σχεδιαστεί για να εξασφαλίζουν ισότιμη πρόσβαση για όλους τους πιθανούς αιτούντες. Στην ενότητα αυτή εισάγεται επίσης η έννοια της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων, που χρησιμοποιείται στρατηγικά για τον προκαταρκτικό έλεγχο των προτάσεων έργων στα αρχικά τους στάδια, εξασφαλίζοντας αποτελεσματικά τη μείωση του διοικητικού φόρτου εργασίας.

2. Σύμπραξη και οριζόντιες αρχές

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει μια σειρά από κατευθυντήριες ερωτήσεις, υποδείγματα και λίστες ελέγχου για να βοηθήσει τις διαχειριστικές αρχές να συντονίσουν αποτελεσματικές συμπράξεις. Θέτοντας τις σωστές ερωτήσεις σε κάθε στάδιο του κύκλου του προγράμματος, αυτή η εργαλειοθήκη στοχεύει στην προώθηση των εταιρικών σχέσεων. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι τα εργαλεία αυτά αφορούν κυρίως τον κύκλο του προγράμματος και όχι το επίπεδο του έργου.

3. Επιλογή και αξιολόγηση έργου

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πόρους που αποσκοπούν στην ορθολογική οργάνωση της επιλογής και της αξιολόγησης των προτάσεων έργων, με ιδιαίτερη έμφαση στην εισαγωγή μιας διαδικασίας υποβολής αιτήσεων δύο σταδίων στο πλαίσιο των προγραμμάτων του ΕΚΤ+ που υποστηρίζουν κοινωνικές υπηρεσίες.

4. Ποιότητα έργου και επικοινωνία

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται εργαλεία που διευκολύνουν τον έλεγχο και τη διασφάλιση της ποιότητας. Περιλαμβάνει συστάσεις σχετικά με τη διαδικασία υποβολής και επαλήθευσης των εκθέσεων, τις προθεσμίες για τους δικαιούχους και τους φορείς ελέγχου και την απαίτηση παροχής πληροφοριών.

5. Προϋπολογισμός έργου

Το κεφάλαιο αυτό εξετάζει τις επιλογές απλουστευμένου κόστους (ΕΑΚ), οι οποίες χρησιμοποιούνται συχνά ως βασικό εργαλείο απλούστευσης στη χρηματοδότηση από την ΕΕ. Η κατανόηση του ποικίλου φάσματος των ΕΑΚ είναι ζωτικής σημασίας για την αποτελεσματική διαχείριση, αλλά είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι μπορούν να αναπτυχθούν νέες ΕΑΚ κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος από τις διαχειριστικές αρχές.

6. Υποβολή εκθέσεων έργου

Το κεφάλαιο αυτό πραγματεύεται τα πιο συνηθισμένα ζητήματα στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών στις σχέσεις με τις διαχειριστικές αρχές (ΔΑ) κατά τη διάρκεια της υποβολής εκθέσεων. Προτείνει λύσεις για τα ζητήματα αυτά, επισημαίνει τα συνήθη λάθη στους επιτόπιους ελέγχους των έργων που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και προσφέρει βέλτιστες πρακτικές για τις ΔΑ.

7. Παρακολούθηση και βιωσιμότητα του έργου

Μια συλλογή εργαλείων που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της βιωσιμότητας των έργων στο πλαίσιο των προγραμμάτων του ΕΚΤ+ και του ΕΤΠΑ που υποστηρίζουν κοινωνικές υπηρεσίες.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η εργαλειοθήκη έχει μεταφραστεί σε 10 γλώσσες για να καλύψει ένα γενικό κοινό. Είναι διαθέσιμη στα αγγλικά, ισπανικά, ιταλικά, σουηδικά, τσεχικά, ελληνικά, σλοβακικά, γερμανικά, βουλγαρικά και γαλλικά.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Ενώ η παρούσα εργαλειοθήκη περιέχει ένα ολοκληρωμένο σύνολο εργαλείων και πόρων, σας ενθαρρύνουμε να εξερευνήσετε τον ιστότοπο του έργου για πρόσθετο, εμπεριστατωμένο υλικό. Ο ιστότοπος είναι οργανωμένος σε φακέλους για συγκεκριμένα θέματα, διευκολύνοντας τον εντοπισμό του εκτεταμένου συνόλου εργαλείων που μπορούν να συμπληρώσουν το έργο σας.

<https://eufunds4social.eu/facilitation-toolkit/>

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η εργαλειοθήκη διατίθεται σε δύο εκδόσεις:

Συνομευμένη έντυπη έκδοση: Για όσους προτιμούν την έντυπη μορφή, διατίθεται μια συμπτυκνωμένη έντυπη έκδοση της εργαλειοθήκης.

Εκτενής ηλεκτρονική έκδοση: Το πλήρες φάσμα των εργαλείων και των πόρων είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο μέσω του δικτυακού τόπου του έργου. Αυτή η ψηφιακή μορφή παρέχει γρήγορη πρόσβαση σε όλο το υλικό.

ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εργαλεία για τη διευκόλυνση και τη διαχείριση της
χρηματοδότησης από την ΕΕ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ

Γενικά, οι πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών αντιμετωπίζουν τις ακόλουθες συνηθισμένες προκλήσεις και εμπόδια κατά τη φάση της αίτησης.

Σχεδιασμός προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

- Έλλειψη προσκλήσεων υποβολής προτάσεων ευρείας εμβέλειας, διεπιστημονικής προσέγγισης και μακράς διάρκειας
- Πολύπλοκοι και ακατανόητοι κανόνες, απαιτήσεις και διατύπωση σε κατακεραματισμένα έγγραφα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Σύντομη προθεσμία υποβολής προτάσεων, μη ρεαλιστική για την απαιτούμενη τεκμηρίωση της πρότασης.
- Χρηματοδότηση που απευθύνεται σε δημόσιους οργανισμούς ή μεγάλους οργανισμούς.
- Μη ρεαλιστικές απαιτήσεις όσον αφορά τη συγχρηματοδότηση, τις οριζόντιες αρχές, τους δείκτες, τη βιωσιμότητα:
 - πολύ υψηλό ποσοστό συγχρηματοδότησης, ενώ η εθνική χρηματοδότηση δεν είναι διαθέσιμη για τους παρόχους κοινωνικών υπηρεσιών.
 - οι απαιτήσεις για τη συμμόρφωση με τις οριζόντιες αρχές ή η διάσταση των εν λόγω απαιτήσεων δεν είναι δυνατόν να εφαρμοστούν ή δεν προσαρμόζονται στις ιδιαιτερότητες των προσκλήσεων ενδιαφέροντος.
 - οι δείκτες της πρόσκλησης δεν είναι εφαρμόσιμοι ούτε μετρήσιμοι και δεν έχουν προσαρμοστεί στις μειονεκτούσες ομάδες.
 - οι απαιτήσεις μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας υπερβαίνουν τον κανονισμό της ΕΕ και ταυτόχρονα δεν προσαρμόζονται στις ιδιαιτερότητες των προσκλήσεων ενδιαφέροντος.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων:

- Διοικητική επιβάρυνση κατά την υποβολή αιτήσεων, η οποία επιδεινώνεται από την έλλειψη οργανωτικής ικανότητας.
- Έλλειψη πρακτικής υποστήριξης από τις διαχειριστικές αρχές (ενημέρωση, επικοινωνία, κατάρτιση)

1.1 Εργαλείο σχεδιασμού προσκλήσεων ενδιαφέροντος χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικών υπηρεσιών

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Κατάλογος ελέγχου για τις διαχειριστικές αρχές των προγραμμάτων ΕΚΤ+ και ΕΤΠΑ που πρέπει να εφαρμόζεται κατά τον σχεδιασμό μιας ανοικτής πρόσκλησης κοινωνικής ένταξης και καινοτομίας, ώστε να διασφαλίζεται ότι παρέχεται πρόσβαση στο πρόγραμμα σε όλους τους σχετικούς πιθανούς αιτούντες.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

- A. Ενσωματώστε το εργαλείο στη διαδικασία σχεδιασμού της πρόσκλησης ως υπενθύμιση των πτυχών που πρέπει να ληφθούν υπόψη για τους των παρόχους κοινωνικών υπηρεσιών.
- B. Ελέγξτε τις ερωτήσεις του εργαλείου πριν ξεκινήσετε τον σχεδιασμό της πρόσκλησης ενδιαφέροντος και συγκροτήστε την ομάδα σχεδιασμού της πρόσκλησης, ιδίως την ερώτηση 1.

- C. Μοιραστείτε τις ερωτήσεις του εργαλείου με την ομάδα σχεδιασμού της πρόσκλησης κατά την έναρξη των εργασιών σχεδιασμού, προσθέστε στον κατάλογο πρόσθετες ερωτήσεις ανά χώρα ή τομέα, εάν χρειάζεται.
- D. Ελέγξτε την πρόσκληση πριν από την οριστική υποβολή χρησιμοποιώντας τον κατάλογο ελέγχου για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι ερωτήσεις μπορούν να απαντηθούν ως ΝΑΙ.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

- Συμμετείχαν στον σχεδιασμό της πρόσκλησης οι πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών και οι μελλοντικοί αξιολογητές των προτάσεων;
- Οι πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων τόσο των δημόσιων όσο και των μη δημόσιων οργανισμών, συγκαταλέγονται μεταξύ των επιλέξιμων αιτούντων για την πρόσκληση;
- Χρησιμοποιείται στην πρόσκληση απλή, κατανοητή γλώσσα;
- Είναι οι απαιτήσεις πρόσκλησης ενδιαφέροντος συνεπείς σε όλη την τεκμηρίωση της πρόσκλησης;
- Είναι η πρόσκληση ανοικτή για τουλάχιστον 2 μήνες τόσο στο Βήμα 1 όσο και στο Βήμα 2;
- Καθορίζεται η διάρκεια του έργου να είναι τέτοια ώστε να ταιριάζει σε έργα που αφορούν μειονεκτούσες ομάδες;
- Χρησιμοποιούνται στην πρόσκληση και στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων όλες οι σχετικές απλουστευμένες επιλογές για τη μείωση του διοικητικού φόρτου; (π.χ. ελάχιστος αριθμός παραρτημάτων προς υποβολή, επιλογές απλουστευμένου κόστους, ολοκληρωμένη τεκμηρίωση της πρόσκλησης, υποστηρικτικά εργαλεία για τους αιτούντες)
- Δίνεται η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής από εθνική χρηματοδότηση;
- Είναι όλες οι εφαρμοζόμενες οριζόντιες κύριες απαιτήσεις σχετικές με την πρόσκληση;
- Είναι όλοι οι εφαρμοζόμενοι δείκτες του προγράμματος σχετικοί με την πρόσκληση και είναι μετρήσιμοι στην περίπτωση των μειονεκτούσων ομάδων;
- Είναι οι απαιτήσεις για μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα σχετικές με την πρόσκληση; Είναι προσαρμοσμένες στους στόχους και τις ιδιαιτερότητες της πρόσκλησης;
- Παρέχεται υποστήριξη (κατευθυντήριες γραμμές, ενημερωτικές συνεδρίες, διαδικτυακά σεμινάρια, γλωσσάρι, κατάρτιση κ.λπ.) στους αιτούντες όσον αφορά την ερμηνεία και την πρακτική εφαρμογή των οριζόντιων αρχών, των δεικτών, των απαιτήσεων βιωσιμότητας;

ΤΟΜΕΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥΣ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η ενότητα αυτή ενσωματώνει σχόλια από πέντε τομείς κοινωνικών υπηρεσιών: Υπηρεσίες για την προστασία παιδιών και για οικογένειες σε συνθήκες φτώχειας, την ένταξη στην εργασία, υπηρεσίες για άτομα με αναπηρίες, την φτώχεια και αστεγία και υπηρεσίες για ηλικιωμένους. Το εργαλείο αναθεωρήθηκε από ειδικούς σε όλους αυτούς τους τομείς. Τα σχόλια που συγκεντρώθηκαν αναδεικνύουν την αποτελεσματικότητά του στην αντιμετώπιση διάφορων προκλήσεων και προτείνουν πρόσθετα σημεία στον κατάλογο ελέγχου για τον σχεδιασμό προσκλήσεων χωρίς αποκλεισμούς, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες συγκεκριμένων τομέων.

- Συμμετείχαν στον σχεδιασμό της πρόσκλησης πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών και μελλοντικοί αξιολογητές προτάσεων με γνώσεις των πολιτικών, μηχανισμών και διαδικασιών στον τομέα των υπηρεσιών για ηλικιωμένους / της ένταξης στην εργασία / της αστεγίας / της προστασίας των παιδιών και των οικογενειών σε συνθήκες φτώχειας / των ατόμων με αναπηρία;
- Είναι πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών που ασχολούνται κυρίως με ηλικιωμένους / την ένταξη στην εργασία / την αστεγία / την προστασία των παιδιών και των οικογενειών σε συνθήκες φτώχειας / τα άτομα με αναπηρία, συμπεριλαμβανομένων τόσο των δημόσιων όσο και των μη δημόσιων οργανισμών, μεταξύ των επιλέξιμων υποψηφίων για την πρόσκληση;
- Είναι οι απαιτήσεις της πρόσκλησης ειδικά διαμορφωμένες για οργανώσεις που ασχολούνται με ηλικιωμένους/την ένταξη στην εργασία/την αστεγία/την προστασία παιδιών και οικογενειών σε συνθήκες φτώχειας/άτομα με αναπηρία; Παρέχονται επαρκείς ευκαιρίες διαβούλευσης και υποστήριξη για τους αιτούντες (π.χ. εγκαταστάσεις κατάρτισης και διαβούλευσης, ευκαιρίες για ανατροφοδότηση σχετικά με τις ιδέες και τα προσχέδια έργων, εργαστήρια σχετικά με τις προσκλήσεις και ευκαιρίες για τις οργανώσεις να δικτυωθούν και να βρουν εταίρους);
- Είναι προσβάσιμη η πρόσκληση; Χρησιμοποιήστε εύληπτη διατύπωση και αποφύγετε την επανάληψη των ερωτήσεων στα έντυπα. Φροντίστε επίσης να χρησιμοποιείτε γλώσσα και όρους που χρησιμοποιούνται συνήθως από οργανισμούς και εργαζόμενους στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών. Εξετάστε το ενδεχόμενο δημιουργίας ενός σαφούς διαγράμματος ροής με αναλυτικές διαδικασίες για τους αιτούντες, ώστε να μπορούν να απεικονιστούν και να γίνουν εύκολα κατανοητές.
- Καλύπτει η πρόσκληση όλες τις προτεραιότητες των πέντε τομέων, συμπεριλαμβανομένων των κοινοτικών έργων;
- Οι επιλέξιμες δαπάνες αντικατοπτρίζουν τις ανάγκες των κοινωνικών υπηρεσιών και της ομάδας-στόχου; Είναι οι απαιτήσεις της πρόσκλησης ειδικά διαμορφωμένες για οργανώσεις που συνεργάζονται με τους δικαιούχους του έργου;
- Σε προσκλήσεις που δεν έχουν σχεδιαστεί ειδικά για την εργασία με άτομα με αναπηρία - περιέχει η πρόσκληση διατάξεις για τη συμμετοχή ατόμων με αναπηρία;

1.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων δύο σταδίων για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που υποστηρίζουν κοινωνικές υπηρεσίες

Αυτή η ενότητα περιέχει μια συλλογή εργαλείων που έχουν σχεδιαστεί για να διευκολύνουν τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων σε προγράμματα του ΕΚΤ+ που υποστηρίζουν κοινωνικές υπηρεσίες. Τα εργαλεία απευθύνονται κυρίως στις διαχειριστικές αρχές των προγραμμάτων του ΕΚΤ+, ιδίως σε εκείνες που δεν χρησιμοποιούν τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και καινοτομίας.

Η συλλογή εργαλείων περιλαμβάνει:

- A. Κατάλογος ελέγχου για τις διαχειριστικές αρχές κατά τη διάρκεια του προγραμματισμού ή πριν από τον σχεδιασμό της πρόσκλησης σχετικά με τη χρήση μιας διαδικασίας αίτησης 2 σταδίων**
- B. Στάδιο 1 Υπόδειγμα εντύπου αίτησης.** Πρόσβαση [στο υπόδειγμα](#) για λήψη
- C. Στάδιο 2 Υπόδειγμα εντύπου αίτησης.** Πρόσβαση [στο υπόδειγμα](#) για λήψη

Τα εργαλεία Β και Γ χρησιμοποιούν το τυποποιημένο έντυπο αίτησης ενός σταδίου του ΕΚΤ+ ως βάση και βασίζονται στη λογική των προγραμμάτων εκτός ΕΚΤ+ που χρησιμοποιούν διαδικασίες υποβολής αιτήσεων δύο σταδίων (2 βήματα) κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027, όπως το διασυνοριακό πρόγραμμα Interreg του Δούναβη και το πρόγραμμα Interreg Βορειοδυτικής Ευρώπης, ως βέλτιστες πρακτικές όπως υποστηρίζεται από τις κοινωνικές υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι παράλληλα με αυτή τη συλλογή εργαλείων, ως άλλος πυλώνας της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων, έχει αναπτυχθεί μια συλλογή εργαλείων για την αξιολόγηση των προτάσεων σε μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων στο πλαίσιο του 3.2 Αξιολόγηση των προτάσεων έργων σε διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων.

A. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ Ή ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΜΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Το εργαλείο βοηθά να αποφασιστεί εάν η διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων είναι ο καταλληλότερος τύπος διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για την προγραμματισμένη πρόσκληση. Η απάντηση ΝΑΙ στην ερώτηση 1. και τουλάχιστον το 50% των ερωτήσεων υποδεικνύει ότι συνιστάται ιδιαίτερα η χρήση μιας διαδικασίας υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων για τη μείωση του φόρτου εργασίας τόσο των αιτούντων όσο και της διαχειριστικής αρχής/ του ενδιάμεσου φορέα.

Το εργαλείο πρέπει να χρησιμοποιείται όταν λαμβάνεται η απόφαση σχετικά με τον τύπο της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων, είτε κατά τη διάρκεια του προγραμματισμού είτε κατά τη διάρκεια της περιόδου σχεδιασμού της πρόσκλησης (ανάλογα με τη χώρα).

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

- A. Ενσωματώστε το εργαλείο στη διαδικασία προγραμματισμού/ σχεδιασμού πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίσετε ότι επιλέγεται ο καταλληλότερος τύπος διαδικασίας υποβολής αίτησης.
- B. Προαιρετικά, προσθέστε στον κατάλογο ερωτήσεις για συγκεκριμένες χώρες ή τομείς.
- C. Εάν η απάντηση είναι ΝΑΙ στην ερώτηση 1 και τουλάχιστον στο 50% των ερωτήσεων, επιλέξτε μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

- Εμπίπτει η πρόσκληση στο πεδίο των κοινωνικών υπηρεσιών;
- Αναμένεται η πρόσκληση να περιλαμβάνει την υποβολή δικαιολογητικών για την επαλήθευση της επιχειρησιακής και οικονομικής ικανότητας των αιτούντων και του σχεδίου εργασίας του έργου;
- Αναμένονται πολλές προτάσεις; (Ο ορισμός του μεγάλου αριθμού εξαρτάται από τις δυνατότητες της Διαχειριστικής Αρχής)
- Είναι ο αναμενόμενος αριθμός των χορηγούμενων έργων πολύ μικρότερος (π.χ. λιγότερο από 50%) από τον αναμενόμενο αριθμό των προτάσεων έργου;
- Υπάρχει συνήθως ανάγκη για διασφάλιση της ποιότητας στην προγραμματισμένη πρόσκληση;
- Προβλέπεται ότι η πρόσκληση θα χρηματοδοτεί έργα μεγάλης διάρκειας;
- Μπορούν να προστεθούν ειδικές ερωτήσεις ανά χώρα ή τομέα.
- Εάν η απάντηση είναι ΝΑΙ στην ερώτηση 1 και τουλάχιστον στο 50% των ερωτήσεων, επιλέξτε μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων.

B. ΣΤΑΔΙΟ 1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΤ+

Όταν σε μια πρόσκληση του ΕΚΤ+ επιλέγεται μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων, ιδίως σε μια πρόσκληση που υποστηρίζει την κοινωνική ένταξη και την καινοτομία, το υπόδειγμα του εντύπου αίτησης μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δείγμα στο στάδιο 1, προσαρμοσμένο, εφόσον χρειάζεται, στο εθνικά χρησιμοποιούμενο έντυπο αίτησης.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Το υπόδειγμα ακολουθεί τη δομή του τυποποιημένου προτύπου εντύπου αίτησης ενός σταδίου του ΕΚΤ+. Τα εθνικά έντυπα αιτήσεων με διαφορετική δομή θα πρέπει να τροποποιούν ανάλογα το υπόδειγμα, αλλά να διατηρούν τον σκοπό και τη λογική του.

Σκοπός και λογική του σταδίου 1:

- Το στάδιο 1 θα πρέπει να περιλαμβάνει ενότητες σχετικά με τη συνάφεια του έργου, τη σύμπραξη του έργου, τους γενικούς και ειδικούς στόχους του έργου, καθώς και περιγραφή των κύριων προγραμματισμένων δραστηριοτήτων και τον τρόπο με τον οποίο σχετίζονται με τους δείκτες του προγράμματος.
- Στο στάδιο 1 θα πρέπει να ζητείται μόνο ο συνολικός προϋπολογισμός και κατάτμησή του ανά εταίρο.
- Στο στάδιο 1 θα πρέπει να απαιτούνται έγγραφα ως παράρτημα μόνο για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας του βασικού εταίρου και, εάν οι πληροφορίες αυτές μπορούν να συγκεντρωθούν από δημόσια δεδομένα, δεν θα πρέπει να ζητείται κανένα παράρτημα.
- Το στάδιο 1 θα πρέπει να επιτρέπει την αλλαγή όλων των τμημάτων στο Στάδιο 2, εκτός από:
 - Τίτλος και ακρωνύμιο του έργου
 - Επικεφαλής αιτών
 - Κύριος στόχος της πρόσκλησης, γενικοί στόχοι του έργου και κύρια(ες) ομάδα(ες)-στόχος
 - Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου μπορεί να μεταβληθεί μόνο κατά 30% κατ' ανώτατο όριο στο στάδιο 2.

Ανατρέξτε στο [υπόδειγμα](#) της ενότητας Φάσης αίτησης που διατίθεται στην ηλεκτρονική έκδοση.

C. ΣΤΑΔΙΟ 2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΤ+

Όταν σε μια πρόσκληση του ΕΚΤ+ επιλέγεται μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων, ιδίως σε μια πρόσκληση που στηρίζει την κοινωνική ένταξη και την καινοτομία, το υπόδειγμα του εντύπου αίτησης μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δείγμα στο στάδιο 2, προσαρμοσμένο, εφόσον χρειάζεται, στο εθνικά χρησιμοποιούμενο έντυπο αίτησης.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Το υπόδειγμα ακολουθεί τη δομή του τυποποιημένου προτύπου εντύπου αίτησης ενός σταδίου του ΕΚΤ+. Τα εθνικά έντυπα αιτήσεων με διαφορετική δομή θα πρέπει να τροποποιούν ανάλογα το υπόδειγμα, αλλά να διατηρούν τον σκοπό και τη λογική του.

Σκοπός και λογική του σταδίου 2:

- Στο στάδιο 2 κάθε τμήμα του εντύπου αίτησης μπορεί να αλλάξει εκτός από:
 - Τίτλος και ακρωνύμιο του έργου
 - Επικεφαλής αιτών
 - Κύριος στόχος της πρόσκλησης, γενικοί στόχοι του έργου και κύρια (ες) ομάδα(ες)-στόχος
 - Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου μπορεί να μεταβληθεί μόνο κατά 30% κατ' ανώτατο όριο.
- Οι δραστηριότητες του σταδίου 1 θα πρέπει να συμπληρώνονται με ορόσημα και παραδοτέα.
- Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να επιτρέπει επιλογές απλουστευμένου κόστους.

Παρακαλούμε ανατρέξτε στο [υπόδειγμα](#) της ενότητας Φάσης αίτησης που διατίθεται στο διαδίκτυο.

ΤΟΜΕΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΥΟ ΣΤΑΔΙΩΝ

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων δύο σταδίων έχει ανασκοπηθεί από ειδικούς και στους πέντε τομείς κοινωνικών υπηρεσιών: Υπηρεσίες για την προστασία παιδιών και για οικογένειες σε συνθήκες φτώχειας, για ένταξη στην εργασία, για άτομα με αναπηρίες, για φτώχεια και αστεγία και για ηλικιωμένους. Η ανατροφοδότηση που συγκεντρώθηκε προτείνει τις ακόλουθες βελτιώσεις για την κάλυψη των αναγκών των συγκεκριμένων τομέων.

- Περισσότερες προϋποθέσεις: Για τη λήψη απόφασης σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης ενός ή δύο σταδίων, θα μπορούσαν να προστεθούν οι ακόλουθες ερωτήσεις:
- Η πρόσκληση απευθύνεται σε κοινοπραξίες, ενδεχομένως και σε μικρούς οργανισμούς;
- Ζητήθηκε η γνώμη των ενδιαφερομένων φορέων του τομέα και επιβεβαίωσαν τη σκοπιμότητα μιας διαδικασίας 2 σταδίων για τη συγκεκριμένη πρόσκληση;
- Επάρκεια χρόνου: Διασφαλίστε ότι η διαδικασία υποβολής αιτήσεων παρέχει επαρκή χρόνο για την υποβολή των αιτήσεων σε κάθε φάση.
- Περισσότερη προσβασιμότητα: Πρέπει να διασφαλιστεί η διαφάνεια και η σαφήνεια των κριτηρίων επιλογής, γεγονός που απαιτεί κατάρτιση και υποστήριξη των ΜΑ. Η διατύπωση πρέπει να είναι πιο κατανοητή.
- Περισσότερα κίνητρα: Θα πρέπει να ληφθούν μέτρα για την ενθάρρυνση της καινοτομίας και τη διασφάλιση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Θα πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο να ανταμείβονται οι αιτήσεις που φτάνουν στη δεύτερη φάση (ακόμη και αν δεν εγκριθούν για περαιτέρω στάδια). Είναι σημαντικό να δημιουργηθούν δυνατότητες συνεισφοράς για μικρότερους και νέους οργανισμούς, π.χ. με την παροχή χρηματοδότησης βάσει κοινοπραξιών και την παροχή κινήτρων και υποστήριξης για μικρούς οργανισμούς. Στην περίπτωση του τομέα της ένταξης στην εργασία, συνιστάται να εξεταστούν προσκλήσεις αφιερωμένες σε κοινωνικές επιχειρήσεις.
- Χρηματοδότηση υποδομών για πρωτοβουλίες για τη φτώχεια και την αστεγία: Συστηματική συμπερίληψη των «υποδομών» μεταξύ των επιλέξιμων δαπανών των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την καταπολέμηση της φτώχειας και της αστεγίας. Το στοιχείο αυτό μπορεί να περιλαμβάνει δαπάνες που σχετίζονται με τη βελτίωση και την ανακαίνιση υφιστάμενων εγκαταστάσεων, καθώς και την αγορά επίπλων και υλικών για την επίπλωσή τους.
- Διαβούλευση με τις κοινωνικές υπηρεσίες: ενσωματώστε διαδικασίες διαβούλευσης πριν από την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή συνδιαμορφώστε την πρόσκληση σε συνεργασία με εκπροσώπους των κοινωνικών υπηρεσιών και των σχετικών φορέων τρίτου τομέα.
- Έμφαση στην καινοτομία στις προτάσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και της αστεγίας: μείωση της καινοτομίας ως πρωταρχικό κριτήριο αξιολόγησης των προτάσεων που αφορούν τη φτώχεια και την αστεγία.

ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΚΑΙ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Εργαλεία για τη διευκόλυνση και τη διαχείριση της
χρηματοδότησης από την ΕΕ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ

Τα εργαλεία που σχετίζονται με τη σύμπραξη και τις οριζόντιες αρχές έχουν ως στόχο να βοηθήσουν τις διαχειριστικές αρχές να οργανώσουν αποτελεσματικές συνεργασίες, θέτοντας τις σωστές ερωτήσεις σε κάθε στάδιο του κύκλου του προγράμματος (φάση σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης), σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στον ΚΚΔ (κανονισμός περί κοινών διατάξεων) και στον ECCP (Ευρωπαϊκός κώδικας δεοντολογίας για την εταιρική σχέση). Τα εργαλεία αυτά μπορούν επίσης να βοηθήσουν τις διαχειριστικές αρχές να προβληματιστούν και να εντοπίσουν πρόσθετες κατηγορίες εταιρών που δεν προβλέπονται στον ΚΚΔ και τον ECCP, η συμμετοχή των οποίων θα προσέδιδε προστιθέμενη αξία στο σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των στόχων πολιτικής κάθε προγράμματος. Για παράδειγμα, ο προβληματισμός σχετικά με το ποιες πρόσθετες κατηγορίες εταιρών θα πρέπει να συμπεριληφθούν στη σύμπραξη μπορεί να είναι πολύ χρήσιμος στην περίπτωση που ένα πρόγραμμα καλύπτει την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, καθώς οι πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών δεν αναφέρονται στον ενδεικτικό κατάλογο των εταιρών που αναφέρονται στον ΚΚΔ και τον ECCP. Τα εργαλεία αυτά σχετίζονται κυρίως με τον κύκλο του προγράμματος και όχι με το επίπεδο του έργου.

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται μια συλλογή εργαλείων που θα υποστηρίξουν τις διαχειριστικές αρχές να επιλέξουν και να εμπλέξουν τους σχετικούς εταίρους στις διάφορες φάσεις της ανάπτυξης του προγράμματος: ανάλυση και σχεδιασμός του προγράμματος, υλοποίηση του προγράμματος, παρακολούθηση και αξιολόγηση, υλοποίηση των οριζόντιων αρχών, καθώς και ορισμένα εργαλεία για τους εταίρους ή τους φορείς προώθησης του έργου. Στη συνέχεια, θα βρείτε:

- Εργαλείο για τον προγραμματισμό ποιοι είναι οι ενδιαφερόμενοι φορείς που θα συμμετάσχουν στα διάφορα στάδια της προετοιμασίας του προγράμματος.
- Εργαλείο για την αξιολόγηση του βαθμού συνάφειας ως προς το φύλο ενός προγράμματος/έργου για την υποστήριξη της πρακτικής εφαρμογής της ισότητας των φύλων ως οριζόντια αρχή.

Ο πλήρης [κατάλογος εργαλείων](#) για τη συνεργασία με τους εταίρους είναι προσβάσιμος στο διαδίκτυο. Τα εργαλεία αυτά καλύπτουν διάφορα στάδια, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης και του σχεδιασμού του προγράμματος, της υλοποίησης, της παρακολούθησης και της αξιολόγησης, της ανάπτυξης ικανοτήτων. Υποστηρίζουν επίσης τους φορείς προώθησης έργων στην αποτελεσματική σύμπραξη και στην εφαρμογή των οριζόντιων αρχών.

2.1 Εργαλείο για τον προγραμματισμό ποιοι είναι οι ενδιαφερόμενοι φορείς που θα συμμετάσχουν στα διάφορα στάδια της προετοιμασίας του προγράμματος

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Κατευθυντήριες ερωτήσεις και λίστες ελέγχου για τις διαχειριστικές αρχές, τους φορείς χάραξης πολιτικής και τους επαγγελματίες, προκειμένου να προσδιορίσουν ποιοι βασικοί ενδιαφερόμενοι φορείς είναι σημαντικό να συμμετέχουν στη διαδικασία ανάλυσης και σχεδιασμού του προγράμματος, επωφελοόμενοι έτσι από τις γνώσεις και την εμπειρογνωμοσύνη τους.

- 1. ΓΙΑ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕ ΤΗΝ ΠΟΙΚΙΛΟΜΟΡΦΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ, ΑΝΑΦΕΡΤΕ ΣΤΟ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΠΛΕΓΜΑ ΤΑ ΟΝΟΜΑΤΑ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΚΟΠΕΥΕΤΕ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΟΥΝ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΕΑΝ ΚΑΠΟΙΑ ΟΜΑΔΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΛΕΙΠΕΙ, ΥΠΟΕΚΠΡΟΣΩΠΕΙΤΑΙ Η ΥΠΕΡΕΚΠΡΟΣΩΠΕΙΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ Η ΑΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝΤΑΙ ΠΑΝΤΑ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ.**

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΟΧΙ	ΛΕΙΠΟΥΝ	ΜΕΤΑ ΒΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ	ΥΠΟΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝΤΑΙ	ΥΠΕΡΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝΤΑΙ
A) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΤΟΠΙΚΕΣ, ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΧΕΣ					
Περιφερειακές αρχές					
Τοπικές αρχές					
Αστικές αρχές (Πόλεις και μητροπολιτικές περιοχές)					
Άλλες δημόσιες αρχές, συμπεριλαμβανομένων των αρμοδίων για τις οριζόντιες αρχές και την υλοποίηση της ίσης μεταχείρισης					
B) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ					
Εκπρόσωποι επιχειρηματικών οργανώσεων ή εμπορικών επιμελητηρίων					
Εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων, δηλαδή των οργανώσεων των εργοδοτών και των συνδικάτων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που εκπροσωπούν τις ΜΜΕ και τις οργανώσεις της κοινωνικής οικονομίας.					
C) ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΟΠΩΣ ΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ, ΟΙ ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ, ΤΩΝ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ, ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ					
Περιβαλλοντικοί εταίροι					
Μη κυβερνητικές οργανώσεις αρμόδιες για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και των θεμελιωδών δικαιωμάτων					

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΟΧΙ	ΛΕΙΠΟΥΝ	ΜΕΤΑ ΒΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ	ΥΠΟΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝΤΑΙ	ΥΠΕΡΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝΤΑΙ
Μη κυβερνητικές οργανώσεις αρμόδιες για την προώθηση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία					
Μη κυβερνητικές οργανώσεις που είναι αρμόδιες για την προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων					
Άλλες οργανώσεις ή ομάδες που επηρεάζονται σημαντικά ή ενδέχεται να επηρεαστούν σημαντικά από την εφαρμογή των ΕΔΕΤ, ιδίως ομάδες που θεωρείται ότι κινδυνεύουν από διακρίσεις και κοινωνικό αποκλεισμό					
Φορείς που εκπροσωπούν ομάδες τοπικής δράσης					
D) ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ, ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ					
Ερευνητικοί οργανισμοί και πανεπιστήμια					
Πρόσθετοι εταίροι					
Οργανώσεις νεολαίας					
Γυναικείες οργανώσεις					
Μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εκπροσωπούν μετανάστες					
Δίκτυα, συνασπισμοί και συμπράξεις που εστιάζουν σε συγκεκριμένους τομείς που σχετίζονται με τις επιλεγμένες επενδυτικές προτεραιότητες					
Πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών (από τον δημόσιο, ιδιωτικό, μη κερδοσκοπικό τομέα και τον τομέα της κοινωνικής οικονομίας)					
Ευρύ κοινό					
Άλλοι, παρακαλώ διευκρινίστε					

2. ΠΩΣ ΣΚΟΠΕΥΕΤΕ ΝΑ ΕΜΠΛΕΞΕΤΕ ΤΙΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ;

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ/ ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ	ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	ΤΙΠΟΤΑ
A) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΤΟΠΙΚΕΣ, ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΧΕΣ					
Περιφερειακές αρχές					
Τοπικές αρχές					
Αστικές αρχές (Πόλεις και μητροπολιτικές περιοχές)					
Άλλες δημόσιες αρχές, συμπεριλαμβανομένων των αρμόδιων για τις οριζόντιες αρχές και την υλοποίηση της ίσης μεταχείρισης					
B) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ					
Εκπρόσωποι επιχειρηματικών οργανώσεων ή εμπορικών επιμελητηρίων					
Εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων, δηλαδή των οργανώσεων των εργοδοτών και των συνδικάτων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που εκπροσωπούν τις ΜΜΕ και τις οργανώσεις της κοινωνικής οικονομίας					
C) ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΟΠΩΣ ΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ, ΟΙ ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ, ΤΩΝ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ, ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ					
Περιβαλλοντικοί εταίροι					
Μη κυβερνητικές οργανώσεις αρμόδιες για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και των θεμελιωδών δικαιωμάτων					
Μη κυβερνητικές οργανώσεις αρμόδιες για την προώθηση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία					
Μη κυβερνητικές οργανώσεις που είναι αρμόδιες για την προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων					
Άλλες οργανώσεις ή ομάδες που επηρεάζονται σημαντικά ή ενδέχεται να επηρεαστούν σημαντικά από την υλοποίηση των ΕΔΕΤ, ιδίως ομάδες που θεωρείται ότι κινδυνεύουν από διακρίσεις και κοινωνικό αποκλεισμό					
Φορείς που εκπροσωπούν ομάδες τοπικής δράσης					
D) ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ, ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ					
Ερευνητικοί οργανισμοί και πανεπιστήμια					
Πρόσθετοι εταίροι					
Οργανώσεις νεολαίας					

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ/ ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ	ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	ΤΙΠΟΤΑ
Γυναικείες οργανώσεις					
Μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εκπροσωπούν μετανάστες					
Δίκτυα, συνασπισμοί και συμπράξεις που εστιάζουν σε συγκεκριμένους τομείς που σχετίζονται με τις επιλεγμένες επενδυτικές προτεραιότητες					
Πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών (από τον δημόσιο, ιδιωτικό, μη κερδοσκοπικό τομέα και τον τομέα της κοινωνικής οικονομίας)					
Ευρύ κοινό					
Άλλοι, παρακαλώ διευκρινίστε					

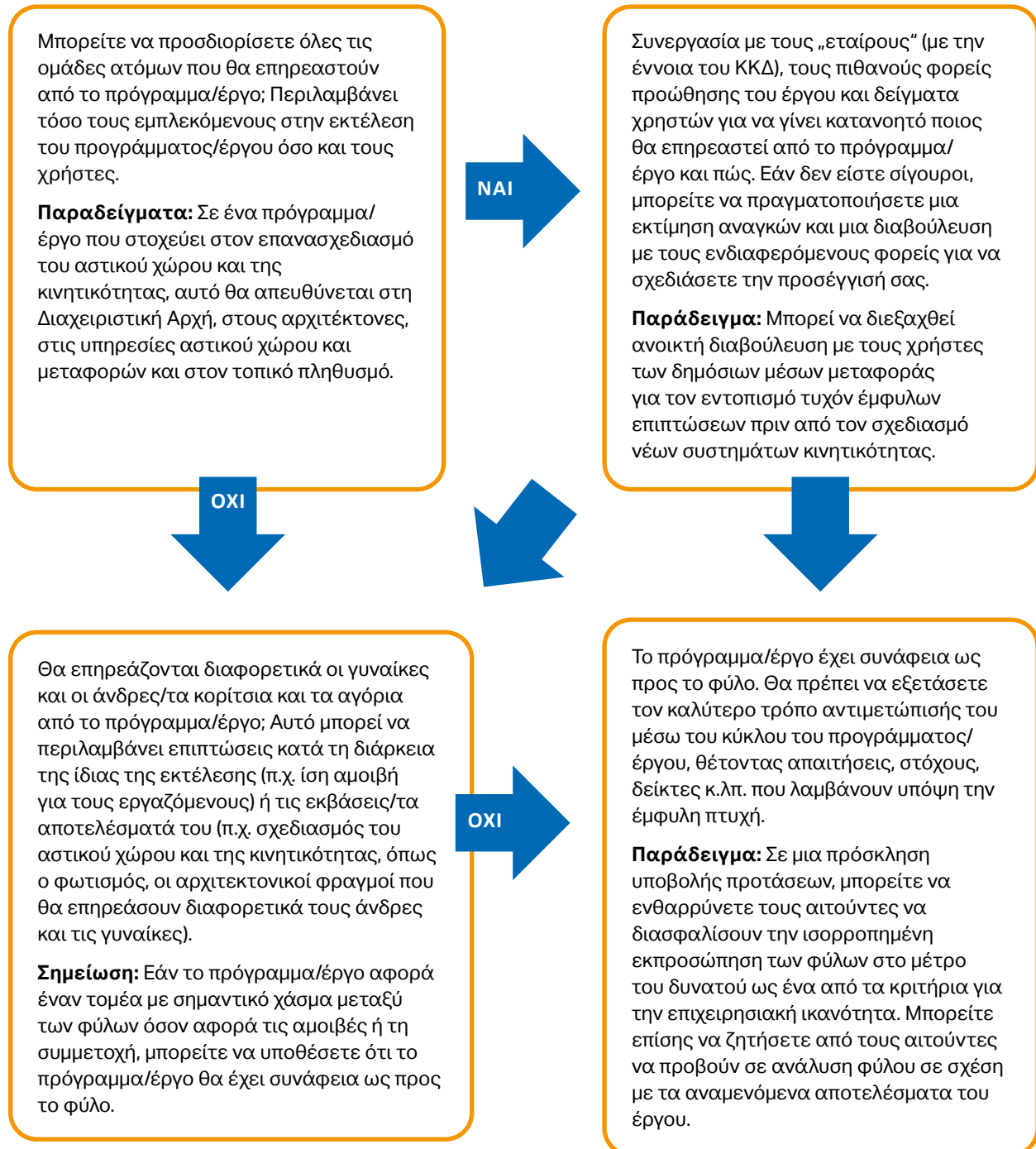
3. ΣΕ ΠΟΙΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΚΟΠΕΥΕΤΕ ΝΑ ΕΜΠΛΕΞΕΤΕ ΕΤΑΙΡΟΥΣ;

ΣΤΑΔΙΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΩΣ	ΔΙΔΑΓΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ
η ανάλυση και ο προσδιορισμό των αναγκών			
ο καθορισμός της επιλογής των προτεραιοτήτων και των σχετικών ειδικών στόχων			
η κατανομή της χρηματοδότησης			
ο ορισμός των ειδικών δεικτών του προγράμματος			
η εφαρμογή των οριζόντιων αρχών			
η σύνθεση της επιτροπής παρακολούθησης			
οι εταίροι δεν συμμετέχουν στη διαδικασία σύνταξης			
Δεν γνωρίζω			

2.2 Εργαλείο για την αξιολόγηση του βαθμού συνάφειας ως προς το φύλο ενός προγράμματος/έργου

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Δέντρο αποφάσεων για την αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο/με ποιον τρόπο ένα πρόγραμμα/έργο έχει συνάφεια ως προς το φύλο. Παρέχει συμβουλές για να εξεταστεί ο καλύτερος τρόπος αντιμετώπισης της συνάφειας ως προς το φύλο σε όλο το πρόγραμμα/έργο.¹



¹ Το εργαλείο αυτό αποτελεί αναπροσαρμογή του εργαλείου 3 που περιέχεται στο EIGE, Δημόσιες συμβάσεις με γνώμονα την ισότητα των φύλων. Εργαλειοθήκη βήμα προς βήμα

ΝΑΙ

Τα αποτελέσματα/εκβάσεις του προγράμματος/έργου μπορεί να μην έχουν συνάφεια ως προς το φύλο. Εξακολουθεί να είναι σημαντικό να ληφθεί υπόψη:

- πώς να αυξηθεί η ισορροπία μεταξύ των φύλων στις ομάδες που εκτελούν το πρόγραμμα/έργο,
- πώς να διασφαλιστεί η ισορροπημένη εκπροσώπηση των φύλων μεταξύ των εκπροσώπων των ενδιαφερομένων φορέων που συμμετέχουν στις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις.
- πώς να διασφαλιστεί ότι η ευαισθητοποιημένη ως προς τη διάσταση του φύλου επικοινωνία εφαρμόζεται κατά την προετοιμασία των εγγράφων του προγράμματος/των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.

Εκτός από τους παραπάνω τρόπους αντιμετώπισης της διάστασης του φύλου στο πρόγραμμα/έργο:

- i) θα πρέπει να χρησιμοποιείτε δεδομένα με ανάλυση κατά φύλο κατά την παρακολούθηση και την υποβολή εκθέσεων- και
- ii) θα πρέπει να εξετάσετε τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσετε ότι η ευαισθητοποιημένη ως προς τη διάσταση του φύλου επικοινωνία εφαρμόζεται κατά την προετοιμασία των εγγράφων του προγράμματος/ της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων/των δραστηριοτήτων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος και των έργων.

ΤΟΜΕΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΑΡΧΩΝ

Η ενότητα αυτή ενσωματώνει σχόλια από πέντε τομείς κοινωνικών υπηρεσιών: Υπηρεσίες για την προστασία παιδιών και για οικογένειες σε συνθήκες φτώχειας, για ένταξη στην εργασία, για άτομα με αναπηρίες, για φτώχεια και αστεγία και για ηλικιωμένους. Τα εργαλεία από την σύμπραξη και τις οριζόντιες αρχές έχουν εξεταστεί από ειδικούς σε όλους αυτούς τους τομείς. Η ανατροφοδότηση που συγκεντρώθηκε στη συνέχεια προτείνει τη συνεχή βελτίωση για την κάλυψη των αναγκών των συγκεκριμένων τομέων.

- Ευκαιρίες ανταλλαγής και σύζευξης: δημιουργία εκδηλώσεων ανταλλαγής και σύζευξης που διευκολύνονται από τις διαχειριστικές αρχές, είτε αυτοπροσώπως είτε διαδικτυακά, για την προώθηση της ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στις ίδιες περιοχές ή ασχολούνται με παρόμοια θέματα.
- Ευαισθητοποίηση και ανάπτυξη ικανοτήτων: ευαισθητοποίηση και ανάπτυξη ικανοτήτων για τη χρήση των εργαλείων εσωτερικής οργάνωσης από πιθανούς δικαιούχους. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη χρήση προσχεδίων για τη συγκέντρωση εταίρων γύρω από μια ιδέα έργου, την προώθηση της συλλογικής ανατροφοδότησης και την ευθυγράμμιση με τα επίσημα πρότυπα έργου.
- Διατήρηση της δέσμευσης και της συμμετοχής των δικαιούχων:
 - Προώθηση της συνεχούς επικοινωνίας μέσω διαφόρων διαύλων.
 - Επικέντρωση στα απτά αποτελέσματα των έργων που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ για να επιδειχθεί η πρόοδος του προγράμματος.
 - Ενίσχυση των σκοπών και των στόχων με ισχυρά σχέδια δράσης.
 - Καλλιέργεια ανοικτής και διαφανούς ατμόσφαιρας.
 - Παροχή σαφούς ηγεσίας για την προώθηση της συμμετοχής.
 - Ενίσχυση των σχέσεων μέσω άτυπων δραστηριοτήτων.
 - Καθοδήγηση των δικαιούχων που αντιμετωπίζουν προβλήματα πόρων ή που βιώνουν δυσκολίες. Να εκτιμάτε εξίσου τις συνεισφορές όλων των δικαιούχων.
- Αντιμετώπιση των αποστασιοποιημένων δικαιούχων
 - Έναρξη διμερών συζητήσεων για την κατανόηση των λόγων μη συμμερφωσης.
 - Εξέταση του ενδεχόμενου ανακατανομής ρόλων και καθηκόντων στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου έργου.
 - Παροχή εκπαίδευσης για δεξιότητες διαχείρισης έργων, εάν χρειάζεται.
 - Ανάπτυξη ικανοτήτων για δικαιούχους με περιορισμένους πόρους.
 - Ενεργοποίηση της υποστήριξης από ομοτίμους με πιο έμπειρους δικαιούχους.
 - Αντιμετώπιση της διαφάνειας, των ανισοροπιών ισχύος και των προβλημάτων επικοινωνίας.



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΩΝ

Εργαλεία για τη διευκόλυνση και τη διαχείριση της
χρηματοδότησης από την ΕΕ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ

Γενικά, οι πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών αντιμετωπίζουν τις ακόλουθες προκλήσεις και εμπόδια κατά τη φάση της αξιολόγησης.

- Έλλειψη ενημέρωσης ή κατάρτισης σχετικά με την αξιολόγηση.
- Ασαφής διατύπωση που χρησιμοποιείται στο πλέγμα αξιολόγησης.
- Καθυστερημένα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- Έλλειψη συνοχής μεταξύ του εντύπου αίτησης και των κριτηρίων αξιολόγησης, γεγονός που καθιστά αδύνατη την αυτοαξιολόγηση.
- Έλλειψη ευθυγράμμισης μεταξύ της βαθμολόγησης και των στόχων και προτεραιοτήτων της πρόσκλησης Έλλειψη εμπειρογνωμοσύνης των αξιολογητών στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών, με αποτέλεσμα μη ακριβείς εκθέσεις αξιολόγησης
- Έλλειψη επικοινωνίας κατά τα στάδια της αξιολόγησης.

3.1 Κατευθυντήριες γραμμές για τις διαχειριστικές αρχές σχετικά με την αξιολόγηση των προσκλήσεων που απευθύνονται σε κοινωνικές υπηρεσίες

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Κατευθυντήριες γραμμές για τις διαχειριστικές αρχές των προγραμμάτων ΕΚΤ+ και ΕΤΠΑ.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Το εργαλείο πρέπει να εφαρμοστεί κατά τον σχεδιασμό της πρόσκλησης κατά την ανάπτυξη της διαδικασίας αξιολόγησης και των πλεγμαίων αξιολόγησης μιας ανοικτής πρόσκλησης κοινωνικής ένταξης και καινοτομίας, ώστε να διασφαλιστεί ότι όλοι οι ενδιαφερόμενοι πιθανοί αιτούντες έχουν πρόσβαση στο πρόγραμμα.

- Ενσωματώστε το εργαλείο στη διαδικασία σχεδιασμού της πρόσκλησης και της αξιολόγησης ως υπενθύμιση των πτυχών των παρόχων κοινωνικών υπηρεσιών που πρέπει να ληφθούν υπόψη.
- Ελέγξτε το εργαλείο πριν από την έναρξη του σχεδιασμού της πρόσκλησης και σχεδιάστε ανάλογα την τεκμηρίωση της πρόσκλησης, τις υπηρεσίες υποστήριξης των αιτούντων και την αξιολόγηση.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

1. Βεβαιωθείτε ότι οι στόχοι, οι προτεραιότητες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρόσκλησης είναι αυτά στα οποία επικεντρώνεται το πλέγμα αξιολόγησης και η βαθμολόγησή του.
2. Βεβαιωθείτε ότι το Έντυπο Αίτησης συνάδει με το πλέγμα αξιολόγησης, δηλαδή ότι κάθε κριτήριο αξιολόγησης μπορεί να αντιστοιχιστεί με τα τμήματα του Εντύπου Αίτησης.
3. Για να διευκολυνθεί η κατανόηση των απαιτήσεων της πρόσκλησης, βεβαιωθείτε ότι και στο πλέγμα αξιολόγησης χρησιμοποιείται απλή γλώσσα, όπως και τα άλλα μέρη της τεκμηρίωσης της πρόσκλησης (πρέπει να παρέχεται γλωσσάρι όπου είναι απαραίτητο).
4. Βεβαιωθείτε ότι οι αξιολογητές έχουν δοκιμάσει και αξιολογήσει το έντυπο αίτησης, το πλέγμα αξιολόγησης και τη βαθμολόγησή του κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού της πρόσκλησης.
5. Βεβαιωθείτε ότι οι αξιολογητές εκπαιδεύονται και στη θεματική περιοχή και όχι μόνο στη διαδικασία και τη μεθοδολογία αξιολόγησης.
6. Βεβαιωθείτε ότι παρέχονται πληροφορίες ή εκπαιδευτικές συνεδρίες σχετικά με την αξιολόγηση των προτάσεων και τα κριτήρια αξιολόγησης, απευθυνόμενοι ειδικά σε μικρές ή λιγότερο έμπειρες οργανώσεις.
7. Διασφαλίστε σαφή και προβλέψιμη επικοινωνία κατά προτίμηση ενσωματωμένη στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτήσεων καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.

3.2 Αξιολόγηση των προτάσεων έργων σε μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων προσκλήσεων που απευθύνονται σε κοινωνικές υπηρεσίες

Το εργαλείο αυτό, που απευθύνεται στις διαχειριστικές αρχές των προγραμμάτων του ΕΚΤ+, ιδίως σε εκείνες που δεν χρησιμοποιούν τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων στα προγράμματα κοινωνικής ένταξης και καινοτομίας, αποσκοπεί στη διευκόλυνση της επιλογής και της αξιολόγησης των προτάσεων έργων σε μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων στα προγράμματα του ΕΚΤ+ που υποστηρίζουν τις κοινωνικές υπηρεσίες.

A. ΠΛΕΓΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΕ ΜΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ - ΣΤΑΔΙΟ 1

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Όταν σε μια πρόσκληση του ΕΚΤ+ επιλέγεται μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων, ιδίως σε μια πρόσκληση που στηρίζει την κοινωνική ένταξη και την καινοτομία, τα ακόλουθα πλέγματα αξιολόγησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο στάδιο 1, προσαρμοσμένα, κατά περίπτωση, στα εθνικά χρησιμοποιούμενα πλέγματα αξιολόγησης.

Τα πλέγματα αξιολόγησης είναι σύμφωνα με τα υποδείγματα του Εντύπου αίτησης 2 σταδίων του ΕΚΤ+ που παρέχονται στην ενότητα Φάσης αίτησης.

Στάδιο 1

- Για να μειωθεί ο διοικητικός φόρτος, στο Στάδιο 1 η επιλεξιμότητα των αιτούντων θα πρέπει να ελέγχεται μόνο για τον βασικό εταίρο (οι άλλοι εταίροι μπορούν να αλλάξουν μεταξύ των Σταδίων 1 και 2). Τα δικαιολογητικά για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας του βασικού εταίρου θα πρέπει να ζητούνται μόνο εάν οι πληροφορίες δεν μπορούν να ληφθούν από τα δημόσια δεδομένα.
- Στο Στάδιο 1 - σύμφωνα με το Έντυπο Αίτησης - πρέπει να αξιολογηθούν η προτεινόμενη σύμπραξη, οι στόχοι, η συνάφεια, η ιδέα, οι λύσεις, η φιλοδοξία και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου.
- Η διαδικασία αξιολόγησης του Σταδίου 1 θα πρέπει να απλουστευθεί με συντομότερη περίοδο αξιολόγησης και μια Επιτροπή αξιολόγησης να αποφασίζει ποιες προτάσεις συνιστώνται για το Στάδιο 2.
- Η αξιολόγηση του Σταδίου 1 θα πρέπει να παρέχει συστάσεις στους αιτούντες σχετικά με τον τρόπο περαιτέρω ανάπτυξης και βελτίωσης των έργων, είτε το έργο προχωρήσει στο Στάδιο 2 είτε όχι.
- Στο πλέγμα κριτηρίων ανάθεσης, μπορούν να δοθούν προαιρετικά τα τμήματα που πρέπει να ελεγχθούν στο έντυπο αίτησης, γεγονός που θα επιτρέψει την αυτοαξιολόγηση των προτάσεων.
- Στις έννοιες των έργων που κερδίζουν στο στάδιο 1 θα πρέπει να προσφερθεί μια ενημερωτική συνεδρία (αιτούντες - διαχειριστική αρχή - αξιολογητές/μέλος της επιτροπής αξιολόγησης), όπου θα μπορεί να γίνει συζήτηση για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τις συστάσεις που έχουν δοθεί για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας και του αντίκτυπου του έργου και για τη σημαντική μείωση του αριθμού των έργων που απορρίπτονται στο στάδιο 2.
- Τα πλέγματα αξιολόγησης θα πρέπει να προσαρμόζονται ή να συμπληρώνονται με τις εθνικές νομοθετικές απαιτήσεις και τις απαιτήσεις πρόσκλησης.

ΠΛΕΓΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΣΤΑΔΙΟ 1

Κριτήρια επιλεξιμότητας

ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 1-4 ΕΙΝΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ- ΟΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΡΟΧΩΡΗΣΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Η αίτηση υποβλήθηκε εγκαίρως. Εάν για την υποβολή των προτάσεων χρησιμοποιείται εργαλείο πληροφορικής, θα πρέπει να ελέγχεται αυτόματα.	Μέχρι την προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2	Όλα τα τμήματα της αίτησης έχουν συμπληρωθεί σωστά. (Δεν υπάρχουν λανθασμένες πληροφορίες, π.χ. „να προστεθεί αργότερα“). Εάν για την υποβολή των προτάσεων χρησιμοποιείται εργαλείο πληροφορικής, θα πρέπει να ελέγχεται αυτόματα.	Όλα τα πεδία στο έντυπο της αίτησης είναι υποχρεωτικά.
3	Ο βασικός εταίρος είναι επιλέξιμος οργανισμός.	Προς επαλήθευση κατά τον έλεγχο επιλεξιμότητας. Πρόγραμμα που θα αποφασίσει τους κανόνες, π.χ. νομικό καθεστώς, εδαφική επιλεξιμότητα κ.λπ. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο EU ARACHNE, κατά περίπτωση.
4	Κατά περίπτωση, επισυνάπτονται δικαιολογητικά για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας του βασικού εταίρου. Εάν για την υποβολή των προτάσεων χρησιμοποιείται εργαλείο πληροφορικής, θα πρέπει να ελέγχεται αυτόματα.	Δεν ισχύει όταν είναι δυνατός ο αυτόματος έλεγχος (μπορεί να επαληθευτεί με βάση δημόσια διαθέσιμα δεδομένα).

Κριτήρια ανάθεσης

Οι επιλέξιμες αιτήσεις του σταδίου 1 θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων αξιολόγησης. Η βαθμολογία που δίνεται ως παράδειγμα στο παρακάτω πλέγμα είναι ενδεικτική και θα πρέπει να προσαρμοστεί στην εθνική πρακτική. Η μεθοδολογία βαθμολόγησης θα πρέπει να δημοσιοποιείται και να είναι διαφανής σε κάθε πρόσκληση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΛΕΓΧΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
ΣΥΝΑΦΕΙΑ		40%
1.	Πόσο καλά δικαιολογείται η ανάγκη για το έργο;	
2.	Πόσο πολύ συμβάλλει το προτεινόμενο σχέδιο στους στόχους του προγράμματος;	
ΣΥΜΠΡΑΞΗ		30%
3.	Σε ποιο βαθμό η δομή της εταιρικής σχέσης είναι σχετική με το προτεινόμενο έργο;	
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ		30%
4.	Πόσο καλά και σε ποιο βαθμό το έργο συμβάλλει στα αναμενόμενα αποτελέσματα του προγράμματος;	

B. ΠΛΕΓΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΕ ΜΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ- ΣΤΑΔΙΟ 2

Όταν σε μια πρόσκληση του ΕΚΤ+ επιλέγεται μια διαδικασία υποβολής αιτήσεων 2 σταδίων, ιδίως σε μια πρόσκληση που στηρίζει την κοινωνική ένταξη και την καινοτομία, τα ακόλουθα πλέγματα αξιολόγησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο στάδιο 2, προσαρμοσμένα, κατά περίπτωση, στα εθνικά χρησιμοποιούμενα πλέγματα αξιολόγησης. Τα πλέγματα αξιολόγησης συνάδουν με τα παραπάνω υποδείγματα του Εντύπου αίτησης 2 σταδίων του ΕΚΤ+.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Στάδιο 2

- Για να μειωθεί ο διοικητικός φόρτος, τα δικαιολογητικά για την επαλήθευση της επιχειρησιακής και οικονομικής ικανότητας των αιτούντων θα πρέπει να ζητούνται μόνο εάν οι πληροφορίες δεν μπορούν να ληφθούν από τα δημόσια δεδομένα.
- Ο έλεγχος επιλεξιμότητας θα πρέπει να παρέχει περιθώριο για την εκ νέου υποβολή ελλειπόντων, μη τεχνικών εγγράφων (κατά περίπτωση).
- Στο πλέγμα κριτηρίων ανάθεσης, μπορούν να δοθούν προαιρετικά τα τμήματα που πρέπει να ελεγχθούν στο έντυπο αίτησης, γεγονός που θα επιτρέψει την αυτοαξιολόγηση των προτάσεων.
- Τα πλέγματα αξιολόγησης θα πρέπει να προσαρμόζονται ή να συμπληρώνονται με τις εθνικές νομοθετικές απαιτήσεις και τις απαιτήσεις πρόσκλησης.

ΠΛΕΓΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΣΤΑΔΙΟ 2

Κριτήρια επιλεξιμότητας

ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 1-4 ΕΙΝΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ- ΟΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΡΟΧΩΡΗΣΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ. Η ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 5-6 ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΖΗΤΗΘΕΙ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Η αίτηση υποβλήθηκε εγκαίρως. Εάν για την υποβολή των προτάσεων χρησιμοποιείται εργαλείο πληροφορικής, θα πρέπει να ελέγχεται αυτόματα.	Η αίτηση υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας που όριζε η πρόσκληση υποβολής προτάσεων.
2	Όλα τα τμήματα της αίτησης έχουν συμπληρωθεί σωστά. (Δεν υπάρχουν λανθασμένες πληροφορίες, π.χ. «να προστεθεί αργότερα») Εάν για την υποβολή των προτάσεων χρησιμοποιείται εργαλείο πληροφορικής, θα πρέπει να ελέγχεται αυτόματα.	Όλα τα πεδία στο έντυπο της αίτησης είναι υποχρεωτικά.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
3	Όλοι οι εταίροι του έργου είναι επιλέξιμοι οργανισμοί.	Προς επαλήθευση κατά τον έλεγχο επιλεξιμότητας. Πρόγραμμα που θα αποφασίσει τους κανόνες, π.χ. νομικό καθεστώς, εδαφική επιλεξιμότητα κ.λπ. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο EU ARACHNE, κατά περίπτωση.
4	Ο βασικός εταίρος παραμένει αμετάβλητος από το Στάδιο 1 στο στάδιο 2 (συμπεριλαμβανομένου του βασικού εταίρου). Εάν για την υποβολή των προτάσεων χρησιμοποιείται εργαλείο πληροφορικής, θα πρέπει να ελέγχεται αυτόματα.	Ο βασικός εταίρος πρέπει να παραμένει αμετάβλητος μεταξύ των δύο φάσεων εφαρμογής.
5	Κατά περίπτωση, επισυνάπτονται δικαιολογητικά για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των εταίρων του έργου. Εάν για την υποβολή των προτάσεων χρησιμοποιείται εργαλείο πληροφορικής, θα πρέπει να ελέγχεται αυτόματα.	Δεν ισχύει όταν είναι δυνατός ο αυτόματος έλεγχος (μπορεί να επαληθευτεί με βάση δημόσια διαθέσιμα δεδομένα). Θα πρέπει να ζητηθεί να υποβληθεί κατά τον έλεγχο επιλεξιμότητας, εάν δεν έχει συμπληρωθεί κατά την υποβολή της πρότασης έργου.
6	Υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα παραρτήματα. Εάν για την υποβολή των προτάσεων χρησιμοποιείται εργαλείο πληροφορικής, θα πρέπει να ελέγχεται αυτόματα.	Θα πρέπει να ζητηθεί να υποβληθεί κατά τον έλεγχο επιλεξιμότητας, εάν δεν έχει συμπληρωθεί κατά την υποβολή της πρότασης έργου.

Κριτήρια ανάθεσης

Οι επιλέξιμες αιτήσεις του σταδίου 2 θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων αξιολόγησης. Η βαθμολογία που δίνεται ως παράδειγμα στο παρακάτω πλέγμα είναι ενδεικτική και θα πρέπει να προσαρμοστεί στην εθνική πρακτική. Η μεθοδολογία βαθμολόγησης θα πρέπει να δημοσιοποιείται και να είναι διαφανής σε κάθε πρόσκληση.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
ΣΥΝΑΦΕΙΑ (ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 15, ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 30)			
1.	Συνάφεια του έργου <ul style="list-style-type: none"> Πόσο καλά δικαιολογείται η ανάγκη για το έργο; Σε ποιο βαθμό το έργο θα συμβάλει στους στόχους του προγράμματος/της πρόσκλησης; Πώς το έργο υπερβαίνει την τρέχουσα κατάσταση και βασίζεται στις υπάρχουσες πρακτικές; 		

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
2.	<p>Λογική παρέμβασης του έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε ποιο βαθμό τα εντοπισμένα προβλήματα, οι ανάγκες και οι προτεινόμενες λύσεις είναι λογικά και αλληλένδετα; • Σε ποιο βαθμό είναι σαφής και συνεπής η λογική παρέμβασης του έργου; • Σε ποιο βαθμό είναι εύλογη η λογική παρέμβασης του έργου; 		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ			
ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 10, ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 25)			
3.	<p>Μεθοδολογία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε ποιο βαθμό η προτεινόμενη μεθοδολογία και ιδέα είναι κατάλληλες για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου; • Σε ποιο βαθμό η προτεινόμενη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι κατάλληλη για τη μέτρηση των αποτελεσμάτων του έργου; 		
4.	<p>Σχέδιο εργασίας και χρονοδιάγραμμα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε ποιο βαθμό το σχέδιο εργασίας είναι συναφές, ρεαλιστικό, συνεπές και συνεκτικό; Οι προτεινόμενες δραστηριότητες και τα παραδοτέα οδηγούν στις προγραμματισμένες εκβάσεις και αποτελέσματα; Είναι ρεαλιστικές οι εκβάσεις και τα αποτελέσματα του έργου και συμβάλλουν στους δείκτες του προγράμματος/της πρόσκλησης; <p>Σε ποιο βαθμό το προτεινόμενο χρονικό πλαίσιο και το χρονοδιάγραμμα του έργου είναι ρεαλιστικά και εφικτά;</p>		
5.	<p>Προϋπολογισμός</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε ποιο βαθμό ο προϋπολογισμός του έργου χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η αρχή της οικονομίας σημαίνει ελαχιστοποίηση του κόστους των πόρων. Οι πόροι που χρησιμοποιεί η σύμπραξη έργου για τις δραστηριότητές της πρέπει να διατίθενται εγκαίρως, στην κατάλληλη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη δυνατή τιμή. ▪ Η αρχή της αποδοτικότητας σημαίνει την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων, τη σχέση μεταξύ των χρησιμοποιούμενων πόρων και των παραγόμενων αποτελεσμάτων από άποψη ποσότητας, ποιότητας και χρόνου. Η ανάγκη για εξωτερική εμπειρογνομοσύνη δικαιολογείται και το κόστος φαίνεται ρεαλιστικό. ▪ Η αρχή της αποτελεσματικότητας σημαίνει την επίτευξη των στόχων και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων. Ο προϋπολογισμός είναι διαφανής και ανάλογος με το προτεινόμενο σχέδιο εργασίας, τις εκβάσεις και τα αποτελέσματα του έργου. • Είναι οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλουστευμένου κόστους κατάλληλες και σύμφωνες με τους κανόνες πρόσκλησης; 		

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
6.	<p>Επικοινωνία και διάδοση</p> <ul style="list-style-type: none"> Σε ποιο βαθμό οι δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης είναι κατάλληλες για την προσέγγιση των σχετικών ομάδων-στόχων και ενδιαφερομένων; 		
7.	<p>Οριζόντιες αρχές</p> <ul style="list-style-type: none"> Συμβάλλει θετικά το έργο στην ισότητα ευκαιριών και την αποφυγή διακρίσεων; Συμβάλλει θετικά το έργο στην ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και στην ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου; Συμβάλλει θετικά το έργο στη βιώσιμη ανάπτυξη; 		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ (ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 10, ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 25)			
8.	<p>Εταίροι και συνεργασία</p> <ul style="list-style-type: none"> Σε ποιο βαθμό η σύνθεση της εταιρικής σχέσης σχετίζεται με το προτεινόμενο έργο; Σε ποιο βαθμό οι εταίροι του έργου διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και επάρκεια στον θεματικό τομέα, καθώς και την απαραίτητη ικανότητα (οργανωτική, οικονομική) για την υλοποίηση του έργου; Ποια είναι η προστιθέμενη αξία της συνεργασίας; 		
9.	<p>Ρόλοι εταίρων και διαχείριση της κοινοπραξίας</p> <ul style="list-style-type: none"> Σε ποιο βαθμό οι προτεινόμενες μέθοδοι διαχείρισης του έργου και των κινδύνων συμβάλλουν στην επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου; Έχουν όλοι οι εταίροι καθορισμένο ρόλο, ο οποίος είναι σχετικός με την υλοποίηση του έργου; Είναι κατάλληλη η κατανομή των καθηκόντων; 		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ (ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 8, ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: 20)			
10.	<ul style="list-style-type: none"> Σε ποιο βαθμό οι εκβάσεις/αποτελέσματα του έργου θα έχουν μακροπρόθεσμο αντίκτυπο πέραν της διάρκειας ζωής του έργου (δηλ. στις ομάδες-στόχους); Σε ποιο βαθμό τα αποτελέσματα του έργου είναι βιώσιμα; Σε ποιο βαθμό τα κύρια αποτελέσματα του έργου μπορούν να αναπαραχθούν/μεταφερθούν σε άλλους οργανισμούς/περιοχές; 		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ			

Η ελάχιστη βαθμολογία προς χορήγηση είναι 60 βαθμοί και πρέπει να επιτευχθούν και οι ελάχιστες βαθμολογίες των υποκατηγοριών.

ΤΟΜΕΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΩΝ

Το θέμα «Αξιολόγησης και επιλογής έργων» έχει ανασκοπηθεί από ειδικούς και στους πέντε τομείς κοινωνικών υπηρεσιών: Υπηρεσίες για την προστασία παιδιών και για οικογένειες σε συνθήκες φτώχειας, για ένταξη στην εργασία, για άτομα με αναπηρίες, για φτώχεια και αστεγία και για ηλικιωμένους. Η ανατροφοδότηση που συγκεντρώθηκε προτείνει συνεχή βελτίωση για την κάλυψη των αναγκών των συγκεκριμένων τομέων, όπως:

- Διαφανή κριτήρια αξιολόγησης: Βεβαιωθείτε ότι τα κριτήρια αξιολόγησης είναι δημόσια και εύκολα προσβάσιμα από τους πιθανούς υποψηφίους.
- Ευθυγράμμιση των στόχων και των κριτηρίων αξιολόγησης: Βεβαιωθείτε ότι οι στόχοι, οι προτεραιότητες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρόσκλησης είναι αυτά στα οποία επικεντρώνεται το πλέγμα αξιολόγησης και η βαθμολόγησή του.
- Συνοχή με το έντυπο αίτησης: Βεβαιωθείτε ότι το Έντυπο Αίτησης συνάδει με το πλέγμα αξιολόγησης, δηλαδή, ότι κάθε κριτήριο αξιολόγησης μπορεί να αντιστοιχιστεί με τις ενότητες του εντύπου αίτησης.
- Ειδικά κριτήρια βαθμολόγησης: Βεβαιωθείτε ότι τα κριτήρια βαθμολόγησης είναι έξυπνα και συγκεκριμένα. Τα κριτήρια θα πρέπει επίσης να προβλέπουν ζητήματα που αφορούν συγκεκριμένους τομείς - για παράδειγμα, όταν εξετάζεται η αποδοτικότητα του κόστους σε έργα που επικεντρώνονται σε άτομα με αναπηρία με υψηλότερες ανάγκες υποστήριξης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι μπορεί να απαιτείται περισσότερος χρόνος, υποστήριξη και, συνεπώς, περισσότεροι πόροι για να υπάρξει θετικός αντίκτυπος και να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής (το κόστος αυτό δεν μπορεί να συγκριθεί απλώς με το κόστος παρόμοιων δραστηριοτήτων σε έργα με άλλες ομάδες-στόχους).
- Κατανοητή γλώσσα στο πλέγμα αξιολόγησης: Για να διευκολύνετε την κατανόηση των απαιτήσεων της πρόσκλησης, βεβαιωθείτε ότι στο πλέγμα αξιολόγησης χρησιμοποιείται απλή γλώσσα, όπως και σε άλλα μέρη της τεκμηρίωσης της πρόσκλησης (πρέπει να παρέχεται γλωσσάρι, όπου είναι απαραίτητο).
- Συμμετοχή των αξιολογητών στο σχεδιασμό: Βεβαιωθείτε ότι οι αξιολογητές έχουν δοκιμάσει και αξιολογήσει το έντυπο αίτησης, το πλέγμα αξιολόγησης και τη βαθμολογία του κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού της πρόσκλησης.
- Σαφήνεια στις κατευθυντήριες γραμμές βαθμολόγησης: Βεβαιωθείτε ότι οι κατευθυντήριες γραμμές βαθμολόγησης παρέχουν σαφή εικόνα για τον τρόπο βαθμολόγησης κάθε κριτηρίου.
- Εκπαίδευση σε θεματικές για αξιολογητές: Βεβαιωθείτε ότι οι αξιολογητές λαμβάνουν εκπαίδευση και στη θεματική και όχι μόνο στη διαδικασία και τη μεθοδολογία αξιολόγησης.
- Εκπαιδευτικές συνεδρίες χωρίς αποκλεισμούς: Βεβαιωθείτε ότι παρέχονται πληροφορίες ή εκπαιδευτικές συνεδρίες σχετικά με την αξιολόγηση των προτάσεων και τα κριτήρια αξιολόγησης, απευθυνόμενοι ειδικά σε μικρές ή λιγότερο έμπειρες οργανώσεις.
- Σαφής επικοινωνία σε όλη τη διάρκεια: Διασφαλίστε σαφή και προβλέψιμη επικοινωνία κατά προτίμηση ενσωματωμένη στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτήσεων καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.
- Κριτήρια επιλογής χωρίς αποκλεισμούς: Διασφαλίστε ότι τα κριτήρια επιλογής καλύπτουν πάντοτε την προσβασιμότητα και τη συμμετοχικότητα των έργων (σε όλους τους τύπους και τομείς των προσκλήσεων).



ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗ

Εργαλεία για τη διευκόλυνση και τη διαχείριση της
χρηματοδότησης από την ΕΕ

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

Η διασφάλιση ποιότητας είναι μία από τις βασικές πτυχές των χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ έργων και οι διαχειριστικές αρχές (ΔΑ) είναι αρμόδιες για τη διατήρηση της υψηλής ποιότητας σε κάθε χρηματοδοτούμενο έργο. Ωστόσο, τα έργα στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών συχνά δεν διαθέτουν ένα κοινό πλαίσιο διαχείρισης και αξιολόγησης της ποιότητας και αυτό δημιουργεί πολλές δυσκολίες για τις ΜΑ να παρακολουθούν και να αξιολογούν δίκαια τα έργα από άποψη ποιότητας. Στο πλαίσιο της διαδικασίας διασφάλισης της ποιότητας, είναι σημαντικό να συλλέγονται ανατροφοδοτήσεις από τους συντονιστές και τους εταίρους των έργων. Αυτό θα πρέπει να καλύπτει τόσο την πρόοδο του έργου όσο και τη συνολική δυναμική όσον αφορά το περιεχόμενο και την ποιότητα της συνεργασίας. Συνεπώς, διαφέρει αρκετά από τις εκθέσεις παρακολούθησης, οι οποίες επικεντρώνονται στη μετρήσιμη πρόοδο σε σχέση με την αίτηση έργου.

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται δύο ξεχωριστά εργαλεία για τον τομέα της ποιότητας του έργου: Το εργαλείο [πλάσιο Διαχείρισης και Αξιολόγησης της Διασφάλισης της Ποιότητας \(QAME\)](#) είναι διαθέσιμο με πλήρη λεπτομέρεια στο διαδίκτυο και ένας κατάλογος ελέγχου για τον καθορισμό ενός μετρήσιμου και προσανατολισμένου στα αποτελέσματα έργου παρουσιάστηκε παρακάτω.

4.1 Καθορισμός ενός μετρήσιμου έργου προσανατολισμένου στα αποτελέσματα

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Κατάλογος ελέγχου για τις διαχειριστικές αρχές (όλων των χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ έργων) για τον καθορισμό ενός μετρήσιμου και προσανατολισμένου στα αποτελέσματα έργου. Οι Διαχειριστικές Αρχές (ΔΑ) μπορούν να καθορίσουν τις εκβάσεις και τις επιπτώσεις που αναμένονται από τα χρηματοδοτούμενα έργα. Ένας κατάλογος ελέγχου που πρέπει να κοινοποιείται στους αιτούντες και τους δικαιούχους.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Ο κατάλογος ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο σε επίπεδο προγράμματος όσο και σε επίπεδο έργου. Η ΜΑ μπορεί να τον χρησιμοποιήσει για να καθορίσει και να αξιολογήσει τη λογική παρέμβασης των έργων και οι αιτούντες και οι δικαιούχοι μπορούν να το χρησιμοποιήσουν για να σχεδιάσουν ένα εφικτό και προσανατολισμένο στον αντίκτυπο έργο.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ένα βασικό στάδιο στην ανάπτυξη έργων και κάτι για το οποίο οι ιδέες του έργου πρέπει να δουλεύουν σε πολύ πρώιμο στάδιο καθορίζει τα αποτελέσματα (την αλλαγή) που επιδιώκουν. Ο κατάλογος ελέγχου για τον καθορισμό ενός μετρήσιμου έργου με προσανατολισμό στα αποτελέσματα είναι ένα εργαλείο που θα βοηθήσει τους αιτούντες έργου να διασφαλίσουν ότι τίθενται τα σωστά ερωτήματα τη σωστή στιγμή. Σκοπός του εργαλείου είναι οι αιτούντες να μπορούν να προτείνουν συγκεκριμένα και μετρήσιμα αποτελέσματα στο στάδιο της υποβολής του Concept Note.

Κατά την ανάπτυξη ενός έργου, είναι σημαντικό να καθοριστεί πρώτα η αλλαγή που επιθυμεί να επιφέρει το έργο, δηλαδή το κύριο αποτέλεσμα και ο σχετικός με αυτό κύριος στόχος του έργου. Όλοι οι εταίροι πρέπει να συμφωνήσουν σχετικά με το τι ακριβώς θέλει να αλλάξει το έργο για να βελτιώσει την παρούσα κατάσταση. Όταν αυτή η αλλαγή (άρα το αποτέλεσμα και ο σχετικός στόχος) είναι σαφής και τα έργα έχουν βεβαιωθεί ότι αυτό είναι κάτι που μπορεί να υποστηριχθεί στο πλαίσιο του προγράμματος «2 Θάλασσες», οι αιτούντες θα πρέπει να προχωρήσουν στον καθορισμό των ακριβών αποτελεσμάτων του έργου. Ποια συγκεκριμένα προϊόντα πρέπει να παραδώσουν οι εταίροι για να επιτύχουν την αλλαγή που επιδιώκουν;

Μόνο όταν αυτά είναι ξεκάθαρα, η σύμπραξη θα πρέπει να αρχίσει να σκέφτεται πώς θα μετρήσει την αλλαγή που θα επιφέρουν αυτά τα αποτελέσματα. Ο προσδιορισμός σαφών κύριων και συγκεκριμένων αποτελεσμάτων του έργου και η πρόταση μιας μεθοδολογίας για τη μέτρησή τους δεν είναι εύκολη υπόθεση. Ως εκ τούτου, συνιστάται στους αιτούντες να συνεργαστούν με το Δίκτυο Εδαφικών Συντονιστών, το οποίο μπορεί να τους καθοδηγήσει στα διάφορα στάδια του καθορισμού ενός μετρήσιμου αποτελέσματος.

ΕΝ ΟΛΙΓΟΙΣ, ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΤΕΣΣΕΡΑ ΒΑΣΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΘΕΤΕΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΣΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΤΟΥ.

1. Είμαι σε θέση να προσδιορίσω τα συγκεκριμένα αποτελέσματα από κάθε μία από τις προτεινόμενες εκβάσεις μου;
2. Είμαι βέβαιος (-η) ότι το(τα) κύριο(α) αποτέλεσμα(τα) του έργου είναι σύμφωνο(α) με το αναμενόμενο αποτέλεσμα του προγράμματος;
3. Θα μπορέσω να ορίσω μια αξιόπιστη μεθοδολογία για να μετρήσω την αλλαγή που θα επιφέρουν τα αποτελέσματά μου;
4. Είναι τα αποτελέσματά μου μετρήσιμα;

Ο κατάλογος ελέγχου για τον καθορισμό ενός μετρήσιμου έργου προσανατολισμένου στα αποτελέσματα που ακολουθεί έχει ως στόχο να βοηθήσει τους αιτούντες να βρουν απάντηση σε αυτά τα τέσσερα ερωτήματα. Στη σελίδα 40 του εγγράφου περιλαμβάνονται ορισμένα παραδείγματα, τα οποία δεν είναι εξαντλητικά, αλλά μπορούν να βοηθήσουν τους αιτούντες να καθορίσουν τα μετρήσιμα αποτελέσματα για τα έργα τους.

- Επιλέξτε το πλαίσιο εάν η απάντηση είναι »ναι».

ΚΑΘΟΡΙΣΤΕ ΤΟΝ ΣΤΟΧΟ



ΑΠΟΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΣ
ΤΗΣ ΕΞΟΔΟΥ



ΝΑ ΟΡΙΣΕΤΕ
ΕΝΑ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

ΤΙ ΘΕΛΩ ΝΑ ΑΛΛΑΞΩ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΟΥ;

1. Μπορώ να πω «Θέλω να αυξήσω/μειώσω.....» για να βελτιώσω την τρέχουσα κατάσταση (γραμμή αναφοράς).
2. Ο κύριος στόχος του έργου είναι σύμφωνος με τον ειδικό στόχο του προγράμματος.
3. Μπορώ να εξηγήσω τον κύριο στόχο του έργου μέσω των ειδικών στόχων του έργου.

ΤΙ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΚΑΝΩ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ;

4. Μπορώ να καθορίσω ένα σύνολο δραστηριοτήτων για την επίτευξη του κύριου στόχου και των ειδικών στόχων του έργου.
5. Οι δραστηριότητες του έργου μου δημιουργούν ένα σύνολο εκβάσεων για την επίτευξη των στόχων του έργου.
6. Οι εκβάσεις του έργου μου συνδέονται σαφώς με τις καθορισμένες εκβάσεις του προγράμματος.

ΠΟΙΑ ΜΕΤΡΗΣΙΜΗ ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΦΕΡΟΥΝ ΟΙ ΕΚΒΑΣΕΙΣ ΜΟΥ;

7. Μπορώ να εντοπίσω το συγκεκριμένο αποτέλεσμα από κάθε έκβαση.
8. Είμαι βέβαιος(-η) ότι το/τα κύριο(α) αποτέλεσμα(τα) του έργου είναι σύμφωνο(α) με το αναμενόμενο αποτέλεσμα του έργου.
9. Γνωρίζω την τρέχουσα κατάσταση και μπορώ να ορίσω τη μέθοδο για τη μέτρηση των αλλαγών με την πάροδο του χρόνου.
10. Τα αποτελέσματα του έργου μου έχουν γίνει μετρήσιμα.

7. ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΕΝΤΟΠΙΣΩ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΕΞΟΔΟ.



Αναφέρετε την κύρια επιδιωκόμενη αλλαγή που προκύπτει από τη «χρήση» των συγκεκριμένων εκβάσεων του έργου:

**ΕΚΒΑΣΗ
ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΡΓΟ**



Τα αποτελέσματα του έργου δεν είναι το άθροισμα των εκβάσεων:

~~**ΕΚΒΑΣΗ
+ ΕΚΒΑΣΗ
+ ΕΚΒΑΣΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΡΓΟΥ**~~

8. ΕΙΜΑΙ ΒΕΒΑΙΟΣ(-Η) ΟΤΙ ΤΟ/ΤΑ ΚΥΡΙΟ(-Α) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ(ΤΑ) ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΟ(-Α) ΜΕ ΤΟ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.



Βλέπε ενότητα 2.Α.5 του προγράμματος κάθε άξονα προτεραιότητας ("Αποτελέσματα που επιδιώκουμε να επιτύχουμε με τη στήριξη της Ένωσης").



Δείτε διάφορους τύπους αλλαγής:



Δικτύωση



Γνώση



Κοινωνικοοικονομικά



Διακυβέρνηση και πολιτική



Περιβάλλον



Καθορίστε το κύριο αποτέλεσμα του έργου από συγκεκριμένα αποτελέσματα:

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	+	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	+	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	=	ΚΥΡΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	----------------------------------

9. ΓΝΩΡΙΖΩ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΠΕΡΙΓΡΑΨΩ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΔΟ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.



Τόσο οι ad hoc πηγές του έργου (έρευνες) όσο και οι υπάρχουσες στατιστικές είναι κατάλληλες.



Ανασκοπήστε τους υφιστάμενους πόρους σε επίπεδο διασυνοριακής συνεργασίας (εάν υπάρχουν).



Θα διεξάγονται συνεχώς μετρήσεις.



Αποφασίστε πόσο συχνά θα παρέχονται οι πληροφορίες.



Αποφασίστε ποιος είναι υπεύθυνος για τη συλλογή πληροφοριών για τη μέτρηση του αποτελέσματος.



Οργανώστε τη συλλογή δεδομένων σε κάθε τμήμα της "χώρας".



Αξιολογήστε αν το κόστος είναι αποδεκτό.



Να θυμάστε ότι οι μετρήσεις πρέπει να συγκρίνουν την κατάσταση πριν και μετά το έργο.

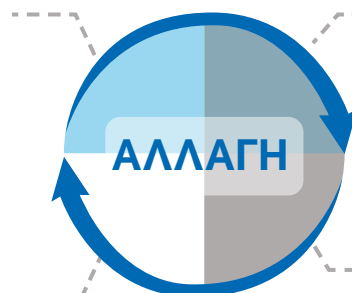
10. ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΟΥ ΕΧΟΥΝ ΓΙΝΕΙ ΜΕΤΡΗΣΙΜΑ.



Όπου είναι σχετικό και δυνατό, το αποτέλεσμα του έργου μου παρουσιάζει ορισμένα από τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

ΜΕΓΕΘΟΣ (Π.Χ. ΑΡΙΘΜΟΣ, % ΑΥΞΗΣΗΣ)

Ομάδα-στόχος που θα επωφεληθεί από την αλλαγή (π.χ. εταιρείες, δημόσιες αρχές, τελικοί χρήστες...)



Άμεση αλλαγή (στο τέλος του έργου) Ή/και μεταγενέστερη αλλαγή (μερικές φορές μετά το τέλος)

Τομέας / επικράτεια αλλαγής

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Ο κατάλογος αυτός δεν είναι εξαντλητικός, θα πρέπει να προσαρμόζεται στην κατάσταση κάθε έργου και δεν εγγυάται την έγκριση του έργου.

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΔΑΣ



Ανθεκτικότητα των συνδέσεων στη συστάδα / Μεγαλύτερο μέγεθος συστάδας / Μεγαλύτερη ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων μεταξύ των εταιρών

ΑΥΞΗΜΕΝΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ

Δείκτης ευαισθητοποίησης (έρευνα)



ΑΥΞΗΜΕΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

% των ατόμων (π.χ. εργαζομένων) που βελτιώνουν τις δεξιότητές τους

ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Εταιρείες, ΜΚΟ και άλλοι φορείς που αλλάζουν τη συμπεριφορά τους

ΑΥΞΗΜΕΝΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ

Μείωση της κατανάλωσης ενέργειας ή αύξηση της αποδοτικότητας (Ktep)



ΑΥΞΗΜΕΝΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (tCO₂ eq.)

ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Μείωση των τόνων αποβλήτων/έτος

ΑΛΛΑΓΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Έγγραφα πολιτικής (π.χ. σχέδια δράσης/χάρτες) που υιοθετούνται και εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση ενός συγκεκριμένου ζητήματος.



ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Εξοικονόμηση χρόνου για τη μείωση των διοικητικών εμποδίων/επιβαρύνσεων

ΠΡΟΚΛΗΘΕΙΣΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

€ των προκαλούμενων επενδύσεων



ΑΥΞΗΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Νέα προϊόντα, διαδικασίες ή υπηρεσίες με βάση το πιλοτικό έργο

ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

% εξοικονόμησης και αυξημένη ικανοποίηση των χρηστών

ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Δημιουργία θέσεων εργασίας και ευκαιριών απασχόλησης

ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η δημοσιότητα του έργου και η διάδοση των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων αποτελεί βασικό στοιχείο κάθε έργου. Ωστόσο, λόγω της επικέντρωσης στο περιεχόμενο, η επικοινωνία συχνά υποτιμάται τόσο από πλευράς προϋπολογισμού όσο και από πλευράς σχεδιασμού και υλοποίησης. Η παρούσα ενότητα παρέχει ένα υπόδειγμα περιγράμματος διάδοσης του έργου για τον ανάλογο προγραμματισμό, καθώς και δύο παραρτήματα που βοηθούν στην ορθή υλοποίηση.

4.2 Σχέδιο διάδοσης του έργου

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Υπόδειγμα για τις διαχειριστικές αρχές για τη δημιουργία σαφών οδηγιών για τους αιτούντες και τους δικαιούχους σχετικά με τον τρόπο σχεδιασμού και τον προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων επικοινωνίας και διάδοσης. Το περίγραμμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σε επίπεδο προγράμματος κατά την ενημέρωση για έργα.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Το περίγραμμα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ως δομή για ένα ολοκληρωμένο σχέδιο επικοινωνίας και διάδοσης σε επίπεδο έργου ή προγράμματος. Κάθε ενότητα θα πρέπει να περιγράφει με σαφήνεια τόσο το περιεχόμενο όσο και τους πόρους που απαιτούνται για την υλοποίηση (προϋπολογισμός, ανθρωπيني πόροι, άλλοι πόροι). Τα παραρτήματα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου επικοινωνίας/ διάδοσης για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων. Ανατρέξτε στον Σχεδιασμό διάδοσης συνεργατών και στο υπόδειγμα γενικής παρακολούθησης της διάδοσης στην ηλεκτρονική έκδοση του εργαλείου.

ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 1. Σύνοψη της εκτελεστικής επιτροπής**
- 2. Εισαγωγή: Επισκόπηση του έργου**
- 3. Βασικοί στόχοι του έργου**
 - 3.1 Ανησυχίες και ανάγκες**
 - 3.2 Προσδοκίες**
- 4. Στόχοι και ανάλυση της κατάστασης της στρατηγικής διάδοσης**
 - 4.1 Προοπτική**
 - 4.2 Ανάλυση SWOT σε σχέση με τη διάδοση**
 - 4.3 Βασικοί παράγοντες επιτυχίας**
- 5. Θέμα και στόχοι**
- 6. Κοινό-στόχος**
 - 6.1 Επισκόπηση της στρατηγικής που υιοθετήθηκε**
 - 6.2 Ενδιαφερόμενα μέρη**
- 8. Κανάλια και εργαλεία**
- 9. Μείγμα επικοινωνίας**
- 10. Χρονοδιάγραμμα διάδοσης**
- 11. Πόροι**
 - 11.1 Οπτική ταυτότητα**
 - 11.2 Λογότυπο του έργου**
 - 11.3 Αναγνώριση της χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή**
- 12. Στρατηγική για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης**
- 13. Εκτίμηση επιπτώσεων**
- 14. Δείκτες επιδόσεων**
- 15. Δήλωση βιωσιμότητας**
- 16. Δήλωση δεοντολογίας**
- 17. Γενικές αρχές του ΓΚΠΔ και η σημασία του για σκοπούς διάδοσης**
- 19. Παράρτημα 1: Σχεδιασμός διάδοσης των εταίρων - Υπόδειγμα**
- 20. Παράρτημα 2: Γενικός ανιχνευτής διάδοσης - Υπόδειγμα**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Εργαλεία για τη διευκόλυνση και τη διαχείριση της
χρηματοδότησης από την ΕΕ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ

Οι επιλογές απλουστευμένου κόστους (ΕΑΚ) συχνά επαινούνται ως βασικό εργαλείο απλούστευσης στη χρηματοδότηση της ΕΕ. Καθώς αυτό μπορεί να ισχύει σε πολλές περιπτώσεις, είναι σημαντικό να έχουμε κατά νου ότι υπάρχουν πολλές και πολύ διαφορετικές ΕΑΚ και ότι για την ορθή διαχείρισή τους απαιτείται μια σαφής και δομημένη επισκόπηση όλων των κοινών επιλογών. Ωστόσο, ο κατάλογος δεν μπορεί ποτέ να είναι οριστικός, καθώς νέες ΕΑΚ μπορούν να αναπτυχθούν από τις διαχειριστικές αρχές καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εφαρμογής του προγραμματισμού.

Οι επιλέξιμες δαπάνες των έργων υπολογίζονται σύμφωνα με μια προκαθορισμένη μέθοδο με βάση τις εκβάσεις, τα αποτελέσματα ή άλλες δαπάνες.

Δεν απαιτείται πλέον ο εντοπισμός κάθε ευρώ συγχρηματοδοτούμενης δαπάνης σε μεμονωμένα δικαιολογητικά.

Οι ΕΑΚ χρησιμοποιούν δίκαιες, ισότιμες και επαληθεύσιμες μεθόδους υπολογισμού με βάση:

- Στατιστικά στοιχεία, άλλες αντικειμενικές πληροφορίες ή κρίση εμπειρογνώμονα
- Επαληθευμένα ιστορικά δεδομένα μεμονωμένων δικαιούχων
- Εφαρμογή των συνήθων πρακτικών λογιστικής κόστους των μεμονωμένων δικαιούχων

Η παρούσα ενότητα αφορά μια κοινή πρόκληση που αντιμετωπίζουν οι κοινωνικές υπηρεσίες - το διοικητικό βάρος της πρόσβασης στη χρηματοδότηση της ΕΕ. Οι διαχειριστικές αρχές μπορούν να διερευνήσουν τις επιλογές απλουστευμένου κόστους (ΕΑΚ) ως λύση. Επιπλέον, στις [κατευθυντήριες γραμμές](#) της Επιτροπής σχετικά με τη χρήση των ΕΑΚ, η εργαλειοθήκη προσφέρει μια συνοπτική επισκόπηση των ΕΑΚ σε έργα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ. Συζητά τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους με βάση την εμπειρία από τον πραγματικό κόσμο και παρέχει πολύτιμες συστάσεις για τις διαχειριστικές αρχές. Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια [βιβλιοθήκη βέλτιστων](#) πρακτικών από τον κοινωνικό τομέα που σχετίζονται με τις ΕΑΚ στο διαδίκτυο.

5.1 Επισκόπηση των απλουστευμένων επιλογών κόστους (ΕΑΚ) σε έργα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- υπολογισμός του συνόλου/μέρους του κόστους της συγκεκριμένης γραμμής του προϋπολογισμού
- προκαθορισμένο εκ των προτέρων
- ποσό πολλαπλασιασμένο με τον αριθμό των μονάδων
- εφαρμόζεται σε εύκολα αναγνωρίσιμες ποσότητες

ΕΦΑΠΑΞ ΠΟΣΟ

- υπολογισμός του συνόλου ή μέρους του κόστους του έργου
- με την επιφύλαξη της επίτευξης προκαθορισμένων εκροών/δραστηριοτήτων
- Προσέγγιση 0-1 (ορόσημα)
- εφαρμόζεται σε σαφώς καθορισμένες δραστηριότητες

ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ

- υπολογισμός του κόστους μιας ή περισσότερων συγκεκριμένων γραμμών του προϋπολογισμού
- υπολογίζεται με την εφαρμογή ενός ποσοστού που καθορίζεται εκ των προτέρων
- ποσοστό που εφαρμόζεται σε μία/περισσότερες γραμμές του προϋπολογισμού

ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΦΙ VS DIY ΕΑΚ

- Από το ράφι: Έτοιμα ΕΑΚ που διατίθενται από τους σχετικούς κανονισμούς (ΚΚΔ)
 - Έως 7 % κατ' αποκοπή ποσοστό έμμεσων δαπανών (= κατ' αποκοπή ποσοστό διοικητικών δαπανών) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών
 - Έως 15% κατ' αποκοπή ποσοστό έμμεσων δαπανών (= κατ' αποκοπή ποσοστό διοικητικών δαπανών) επί των άμεσων δαπανών προσωπικού
 - Μέχρι 20% κατ' αποκοπή ποσοστό για το κόστος προσωπικού, σε όλες τις άλλες άμεσες δαπάνες,
 - Έως 40% κατ' αποκοπή ποσοστό για όλες τις άλλες δαπάνες επί των δαπανών προσωπικού
- DIY (Κάνε το μόνος σου): (από τη Διαχειριστική Αρχή)
 - Ίδιος υπολογισμός από τον ΠΣ (πρέπει να είναι δίκαιος, ισότιμος, επαληθεύσιμος), χρησιμοποιώντας:
 - ▷ Ιστορικά ή στατιστικά δεδομένα,
 - ▷ Αντικειμενικές πληροφορίες,
 - ▷ Γνώση εμπειρογνομόνων,
 - ▷ Συνήθειες πρακτικές των εταίρων του έργου,
 - Πρέπει να υπολογιστεί εκ των προτέρων (πριν από την πρόσκληση υποβολής προτάσεων).

Τα ΕΑΚ μπορούν να συνδυαστούν μεταξύ τους και με τον τακτικό προϋπολογισμό.

ΤΟΜΕΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΑΚ

Η ενότητα αυτή ενσωματώνει σχόλια από πέντε τομείς κοινωνικών υπηρεσιών: Η ένταξη στην εργασία, τα άτομα με αναπηρίες, η φτώχεια και η αστεγία και οι ηλικιωμένοι. Τα ΕΑΚ έχουν αναθεωρηθεί από ειδικούς σε όλους αυτούς τους τομείς. Η ανατροφοδότηση που συγκεντρώθηκε προτείνει τις ακόλουθες βελτιώσεις για την ικανοποίηση των αναγκών των συγκεκριμένων τομέων.

- Υποστήριξη προϋπολογισμού: Παροχή ενός προτύπου προϋπολογισμού ή υπολογιστών, όπως ορισμένα προγράμματα της ΕΕ στην άμεση διαχείριση.
- Διευκρίνιση του προϋπολογισμού: Παρέχετε αναλυτικά γλωσσάρια, εξηγώντας τα βασικά χαρακτηριστικά των κοινών επιλογών απλουστευμένου προϋπολογισμού με σαφή παραδείγματα. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για τους οργανισμούς κοινωνικών υπηρεσιών και για όσους έχουν περιορισμένη εμπειρία στη σύνταξη προϋπολογισμού.
- Ανάπτυξη ικανοτήτων για τον προϋπολογισμό: Παροχή ευκαιριών ανάπτυξης ικανοτήτων που απευθύνονται σε επαγγελματίες κοινωνικών υπηρεσιών για την κατάρτιση προϋπολογισμών και την εφαρμογή απλουστευμένων επιλογών κόστους στο πλαίσιο του ΕΚΤ+ και του ΕΤΠΑ.
- Εξέταση για συγκεκριμένες ομάδες-στόχους: Όταν σχεδιάζετε ΣΣΕ για έργα σε τομείς με ειδικές και ευάλωτες ομάδες-στόχους, όπως οικογένειες σε συνθήκες φτώχειας και παιδικής προστασίας, και άτομα με αναπηρίες, να λαμβάνετε πάντα υπόψη τις πρόσθετες δαπάνες που αυτό απαιτεί για την παροχή αποτελεσματικής υποστήριξης σε αυτά τα μοναδικά έργα.
- Συνολική απλούστευση: Συνολική απλούστευση, συμπεριλαμβανομένων των ΕΑΚ, για την αντιμετώπιση της πολυπλοκότητας που εξακολουθεί να θεωρείται υπερβολικά υψηλή, ιδίως για τις μικρές ΜΚΟ στο πλαίσιο προγραμμάτων που χρησιμοποιούν ΕΑΚ. Μια πιο εκσυγχρονισμένη και απλουστευμένη προσέγγιση θεωρείται απαραίτητη και επωφελής για τον τομέα.

5.2 Απλουστευμένες επιλογές κόστους (ΕΑΚ) - θετικά και αρνητικά στοιχεία από πραγματικές εμπειρίες

Το έγγραφο μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μια γρήγορη αναφορά όταν αποφασίζεται εάν οι ΕΑΚ θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις με βάση την πραγματική ανατροφοδότηση από προηγούμενη εμπειρία.

ΘΕΤΙΚΑ

- + **Εξορθολογισμένες διαδικασίες:** Οι ΕΑΚ μειώνουν το διοικητικό φόρτο για τους δικαιούχους απλοποιώντας τους υπολογισμούς του κόστους και την υποβολή εκθέσεων.
- + **Ευελιξία και προβλεψιμότητα:** ενισχύοντας την προβλεψιμότητα του κόστους και την αποτελεσματικότητα του έργου.

- + **Λιγότερη τεκμηρίωση:** απελευθερώνοντας τους δικαιούχους από την υπερβολική γραφειοκρατία.
- + **Ταχύτερη επιστροφή χρημάτων:** ΕΑΚ επιταχύνουν την εκταμίευση των κεφαλαίων, βοηθώντας την ταμειακή ροή των δικαιούχων.
- + **Ένταξη για μικρές οντότητες:** χάρη στη μειωμένη πολυπλοκότητα.
- + **Αποδοτικότητα & αποτελεσματικότητα:** ΕΑΚ ενισχύουν την εστίαση του έργου, οδηγώντας σε καλύτερα αποτελέσματα και επιδόσεις.
- + **Μείωση του ελέγχου:** Οι ΕΑΚ περιλαμβάνουν λιγότερους ελέγχους από τις παραδοσιακές μεθόδους.

Πρόσθετα οφέλη για τον κοινωνικό τομέα:

- + **Κατ' αποκοπή συντελεστές για τις έμμεσες δαπάνες:** Ευκολότερη κατανομή γενικών εξόδων.
- + **Εφάπαξ ποσά για κατάρτιση:** Σημειώστε τους περιορισμούς για την πολυπλοκότητα.
- + **Αξιολόγηση βάσει αποτελεσμάτων:** Έμφαση στα αποτελέσματα του έργου, όχι μόνο στις δαπάνες.
- + **Μοναδιαίο κόστος ταξιδιού:** Αποτελεσματική διαχείριση των ταξιδιωτικών εξόδων.
- + **Ευελιξία του μοναδιαίου κόστους:** Μερική πληρωμή για την πρόοδο που έχει επιτευχθεί.
- + **Απλοποιημένοι έλεγχοι προμηθειών:** Μειωμένη εποπτεία, αλλά η συμμόρφωση παραμένει ζωτικής σημασίας.

ΑΡΝΗΤΙΚΑ

- **Ασαφείς απαιτήσεις αρχειοθέτησης:** Έλλειψη σαφήνειας σχετικά με την απαραίτητη τεκμηρίωση για ελέγχους και φορολογικούς σκοπούς.
- **Ανακρίβεια κόστους:** Οι ΕΑΚ, ιδίως τα κατ' αποκοπήν ποσά, μπορεί να οδηγήσουν σε ανακριβείς εκτιμήσεις κόστους που επηρεάζουν τη δημοσιονομική διαχείριση.
- **Περιορισμένη προσαρμοστικότητα:** Αυτό επηρεάζει την ανταπόκριση του έργου.
- **Κίνδυνος εσφαλμένης κατανομής:** Μεταφέρει τον κίνδυνο αθέμιτων δαπανών στους δικαιούχους, θέτοντας σε κίνδυνο τους στόχους του έργου.
- **Μειωμένη διαφάνεια:** Προκαλώντας την ορθή εποπτεία της χρήσης των κεφαλαίων.
- **Ανεπαρκής κάλυψη του κόστους:** κίνδυνο υποχρηματοδότησης και συμβιβασμού της ποιότητας.
- **Μειωμένη λογοδοσία:** ΕΑΚ μπορεί να μειώσουν την οικονομική λογοδοσία και τον έλεγχο, με κίνδυνο κατάχρησης.
- **Ασυνεπής εφαρμογή:** Διαφορετικές ΕΑΚ οδηγούν σε ασυνεπή αξιολόγηση και σύγκριση του κόστους.
- **Κίνδυνος δικαιοσύνης του ανταγωνισμού:** ΕΑΚ, όπως το μοναδιαίο κόστος, μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τις δίκαιες πρακτικές σύναψης συμβάσεων.
- **Κίνδυνοι ελέγχου και επιλεξιμότητας:** Η ανεπαρκής τεκμηρίωση μπορεί να οδηγήσει σε ζητήματα ελέγχου και επιλεξιμότητας.

Πιο συγκεκριμένα, στον κοινωνικό τομέα οι ενδιαφερόμενοι φορείς επεσήμαναν τα ακόλουθα μειονεκτήματα των ΕΑΚ:

- **Πληθωρισμός και προσαρμογή:** επηρεάζοντας τη χρηματοοικονομική ευθυγράμμιση του έργου.
- **Περιορισμοί κόστους μονάδας:** κίνδυνο οικονομικής επιβάρυνσης.
- **Περιορισμένος προβληματισμός για την καινοτομία:** Οι ΕΑΚ αποτυγχάνουν να αποτυπώσουν με ακρίβεια το δυναμικό κόστος του έργου.

- **Ανεπάρκεια των κατ' αποκοπή συντελεστών:** Οι προκαθορισμένοι κατ' αποκοπή συντελεστές ενδέχεται να μην ευθυγραμμίζονται με τις πραγματικές δαπάνες.
- **Προκλήσεις έργων καινοτομίας:** ΕΑΚ εμποδίζουν τον ακριβή υπολογισμό του κόστους για καινοτόμα έργα.
- **Κίνδυνος κοινοπραξιών:** Κίνδυνος αποτυχίας έργου λόγω μη αποδοτικών εταίρων.
- Προκαθορισμένοι στόχοι: Τα κατ' αποκοπή ποσά περιορίζουν την προσαρμοστικότητα στον καθορισμό των στόχων του έργου.
- **Διπλός κίνδυνος χρηματοδότησης:** Πάγια ποσοστά ενδέχεται να προκαλέσουν συγκρούσεις διπλής χρηματοδότησης με άλλες πηγές.
- **Πολύπλοκα πακέτα εργασίας:** ΕΑΚ περιπλέκουν τη μέτρηση της επιτυχίας για περίπλοκα πακέτα εργασίας.

ΤΟΜΕΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΝΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΑΚ

Η ενότητα αυτή ενσωματώνει σχόλια από πέντε τομείς κοινωνικών υπηρεσιών: Η ένταξη στην εργασία, τα άτομα με αναπηρίες, η φτώχεια και η αστεγία και οι ηλικιωμένοι. Τα θετικά και τα αρνητικά των ΕΑΚ έχουν εξεταστεί από ειδικούς σε όλους αυτούς τους τομείς. Η ανατροφοδότηση που συγκεντρώθηκε υποδεικνύει τα ακόλουθα σημεία που πρέπει να ληφθούν υπόψη για την ικανοποίηση των αναγκών συγκεκριμένων τομέων.

- Θετικός αντίκτυπος των ΕΑΚ για τις μικρότερες ΜΚΟ: Πολλές μικρότερες ΜΚΟ του τομέα δεν διαθέτουν ειδικούς σε θέματα προϋπολογισμού. Η χρήση των απλουστευμένων επιλογών κόστους (ΕΑΚ) θεωρείται ευεργετική, καθώς μειώνει την ανάγκη πρόσληψης εμπειρογνομόνων κατάρτισης προϋπολογισμού για έργα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ.
- Προκλήσεις με σταθερά ποσοστά και μοναδιαίες τιμές: Τα σταθερά ποσοστά ή οι μοναδιαίες τιμές μπορεί να είναι ανεπαρκή για την κάλυψη του κόστους, ιδίως όταν εργάζονται με ευάλωτες ομάδες με ειδικές ανάγκες. Αυτό αυξάνει τον κίνδυνο να μην καλύπτονται πλήρως όλες οι δαπάνες του έργου όταν χρησιμοποιούνται ΕΑΚ.
- Απλοϊκότητα και προκλήσεις με τους εθελοντές: Πιθανές δυσκολίες στη χρήση των ΕΑΚ για έργα και οργανισμούς που βασίζονται σε μεγάλο βαθμό σε εθελοντές. Αντιμετώπιση της ανάγκης για πιο διαφοροποιημένες προσεγγίσεις για τη συνεκτίμηση των συνεισφορών που βασίζονται σε εθελοντές.
- Αυξημένη ευελιξία του προϋπολογισμού: Απαιτείται αυξημένη ευελιξία του προϋπολογισμού για οργανώσεις και έργα που εργάζονται με ευάλωτες ομάδες-στόχους. Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για έργα που χρησιμοποιούν ΕΑΚ θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη αυτή την ευελιξία, ιδίως σε σενάρια ακραίου πληθωρισμού ή άλλων απρόβλεπτων περιστάσεων που επηρεάζουν τις τιμές και το κόστος.

5.3 Συστάσεις για τις διαχειριστικές αρχές

- **Εξετάστε το ενδεχόμενο υποστήριξης του δικτύου του δικαιούχου και του έργου Helpdesk:** Λαμβάνετε υπόψη τη συνολική θετική ανατροφοδότηση και υποστήριξη από τους δικαιούχους και τις ΜΑ στο πλαίσιο του δικτύου του έργου Helpdesk όσον αφορά την ευρύτερη χρήση των ΕΑΚ, όπου είναι σκόπιμο και αποτελεσματικό. Η ανατροφοδότηση αυτή δείχνει ότι οι ΕΑΚ μπορούν να αποφέρουν πλεονεκτήματα σε πολλά σενάρια έργων.
- **Εξισορροπήστε τη χρήση των ΕΑΚ:** Είναι σημαντικό να εξετάσετε προσεκτικά τόσο τις θετικές όσο και τις αρνητικές πτυχές των ΕΑΚ, όπως αναφέρονται στο εργαλείο 5.2. Αποφύγετε την υπερβολική χρήση των ΕΑΚ σε καταστάσεις όπου η εφαρμογή τους θα μπορούσε ενδεχομένως να θέσει σε κίνδυνο την επιτυχία των έργων. Διατηρήστε μια ισορροπημένη προσέγγιση που λαμβάνει υπόψη τις ειδικές ανάγκες και απαιτήσεις κάθε προγράμματος/πρόσκλησης/έργου.
- **Παρέχετε ευελιξία στον προϋπολογισμό:** Επιτρέψτε ευελιξία στον προϋπολογισμό, επιτρέποντας στους αιτούντες και τους δικαιούχους να επιλέξουν μεταξύ παραδοσιακών μεθόδων και ΕΑΚ με βάση τις ανάγκες τους. Ωστόσο, να είστε προσεκτικοί, καθώς οι πολλές επιλογές μπορεί να δημιουργήσουν διοικητικές προκλήσεις και σύγχυση, ιδίως σε περίπτωση μεγάλου αριθμού αιτήσεων.
- **Παροχή εξειδικευμένης καθοδήγησης και υποστήριξης:** Ανάπτυξη ολοκληρωμένων και ειδικών για τον τομέα κατευθυντήριων γραμμών για την εφαρμογή των ΕΑΚ σε έργα κοινωνικών υπηρεσιών. Προσφέρετε σαφείς οδηγίες, υποδείγματα και παραδείγματα προσαρμοσμένα στο μοναδικό πλαίσιο των κοινωνικών υπηρεσιών. Οι κατευθυντήριες γραμμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν πρακτικές συνέπειες για την υλοποίηση και την παρακολούθηση των έργων. Επιπλέον, δημιουργήστε ειδικές υπηρεσίες βοήθειας ή κανάλια υποστήριξης όπου οι δικαιούχοι μπορούν να ζητούν καθοδήγηση και διευκρινίσεις σχετικά με τις ΕΑΚ ειδικά για τον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών. Βεβαιωθείτε ότι οι δικαιούχοι έχουν κατανοήσει σε βάθος τις ΕΑΚ και τον τρόπο προετοιμασίας για την υλοποίηση του έργου όταν χρησιμοποιούν αυτές τις επιλογές κατάρτισης του προϋπολογισμού.
- **Διεξαγωγή προγραμμάτων ανάπτυξης ικανοτήτων:** Διοργάνωση εκπαιδευτικών συναντήσεων και εργαστηρίων για την καλύτερη κατανόηση των δικαιούχων των ΕΑΚ και των πρακτικών τους επιπτώσεων στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών. Καλύψτε θέματα όπως ο προϋπολογισμός με τα ΕΑΚ, οι απαιτήσεις τεκμηρίωσης, τα κριτήρια επιλεξιμότητας και οι διαδικασίες υποβολής εκθέσεων. Ενθαρρύνετε τους δικαιούχους να συμμετέχουν ενεργά σε αυτά τα προγράμματα για να ενισχύσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους στην αποτελεσματική διαχείριση των ΕΑΚ.
- **Βελτίωση της σαφήνειας όσον αφορά τη διαχείριση και την αρχειοθέτηση:** Σε πολλές περιπτώσεις δεν είναι σαφές στους δικαιούχους τι είδους τεκμηρίωση πρέπει να τηρείται και να αρχειοθετείται για τα ΕΑΚ για την περίπτωση ελέγχου. Είναι απαραίτητο να γίνει κατανοητό σε όλα τα επίπεδα ότι όλα τα λογιστικά έγγραφα πρέπει να υπάρχουν και να αρχειοθετούνται ακόμη και όταν χρησιμοποιούνται ΕΑΚ, συμπεριλαμβανομένων των ορθών προμηθειών και των αποδείξεων για το τι παραδόθηκε για κάθε δαπάνη

και των αποδείξεων ότι ισχύουν όλες οι αρχές 3E (οικονομία, αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα). Είναι απαραίτητο να ενημερωθούν κατάλληλα οι δικαιούχοι ότι για ελεγκτικούς και φορολογικούς λόγους, όλα τα έγγραφα πρέπει να υπάρχουν και στα έργα που χρησιμοποιούν ΣΚΤ.

- **Διατήρηση της συνέπειας των κανόνων:** Είναι ζωτικής σημασίας να καθοριστούν σαφείς κανόνες και κριτήρια από την αρχή και να αποφευχθούν σημαντικές αλλαγές κατά τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης του έργου. Η αλλαγή των μεθοδολογιών ή των κριτηρίων αξιολόγησης για την εκπλήρωση των μονάδων στο μοναδιαίο κόστος, για παράδειγμα, μπορεί να εισάγει αβεβαιότητες και ενδεχομένως να διαταράξει την πρόοδο του έργου.
- **Προσαρμογή των ΕΑΚ στις ειδικές ανάγκες των κοινωνικών υπηρεσιών:** Αναγνωρίστε ότι ο τομέας των κοινωνικών υπηρεσιών έχει μοναδικές απαιτήσεις και προκλήσεις. Προσαρμόστε τα ΕΑΚ για να αντιμετωπίσετε τα ειδικά χαρακτηριστικά των έργων κοινωνικών υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως τα μοντέλα παροχής υπηρεσιών, οι ομάδες-στόχοι και η φύση των παρεμβάσεων. Αυτή η προσαρμογή μπορεί να ενισχύσει την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των ΕΑΚ στην υποστήριξη πρωτοβουλιών κοινωνικών υπηρεσιών. *Το έργο Helpdesk θα διερευνήσει και θα αναλύσει λεπτομερέστερα συγκεκριμένες περιπτώσεις κατά τη διάρκεια τομεακών εργαστηρίων.* Η προσέγγιση αυτή επιτρέπει μια πιο στοχευμένη αξιολόγηση της δυνατότητας εφαρμογής και των δυνητικών οφελών των ΕΑΚ σε έργα κοινωνικών υπηρεσιών.

 - Συζητήθηκαν συγκεκριμένες περιπτώσεις που θα πρέπει να επεξεργαστούν στα εστιασμένα τομεακά εργαστήρια (π.χ. μοναδιαίο κόστος για την απόκτηση αυτοκινήτων (EVs) για κοινωνικές υπηρεσίες, προσαρμογές/ανακαινίσεις κατοικιών, κατάρτιση σε κοινωνικές υπηρεσίες).
- **Πρώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής γνώσεων:** Διευκόλυνση των πλατφορμών για τους δικαιούχους στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών ώστε να μοιράζονται εμπειρίες, βέλτιστες πρακτικές και διδάγματα σχετικά με τις ΕΑΚ. Ενθαρρύνετε τη δικτύωση και τη συνεργασία μεταξύ οργανισμών που υλοποιούν παρόμοια έργα για την προώθηση μιας υποστηρικτικής κοινότητας όπου οι δικαιούχοι μπορούν να ανταλλάσσουν γνώσεις, προκλήσεις και καινοτόμες λύσεις.
- **Παρακολούθηση και αξιολόγηση του αντίκτυπου των ΕΑΚ στις κοινωνικές υπηρεσίες:** Καθιέρωση μηχανισμών για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και του αντίκτυπου των ΕΑΚ σε έργα κοινωνικών υπηρεσιών. Να παρακολουθείτε και να αξιολογείτε τακτικά τα αποτελέσματα, τα κέρδη αποδοτικότητας και τη σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας που επιτυγχάνονται μέσω της χρήσης των ΕΑΚ. Αυτή η διαδικασία αξιολόγησης μπορεί να βοηθήσει στον εντοπισμό τομέων για βελτίωση, στην ανταλλαγή ιστοριών επιτυχίας και στην ενημέρωση για τη λήψη μελλοντικών αποφάσεων σχετικά με τις ΕΑΚ στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών. Ο προϋπολογισμός τεχνικής βοήθειας για αξιολογήσεις θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο κάθε προγράμματος.
- **Συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών σε συζητήσεις πολιτικής:** Συμμετοχή των ενδιαφερομένων από τον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των παρόχων υπηρεσιών, των ομάδων υπεράσπισης και των εμπειρογνομόνων, στις συζητήσεις και διαβουλεύσεις πολιτικής που σχετίζονται με

τις ΕΑΚ. Ζητήστε τη συμβολή και τα σχόλιά τους για να διασφαλίσετε ότι ο σχεδιασμός και η εφαρμογή των ΕΑΚ ευθυγραμμίζονται με τις ειδικές ανάγκες και τις πραγματικότητες του τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών.

- **Υπολογιστές κόστους:** Οι υπολογιστές κόστους που έχουν αναπτυχθεί για να βοηθήσουν τους αιτούντες στην προετοιμασία του προϋπολογισμού τους είναι πολύ σημαντικοί και χρήσιμοι. Ωστόσο, υπάρχουν διάφορα προβλήματα που πρέπει να ληφθούν υπόψη από τις διαχειριστικές αρχές - οι αιτούντες μερικές φορές «χακάρουν» τις φόρμουλες των υπολογιστών και το κόστος που μεταφέρεται στο έντυπο της αίτησης συχνά δεν ταιριάζει με το κόστος στους υπολογιστές.



ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΈΡΓΟΥ

Εργαλεία για τη διευκόλυνση και τη διαχείριση της
χρηματοδότησης από την ΕΕ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ

Η παρούσα ενότητα προσφέρει πρακτικά εργαλεία για τις διαχειριστικές αρχές (ΔΑ) ώστε να διευκολυνθεί η φάση υποβολής εκθέσεων σε έργα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ. Τα εργαλεία αυτά περιλαμβάνουν:

1. Τα πιο συνηθισμένα ζητήματα στην υποβολή εκθέσεων για τους παρόχους κοινωνικών υπηρεσιών
2. Πιθανές λύσεις, βέλτιστες πρακτικές που πρέπει να υιοθετηθούν από τις διαχειριστικές αρχές
3. Συνήθη λάθη κατά τον επιτόπιο έλεγχο έργων που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ. Μπορείτε να κατεβάσετε αυτό το [εργαλείο](#) λεπτομερώς από το διαδίκτυο
4. Τα συνηθέστερα λάθη στην υποβολή εκθέσεων για έργα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ. Μπορείτε να κατεβάσετε αυτό το [εργαλείο](#) λεπτομερώς online
5. Διαμεσολαβητής των Ταμείων της ΕΕ για τις ΜΑ. Μπορείτε να κατεβάσετε αυτό το [εργαλείο](#) λεπτομερώς online

6.1 Τα πιο συνηθισμένα ζητήματα στην υποβολή εκθέσεων για τους παρόχους κοινωνικών υπηρεσιών

Πολλοί αιτούντες και δικαιούχοι φοβούνται να παράσχουν ειλικρινή ανατροφοδότηση στις ΜΑ, καθώς πιστεύουν ότι σε περίπτωση που η ανατροφοδότηση είναι αρνητική θα μπορούσε να έχει αρνητικές επιπτώσεις σε μελλοντικές αιτήσεις έργων. Συγκεντρώσαμε τα πιο συνηθισμένα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο τομέας των κοινωνικών υπηρεσιών με τις Διαχειριστικές Αρχές στην πραγματική ζωή και προτείνουμε εύκολα εφαρμόσιμες λύσεις.

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Υπολογιστικό φύλλο / Σπαζοκεφαλιά για τις διαχειριστικές αρχές

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Αξιολογήστε αν τα θέματα που απαριθμούνται είναι σχετικά με το πρόγραμμά σας και αν ναι, εξετάστε την προτεινόμενη ή οποιαδήποτε άλλη διαθέσιμη λύση.

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το έργο Helpdesk διοργάνωσε μια έρευνα και μια σειρά εργαστηρίων σχετικά με τα πιο συνηθισμένα ζητήματα που αντιμετωπίζουν οι πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών κατά την υποβολή εκθέσεων κατά την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ. Τα ακόλουθα περιγράφηκαν περισσότερο ως βασικά εμπόδια στην επιτυχή υποβολή εκθέσεων στο πλαίσιο των έργων:

➤ ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Οι δικαιούχοι συνήθως αντιμετωπίζουν προκλήσεις με την αλλαγή των κανόνων κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, γεγονός που τους απαιτεί να προσαρμόσουν τις διαδικασίες υποβολής εκθέσεων και να διασφαλίσουν τη συμμόρφωση.

➤ **ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ**

Η υποβολή εκθέσεων για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ είναι πολύπλοκη και περιλαμβάνει πολλαπλά έντυπα, κατευθυντήριες γραμμές και οικονομικές απαιτήσεις. Οι δικαιούχοι συχνά δυσκολεύονται να κατανοήσουν και να συμμορφωθούν με αυτές τις υποχρεώσεις. Θα πρέπει να επενδύσουν χρόνο στην κατανόηση των απαιτήσεων και στη δημιουργία αποτελεσματικών συστημάτων συμμόρφωσης.

➤ **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΜΗ ΡΕΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ- ΑΣΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΕΙΚΤΩΝ**

Οι δικαιούχοι δυσκολεύονται να ευθυγραμμίσουν τις δραστηριότητες με τους δείκτες του προγράμματος της ΕΕ, γεγονός που επηρεάζει την υποβολή εκθέσεων. Η σαφής κατανόηση, η έγκαιρη ευθυγράμμιση και η καθοδήγηση από τις αρχές είναι ζωτικής σημασίας. Οι αποκλίσεις στον ορισμό των εκροών, των αποτελεσμάτων και του αντικτύπου μεταξύ των ΜΑ και των ΔΒ οδηγούν σε παρεξηγήσεις. Οι δικαιούχοι επιδιώκουν ενιαία ορολογία και σαφέστερη υποβολή εκθέσεων.

➤ **ΈΛΛΕΙΨΗ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Οι δικαιούχοι χρειάζονται συνεπή ανατροφοδότηση από τις διαχειριστικές αρχές κατά την υποβολή εκθέσεων. Η έγκαιρη ανατροφοδότηση τους βοηθά να κατανοήσουν τις προσδοκίες, να αντιμετωπίσουν τις ελλείψεις και να βελτιώσουν την υποβολή εκθέσεων. Χωρίς αυτήν, τα λάθη και οι παρεξηγήσεις μπορεί να επιμείνουν. Οι δικαιούχοι θα πρέπει να επιδιώκουν ενεργά και να διατηρούν συνεχή επικοινωνία με τις διαχειριστικές αρχές για την ενίσχυση της υποβολής εκθέσεων και της συμμόρφωσης με το πρόγραμμα.

➤ **ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΈΛΕΓΧΟΙ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕΡΙΚΕΣ ΦΟΡΕΣ ΜΕΡΙΚΑ ΧΡΟΝΙΑ ΜΕΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ**

Οι δυσκολίες υποβολής εκθέσεων μπορεί να οφείλονται σε καθυστερήσεις επεξεργασίας και σε ελέγχους μετά το έργο, οι οποίοι μπορεί να πραγματοποιηθούν αρκετά χρόνια αργότερα (έως και 10 χρόνια). Οι καθυστερήσεις αυτές μπορεί να οφείλονται σε μεγάλο όγκο έργων, σε περιορισμούς πόρων ή σε διοικητικούς παράγοντες. Το εκτεταμένο χρονικό διάστημα μεταξύ της ολοκλήρωσης του έργου και των ελέγχων μπορεί να εμποδίσει τους δικαιούχους να ανακτήσουν κρίσιμες πληροφορίες, προκαλώντας ενδεχομένως αποκλίσεις στην αντιμετώπιση των ευρημάτων του ελέγχου. Για τον μετριασμό αυτών των ζητημάτων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να διατηρούν οργανωμένη τεκμηρίωση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων δαπανών, δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΕΝΤΟΠΙΣΤΗΚΑΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΕΠΙΜΟΝΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ:

➤ **ΚΕΝΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Η ανεπαρκής κατανόηση των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων οδηγεί συχνά σε προβλήματα υποβολής εκθέσεων και μη συμμόρφωσης, τα οποία είναι ευρέως διαδεδομένα και δαπανηρά σφάλματα σε πολλά ευρωπαϊκά επιχειρησιακά προγράμματα. Οι διαχειριστικές αρχές θα πρέπει να συνεργαστούν με τους δικαιούχους για να δώσουν προτεραιότητα στην κατάρτιση σε θέματα προμηθειών για την τήρηση, τη διαφάνεια και την πρόληψη προβλημάτων, περικοπών και κυρώσεων στην υποβολή εκθέσεων.

Τα λάθη στις προμήθειες συχνά περιλαμβάνουν:

- Έλλειψη διαφάνειας: Όλα αυτά επηρεάζουν τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής.
- Ανακριβής τεκμηρίωση διαγωνισμού: Σφάλματα ή ασυνέπειες στα έγγραφα του διαγωνισμού που μπορεί να δημιουργήσουν ασάφεια και σύγχυση στους προσφέροντες.
- Παραβίαση ίσης μεταχείρισης: Οι διακρίσεις, η ευνοιοκρατία ή η άδικη μεταχείριση των προσφερόντων μπορεί να υπονομεύσει τις αρχές των ίσων ευκαιριών και του ανταγωνισμού. Όλοι οι προσφέροντες πρέπει να αξιολογούνται αμερόληπτα με αντικειμενικά κριτήρια.
- Μη συμμόρφωση με τις τυπικές απαιτήσεις: Κάθε πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από την ΕΕ έχει αυστηρούς και συχνά διαφορετικούς κανόνες σύναψης συμβάσεων, οι οποίοι περιλαμβάνουν συγκεκριμένες τυπικές διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται.
- Έλλειψη τεκμηρίωσης και τήρησης αρχείων: Η ανεπαρκής τεκμηρίωση της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων μπορεί να δυσχεράνει την απόδειξη της συμμόρφωσης, την εξήγηση των αποφάσεων ή την αντιμετώπιση πιθανών ελέγχων.

➤ **ΈΛΛΕΙΨΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Η ανεπάρκεια εξειδικευμένου προσωπικού και η υψηλή εναλλαγή μπορεί να εμποδίσουν την υποβολή εκθέσεων. Οι διαχειριστικές αρχές θα πρέπει να βοηθήσουν τους δικαιούχους στην κατάρτιση και τη διατήρηση του προσωπικού, ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υποβολή εκθέσεων.

➤ **ΜΕΓΑΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΦΟΡΤΟΣ**

Τα πολύπλοκα διοικητικά καθήκοντα πριν και μετά την εφαρμογή μπορούν να επιβαρύνουν τους δικαιούχους, επηρεάζοντας την υποβολή εκθέσεων. Η αποδοτική κατανομή των πόρων και ο εξορθολογισμός των διαδικασιών είναι ουσιώδεις για την αποτελεσματική διαχείριση του φόρτου εργασίας.

➤ **ΜΗ ΡΕΑΛΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Τα μη ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα έργων μπορεί να οδηγήσουν σε βιαστικές και ελλιπείς αναφορές. Ο σωστός προγραμματισμός και η εξέταση των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων είναι ουσιώδεις για τη διασφάλιση ακριβών και εμπεριστατωμένων εκθέσεων.

➤ **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΚΕΦΑΛΑΪΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ**

Προκλήσεις προκύπτουν κατά την παρακολούθηση και τη μέτρηση του αντικτύπου των έργων. Οι σαφείς ΚΔΤ, τα ισχυρά συστήματα παρακολούθησης και η συλλογή δεδομένων είναι το κλειδί για την ακριβή υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα των έργων. Σε επίπεδο προγράμματος, η ΜΑ πρέπει να διασφαλίσει τη σωστή αξιολόγηση.

➤ **ΠΑΡΑΛΛΑΓΕΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Τα διαφορετικά πρότυπα διαχείρισης μεταξύ των ΜΑ και των ΙΒ δημιουργούν αβεβαιότητα και κινδύνους ελέγχου. Η σαφής επικοινωνία και ο καλύτερος συντονισμός μεταξύ των ΠΣ και των ΔΦ είναι ζωτικής σημασίας για τον μετριασμό των νομικών αβεβαιοτήτων και τη μείωση των ελεγκτικών κινδύνων.

➤ **ΈΛΛΕΙΨΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Η ανεπαρκής υποστήριξη και κατάρτιση εμποδίζουν την αποτελεσματική υποβολή εκθέσεων, τις εταιρικές σχέσεις και την προετοιμασία για τις ανοικτές προσκλήσεις. Απαιτούνται ολοκληρωμένοι πόροι και καθοδήγηση για την ενίσχυση των ικανοτήτων των δικαιούχων σε αυτούς τους τομείς.

➤ **ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ**

Οι άκαμπτες διαδικασίες αλλαγής επηρεάζουν τα έργα και την υποβολή εκθέσεων. Οι δικαιούχοι χρειάζονται ευελιξία για την προσαρμογή των έργων στις πραγματικές ανάγκες και την αποφυγή ζητημάτων συμμόρφωσης. Οι ΜΑ και οι ΙΒ θα πρέπει να καθιερώσουν σαφή συστήματα διαχείρισης αλλαγών, καθορίζοντας τις απαιτήσεις προέγκρισης ή κοινοποίησης για διάφορους τύπους αλλαγών.

➤ **ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Στα συστήματα κατ' αποκοπήν και κατ' αποκοπήν, ενδέχεται να μην απαιτείται η υποβολή οικονομικών εκθέσεων. Σε πιο σύνθετα έργα, η χρηματοοικονομική αναφορά μπορεί να απλοποιηθεί σε βασικά στοιχεία, όπως η σύνοψη των δαπανών ανά κατηγορία προϋπολογισμού. Οι δικαιούχοι πρέπει να εξακολουθούν να παρακολουθούν όλες τις δαπάνες για ενδεχόμενους ελέγχους από την εφορία ή τον έλεγχο.

5.2 Πιθανές λύσεις, βέλτιστες πρακτικές που πρέπει να υιοθετηθούν από τις διαχειριστικές αρχές

➤ **ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ**

Ο εξορθολογισμός και η απλούστευση των διαδικασιών υποβολής εκθέσεων μπορεί να μειώσει την επιβάρυνση των δικαιούχων και να μειώσει την πιθανότητα σφαλμάτων υποβολής εκθέσεων. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν ευρύτερη εφαρμογή των ΕΑΚ, απλά πρότυπα και εργαλεία υποβολής εκθέσεων, να ζητείται κάθε πληροφορία μόνο μία φορά κ.λπ.

➤ **ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ Ή ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΌΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟΝ**

Η ελαχιστοποίηση ή η εξάλειψη της απαίτησης για φύλλα εργασίας, ιδίως για συμβάσεις που αφορούν αποκλειστικά το έργο, μπορεί να εξορθολογήσει τη διαδικασία υποβολής εκθέσεων και να μειώσει το διοικητικό φόρτο.

➤ **ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

Ενίσχυση της κατάρτισης των δικαιούχων πριν από το έργο για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υποβολή εκθέσεων. Η εκπαίδευση αυτή θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά θέματα, συμπεριλαμβανομένων των συνήθων λαθών αναφοράς, και ιδανικά θα πρέπει να διεξάγεται πριν ή κατά την έναρξη του έργου. Θα πρέπει να περιλαμβάνει αυτοτελές υλικό και οδηγούς αναφοράς. Όποτε είναι δυνατόν, τα επιτόπια εργαστήρια με πρακτικές ασκήσεις είναι βέλτιστα, αλλά η επιγραμμική κατάρτιση με μαγνητοσκοπημένες συνεδρίες είναι επίσης μια πολύτιμη εναλλακτική λύση.

➤ **ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΛΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ**

Η προσφορά ολοκληρωμένης κατάρτισης και εύκολα προσβάσιμου υλικού αναφοράς που εστιάζει ειδικά στους δείκτες, την ορολογία και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου μπορεί να ενισχύσει την κατανόηση και την ακριβή αναφορά της προόδου και του αντικτύπου του έργου από τους δικαιούχους.

➤ **ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

Πρώτωση της συνεργασίας και της ανοικτής επικοινωνίας με τους δικαιούχους σχετικά με τις αλλαγές στο έργο, αναγνωρίζοντας ότι η αλλαγή είναι αναπόφευκτη και παρέχοντας υποστήριξη και καθοδήγηση για να διασφαλιστεί η ομαλή προσαρμογή και η ακριβής υποβολή εκθέσεων.

➤ **ΤΟΜΕΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ**

Ενίσχυση της εμπειρογνωμοσύνης των διαχειριστικών αρχών στον τομέα για καλύτερη παρακολούθηση και υποστήριξη των έργων. Αξιοποίηση εξωτερικών αξιολογητών και πόρων τεχνικής βοήθειας για την παροχή πολύτιμης εμπειρογνωμοσύνης κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.

➤ **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΕΦΕΣΕΙΣ**


Η δημιουργία ενός ρόλου Διαμεσολαβητή στηρίζει τις καταγγελίες και τις προσφυγές, παρέχοντας στους δικαιούχους μια πλατφόρμα επίλυσης, προωθώντας τη διαφάνεια και τη δικαιοσύνη στην υποβολή εκθέσεων.

ΤΟΜΕΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ενότητα αυτή ενσωματώνει σχόλια από πέντε τομείς κοινωνικών υπηρεσιών: Η ένταξη στην εργασία, τα άτομα με αναπηρίες, η φτώχεια και η αστεγία και οι ηλικιωμένοι. Η ανατροφοδότηση που συγκεντρώθηκε προτείνει τις ακόλουθες βελτιώσεις για την κάλυψη των αναγκών των συγκεκριμένων τομέων.

- Συνειδητοποίηση των προκλήσεων υποβολής εκθέσεων: Ειδικά όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες-στόχους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η απόκτηση καταλόγων συμμετεχόντων ή φύλλων παρακολούθησης μπορεί να συνεπάγεται τον χαρακτηρισμό των συμμετεχόντων ως «μειονεκτούντων» ή «σε κατάσταση φτώχειας». Ωστόσο, αυτό μπορεί να είναι ένα ευαίσθητο ζήτημα και οι συμμετέχοντες μπορεί να είναι απρόθυμοι να υπογράψουν τέτοια έγγραφα. Όταν εργάζεστε με παιδιά, ιδίως από μειονεκτούσες κοινότητες, ο χειρισμός προσωπικών δεδομένων γίνεται ακόμη πιο ευαίσθητος. Η έγκριση των γονέων μπορεί να είναι απαραίτητη για την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, όπως τα δελτία παρακολούθησης ή παρακολούθησης. Σε περιπτώσεις όπου η υποστήριξη παρέχεται σε περιβάλλοντα χωρίς γονείς (π.χ. σχολεία, παιδικές λέσχες, κοινοτικά κέντρα), η υποβολή εκθέσεων καθίσταται δύσκολη. Ενδέχεται να υπάρχουν πρακτικά ζητήματα στην αναφορά της παρουσίας, καθώς οι παραδοσιακές μέθοδοι, όπως οι φωτογραφίες ή τα φύλλα παρουσίας, μπορεί να μην είναι κατάλληλες. Τα ζητήματα αναφοράς σε περιβάλλοντα χωρίς γονείς μπορεί να είναι δύσκολο να επιλυθούν και δεν παρέχεται σαφής λύση για το πώς θα αντιμετωπιστεί το πρόβλημα της αναφοράς της παρουσίας των παιδιών σε τέτοιες περιπτώσεις.
- Απλοποίηση της διαδικασίας υποβολής εκθέσεων: Εξασφάλιση της απλότητας, της διαφάνειας και της συνοχής στην υποβολή εκθέσεων με την εξάλειψη των περιττών ερωτήσεων, την απλοποίηση των δελτίων εργασίας, την επέκταση των αποδεκτών εργαλείων υποβολής εκθέσεων και την αυτοματοποίηση των οικονομικών παρακολουθήσεων, ιδίως για τις οργανώσεις που ασχολούνται με ηλικιωμένους / ανέργους / άτομα με αναπηρία / οικογένειες σε συνθήκες φτώχειας και παιδιά, ώστε να εξυπηρετούνται οι περιορισμένοι πόροι.
- Παρέχετε σαφείς πληροφορίες: Αυτό περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης των εντύπων, την καταγραφή του χρόνου του προσωπικού και τον τρόπο με τον οποίο αναμένεται να γίνουν οι αναφορές. Αυτό θα βοηθήσει τους οργανισμούς να επικεντρωθούν σε τομείς που θα μπορούσαν ενδεχομένως να αποτελέσουν ζήτημα.
- Εντοπισμός κοινών λαθών: Επισημάνετε και αντιμετωπίστε επαναλαμβανόμενα σφάλματα για να βελτιώσετε την ακρίβεια των αναφορών.
- Συνέπεια στους κανόνες: Διατήρηση της συνέπειας των κανόνων χωρίς την εισαγωγή αλλαγών κατά τη διάρκεια των τρεχουσών διαδικασιών.
- Ενίσχυση της βιωσιμότητας: Η υποβολή εκθέσεων θα πρέπει να σχεδιαστεί έτσι ώστε να παρέχει κίνητρα και να υποστηρίζει την ευρύτερη διάδοση μακροπρόθεσμα μετά το τέλος του προγράμματος. Αυτό περιλαμβάνει κυρίως την ανταλλαγή και εφαρμογή καλών πρακτικών και εργαλείων.
- Βελτίωση των δεικτών αναφοράς: Διαφοροποίηση των μεθόδων συλλογής δεδομένων, δίνοντας έμφαση στην ποιότητα της εργασίας έναντι των ωρών εργασίας.

- Εύλογες απαιτήσεις χρήσης λογότυπου: Εφαρμόστε λογικές κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση του λογότυπου στα έγγραφα.
- Λογαριασμός για τις διαφορές: Αντιμετωπίστε τις διαφορές στους εθνικούς κανόνες, τα ημερολογιακά έτη και τις περιόδους έργων κατά την καταγραφή του χρόνου εργασίας του προσωπικού και την υποβολή οικονομικών εκθέσεων.
- Μετριασμός των κινδύνων: Ενσωματώστε την αξιολόγηση κινδύνων για τα έργα, ώστε οι ομάδες να μπορούν να αντιμετωπίζουν προληπτικά πιθανά ζητήματα.
- Πρόληψη της διπλής χρηματοδότησης: Αναγνώριση και αντιμετώπιση του πιθανού προβλήματος της διπλής χρηματοδότησης σε οργανισμούς που διαχειρίζονται πολλαπλά έργα με περιορισμένους πόρους.



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

Εργαλεία για τη διευκόλυνση και τη διαχείριση της
χρηματοδότησης από την ΕΕ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ

Γενικά, οι πάροχοι κοινωνικών υπηρεσιών και οι Διαχειριστικές Αρχές εντοπίζουν τις ακόλουθες τυπικές προκλήσεις και εμπόδια όσον αφορά τη βιωσιμότητα των έργων:

- Έλλειψη οικονομικών και ανθρώπινων πόρων για τη διατήρηση των αποτελεσμάτων του έργου και τη συμμόρφωση με τις συμβατικές υποχρεώσεις όσον αφορά τη βιωσιμότητα/διάρκεια του έργου, ιδίως σε μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς.
- Έλλειψη σχεδίου βιωσιμότητας ή σχεδιαστικής σκέψης που να διασφαλίζει τη δυνατότητα μεταφοράς, αναπαραγωγής και βιωσιμότητας, ιδίως σε έργα κοινωνικής καινοτομίας.
- Οι συμβατικές υποχρεώσεις όσον αφορά τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου είναι πολύ αυστηρές και, ως εκ τούτου, αποτελούν εμπόδιο για την υποβολή προτάσεων.
- Η συνέχιση των δραστηριοτήτων του έργου μετά τη λήξη του έργου δεν πραγματοποιείται στις περισσότερες περιπτώσεις χωρίς περαιτέρω οικονομική στήριξη.
- Η χρηματοδοτική λογική της ΕΕ συχνά περιορίζει την πρόσβαση σε χρηματοδότηση από άλλα προγράμματα της ΕΕ για τη συνέχιση/βιωσιμότητα των δραστηριοτήτων του έργου.
- Παρόλο που η χρηματοδότηση της ΕΕ προορίζεται να δώσει έναυσμα για ορισμένες παρεμβάσεις, μεταρρυθμίσεις και καινοτομίες, μετά την οποία υποτίθεται ότι θα αναλάβει η εθνική χρηματοδότηση, η έλλειψη πολιτικής βούλησης για εθνική χρηματοδότηση ή οι περιορισμένοι εθνικοί πόροι καθιστούν δύσκολη τη χρηματοδότηση για την περίοδο παρακολούθησης του έργου.
- Έλλειψη υποστήριξης, καθοδήγησης από τις διαχειριστικές αρχές όσον αφορά τη βιωσιμότητα, ενώ η παρακολούθηση της περιόδου βιωσιμότητας είναι αυθαίρετη σε ορισμένα προγράμματα.
- Η επικοινωνία, η πληροφόρηση και η κατάρτιση σχετικά με τις δυνατότητες και τα χαρακτηριστικά των κονδυλίων της ΕΕ για να βοηθηθεί η χρήση τους δεν αντιμετωπίζονται.
- Η περίοδος υλοποίησης του έργου για ορισμένες προσκλήσεις είναι πολύ σύντομη για να επιτευχθούν και να μετρηθούν πιο απτά αποτελέσματα ή πιο μακροχρόνιες επιπτώσεις.
- Έλλειψη συνέχειας κατά το σχεδιασμό των προσκλήσεων και έλλειψη οικοδόμησης συνεργειών μεταξύ προγραμμάτων/προσκλήσεων

Στην περίπτωση των έργων κοινωνικών υπηρεσιών, η έλλειψη βιωσιμότητας είναι ιδιαίτερα προβληματική, καθώς μπορεί να οδηγήσει σε διακοπή των υπηρεσιών και της υποστήριξης των ατόμων που βρίσκονται σε ευάλωτες καταστάσεις.

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει μια συλλογή εργαλείων που έχουν σχεδιαστεί για να διευκολύνουν τη βιωσιμότητα των έργων στα προγράμματα του ΕΚΤ+ και του ΕΤΠΑ που υποστηρίζουν τις κοινωνικές υπηρεσίες. Το πρώτο εργαλείο που προτείνεται για το θέμα αυτό, Σημεία δράσης για τη διευκόλυνση της βιωσιμότητας των έργων σε έργα κοινωνικής προστασίας, ένταξης και καινοτομίας, παρατίθεται παρακάτω, ενώ το δεύτερο εργαλείο, [Χάρτης παραγόντων επιτυχίας και διαδρομών για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας των κοινωνικών έργων](#), είναι προσβάσιμο στην ηλεκτρονική έκδοση της εργαλειοθήκης.

Καθώς οι κοινωνικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν συνήθως μικρότερες και λιγότερο έμπειρες οργανώσεις στη διαχείριση έργων από τον τομέα της κοινωνίας των πολιτών, η έλλειψη τόσο ανθρώπινης όσο και οικονομικής ικανότητας συχνά τις εμποδίζει να έχουν πρόσβαση και να διατηρούν τη χρηματοδότηση έργων. Το πιο δύσκολο

εμπόδιο είναι η απαίτηση βιωσιμότητας των έργων, επομένως η διευκόλυνσή της με όλα τα δυνατά μέσα είναι ζωτικής σημασίας για τη διαφοροποίηση της δεξαμενής των αιτούντων.

7.1 Σημεία δράσης για τη διευκόλυνση της βιωσιμότητας των έργων κοινωνικής προστασίας, ένταξης και καινοτομίας

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Το εργαλείο είναι ένας κατάλογος ενεργειών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν από τις μονάδες στρατηγικού επιπέδου των ΜΑ για την ανάπτυξη δράσεων που διευκολύνουν τη βιωσιμότητα των έργων κοινωνικών υπηρεσιών.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Ενσωμάτωση των σημείων δράσης στον στρατηγικό σχεδιασμό της βελτίωσης του έργου της Διαχειριστικής Αρχής.

ΣΗΜΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

- Επανεξέταση των συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με τη βιωσιμότητα και προσαρμογή τους στους στόχους της πρόσκλησης, στους στοχευόμενους αιτούντες και στον σχετικό κανονισμό της ΕΕ. Συμπεριλάβετε αυτές τις προσαρμοσμένες και ειδικές για την πρόσκληση απαιτήσεις βιωσιμότητας στην τεκμηρίωση της πρόσκλησης.
- Χαρτογράφηση των συνεργειών μεταξύ όλων των διαθέσιμων και προγραμματισμένων προγραμμάτων χρηματοδότησης, σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο, και ευθυγράμμιση του χρονοδιαγράμματος και του περιεχομένου των χρηματοδοτικών δράσεων ώστε να δοθεί η δυνατότητα συνέχισης των κοινωνικών έργων.
- Να επιτρέπει την πρόσβαση σε περισσότερες από μία πηγές χρηματοδότησης (π.χ. ΕΚΤ+ που συμπληρώνεται από εθνική χρηματοδότηση), ώστε οι αιτούντες να συγχρηματοδοτούν το έργο και να υπάρχει συνέχεια μεταξύ των έργων.
- Βεβαιωθείτε ότι ρωτάτε για τα σχέδια βιωσιμότητας των έργων στο έντυπο αίτησης και ταυτόχρονα παρέχετε υποστήριξη και καθοδήγηση σχετικά με τη βιωσιμότητα των έργων προσαρμοσμένη στις κοινωνικές υπηρεσίες.
- Υποστήριξη των αιτούντων, ιδίως των μικρότερων και λιγότερο έμπειρων, στις προσπάθειές τους να διατηρήσουν τα αποτελέσματα των έργων, αναπτύσσοντας τις ικανότητές τους όσον αφορά τη σχεδιαστική σκέψη, το σχεδιασμό της βιωσιμότητας, την προβολή και τη διάδοση των αποτελεσμάτων των έργων και τα χαρακτηριστικά, τη συμπληρωματικότητα και τις συνέργειες των ενωσιακών και εθνικών ταμείων πριν και κατά τη διάρκεια των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.
- Να παρέχεται μεγαλύτερη ευελιξία, ιδίως για έργα μεγαλύτερης διάρκειας, ώστε να προσαρμόζονται και να αντιδρούν ή να ανταποκρίνονται στις μεταβαλλόμενες συνθήκες ή πολιτικές κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου παρακολούθησης, και να αλλάζουν ανάλογα τα σχέδια βιωσιμότητας ή τις υποχρεώσεις.
- Να επιτρέπονται μεγαλύτερες περίοδοι υλοποίησης για έργα καινοτομίας για μειονεκτούσες ομάδες, όπου η μέτρηση και η επίτευξη απτών αποτελεσμάτων και πραγματικού αντίκτυπου μπορεί να διαρκέσει περισσότερο.
- Διεξαγωγή συστηματικής και τακτικής δραστηριότητας παρακολούθησης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και της περιόδου παρακολούθησης, ώστε να φιλτράρονται και να αντιδρούν στους προβλέψιμους κινδύνους για τη διατήρηση των αποτελεσμάτων του έργου.

- Συγκέντρωση και ανταλλαγή, με τρόπο φιλικό προς το χρήστη, εθνικών και ευρωπαϊκών βέλτιστων πρακτικών για τη βιωσιμότητα (π.χ. εργαλείο Β - Χάρτης παραγόντων επιτυχίας και διαδρομών για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας των κοινωνικών έργων).
- Οργάνωση, παροχή πλατφόρμας για δραστηριότητες δικτύωσης και αμοιβαίας μάθησης μεταξύ των φορέων υλοποίησης έργων.
- Διεξαγωγή αξιολόγησης σε επίπεδο προγράμματος

