Co-funded by the European Union

HELPDESK
EU Funds for Social Services

Fondos de la UE para servicios sociales

Prácticas prometedoras y ejemplos inspiradores

Este folleto *Fondos de la UE para servicios sociales: Prácticas prometedoras y ejemplos inspiradores* es uno de los resultados del esfuerzo del proyecto Helpdesk para facilitar el acceso de los proveedores de servicios sociales a la financiación de la UE y ayudar a las autoridades de gestión a utilizar los fondos de la UE para financiar servicios sociales de calidad. Como complemento a la importante investigación, la evaluación de las necesidades, la creación de herramientas educativas en línea y los flujos de información, este material tiene como objetivo dar forma a las capacidades de las organizaciones para tener éxito en la solicitud de financiación de la UE y la ejecución de proyectos e inspirar a las Autoridades de Gestión (AG) con prácticas que faciliten el apoyo a proyectos sociales de calidad.

Este folleto de 12 páginas es rico y denso en contenido. Resume y demuestra la experiencia de organizaciones sobre el terreno y la complementa con ejemplos de proyectos de éxito. Hemos recogido opiniones en 6 áreas, destiladas y reformuladas en sencillos consejos, ilustrados con ejemplos prácticos. Recopilamos casi un centenar de proyectos interesantes y seleccionamos los 24 que consideramos más ilustrativos.

¿Es usted proveedor de servicios? Le recomendamos que guarde el folleto en su mesa y lo hojee de vez en cuando. Puede que le dé el empujón necesario para solicitar la financiación. Puede cambiar su perspectiva. Puede darle nuevas ideas para su proyecto.

¿Es usted una autoridad encargada de gestionar fondos de la UE? Le aconsejamos que utilice este Folleto para obtener ideas sobre lo que necesitan los servicios sociales para ejecutar con éxito proyectos financiados por la UE.

Contenido del folleto

- Iniciativas para mejorar el acceso a la financiación de la UE
- Relaciones con las autoridades de gestión
- Equipos de proyecto de éxito
- Gestión de las dificultades del proyecto
- Sostenibilidad del proyecto
- Simplificaciones administrativas
- 12 recomendaciones de organizaciones de éxito

Iniciativas para mejorar el acceso a la financiación de la UE

Resumen de buenas prácticas

Talleres de financiación

Organice talleres centrados en flujos de financiación específicos de la UE. Invite a antiguos beneficiarios, consultores o incluso representantes de la UE para que aporten sus puntos de vista.

Servicios de ayuda para acceder a los fondos de la UE

Crear servicios de asistencia regionales o nacionales que ayuden a los servicios sociales y a las organizaciones de la sociedad civil a acceder a los fondos de la UE.

Plataformas de colaboración

Desarrollar plataformas digitales o foros en los que las organizaciones puedan colaborar, compartir sus experiencias e incluso formar asociaciones para aplicaciones conjuntas.

Bibliotecas de recursos internos

Crear una base de datos interna de solicitudes, informes y otros materiales relacionados que hayan tenido éxito para orientar y formar al nuevo personal.

Grupos de presión y defensa

Colaborar con responsables políticos y representantes para comunicarles los retos a los que se enfrentan las organizaciones de base. Esto puede influir en los cambios políticos.

Eventos en red

Organizar o asistir a actos de creación de redes con las partes interesadas, otras organizaciones y expertos en la materia para compartir buenas prácticas y conocimientos.

Programas de tutoría

Empareje al personal nuevo o con menos experiencia con quienes hayan conseguido y gestionado con éxito fondos de la UE. Esta tutoría individual puede proporcionar un aprendizaje práctico.

Colaboración local

Asóciese con universidades, grupos de reflexión o instituciones de investigación locales. Estas alianzas pueden mejorar la calidad de las propuestas y proporcionar investigaciones y datos valiosos.

Soluciones de crowdsourcing

Utilizar plataformas digitales para solicitar ideas y soluciones a una comunidad más amplia sobre cómo mejorar el proceso de solicitud o la ejecución del proyecto.

Equipos especializados

Forme equipos específicos dentro de la organización que se dediquen exclusivamente a la financiación de la UE, desde mantenerse al día de las convocatorias hasta preparar las solicitudes.

Participación comunitaria

Involucre a las comunidades y los beneficiarios a los que sirve en el diseño y la ejecución de los proyectos. Sus voces pueden hacer que las propuestas sean más convincentes.

Prácticas potencialmente iniciadas por las Autoridades de Gestión

Proyectos exitosos

La vivienda primero

Organización: Slezská diakonie

País: República Checa

Descripción del proyecto:

El objetivo de Housing First es acabar con la falta de vivienda mediante un apoyo específico que fomente la estabilidad del alquiler a largo plazo. Ofrece vivienda y asistencia integral para la seguridad, la estabilidad y el control personal. Con un apoyo de alto nivel, garantiza la vivienda, la salud, la satisfacción vital y la integración social de las personas sin hogar con necesidades complejas.

www.slezskadiakonie.cz

Karola Roma Proyecto de bienestar

Organización: Instituto de Diaconisas de Oulu

País: Finlandia

Descripción del proyecto:

El proyecto de bienestar Karola Roma, de la Fundación del Instituto Diacónico de Oulu (ODL), promueve la salud y el bienestar de la comunidad romaní. Sensibiliza sobre los factores que influyen en su salud, implicándoles en la planificación y ejecución. El proyecto pretende mejorar la inclusión y la igualdad de los gitanos y fomentar el diálogo con la población mayoritaria.

itu2.odl.fi

MOAI LABS/Fundación INTRAS: El proyecto MOAI LABS/Fundación INTRAS puso de relieve la importancia de ofrecer acciones de formación y difusión, como seminarios web, boletines informativos y servicios de asistencia nacionales. Además, la orientación personalizada durante las fases de propuesta de proyectos por parte de las autoridades nacionales de gestión desempeñó un papel fundamental a la hora de facilitar el acceso a la financiación de la UE.

Linha dos Fundos, Portugal: Portugal ha puesto en marcha una Oficina de Fondos y una Línea de Fondos, para apoyar a los beneficiarios y solicitantes de Fondos Europeos. Este servicio de asistencia nacional es una asociación entre el organismo de coordinación nacional portugués (AD&C) y todas las Autoridades de Gestión y Organismos Intermedios. Apoya a los (potenciales) solicitantes y beneficiarios manteniéndolos al día sobre las oportunidades de financiación y respondiendo a sus preguntas por teléfono, livebot, formulario web y videollamadas.

Creación de un sistema de fronteras sociales y sanitarias en la Región de Vysočina, Kraj Vysočina, República Checa: Reconociendo la necesidad de adaptación administrativa, la Región de Vysočina esboza la evolución de los enfoques de gestión entre los distintos periodos de programación. La mejora de la digitalización y la comunicación con las autoridades de gestión, junto con una formación específica para la obtención de fondos, resultaron beneficiosas.

Asociación de Proveedores de Asistencia Social, República Checa: La Asociación de Proveedores de Asistencia Social de la República Checa destaca el papel proactivo de las autoridades de gestión en programas como Erasmus+ y el Fondo Social Europeo en la organización de seminarios previos a la presentación de solicitudes. La Asociación también aboga por la creación de un servicio nacional de asistencia en la República Checa para ayudar a los posibles solicitantes.

Europe en Hainaut, Francia: Europe en Hainaut, una línea telefónica de ayuda a los titulares de proyectos, apoya a los agentes locales en la presentación y gestión de proyectos europeos. También subraya el valor de formar parte de diversas redes informativas y sectoriales, fomentando un mejor acceso a la financiación de la UE. Como plataforma local que facilita el acceso a los Fondos de la UE, Europe en Hainaut se esfuerza por cerrar la brecha entre las autoridades de los Fondos de la UE y los beneficiarios finales. Por un lado, el departamento Europe Direct funciona como un servicio de asistencia para las partes interesadas locales mediante el seguimiento de las convocatorias de propuestas de la UE, facilitando la asociación con las AM y los socios, e impartiendo formación sobre aspectos técnicos de los Fondos de la UE. Por otro lado, el Organismo Intermedio del FSE es un actor local clave en el ámbito del empleo. Su proximidad a los servicios sociales le permite redactar y aplicar convocatorias de propuestas basadas en un profundo conocimiento de las necesidades y retos locales.

Unidiversidad

Organización: Fundación ONCE

País: España

Descripción del proyecto:

La Fundación ONCE da prioridad a la inclusión social a través de la formación y el empleo de jóvenes con discapacidad. En colaboración con la Unión Europea, universidades, empresas y federaciones nacionales, su proyecto "Unidiversidad" ayuda a más de 30 universidades españolas a desarrollar programas de formación inclusiva para jóvenes con discapacidad intelectual y autismo.

www.fundacononce.es

MOAI LABS

Organización: MOAI LABS/Fundación INTRAS

País: UE

Descripción del proyecto:

MOAI LABS se centra en la investigación multidisciplinar y la innovación social para hacer frente a la soledad y el aislamiento social de las personas mayores. Utiliza metodologías participativas, involucrando a grupos de "Expertos por Experiencia" y "Demanda Temprana" para co-crear soluciones innovadoras basadas en la inteligencia colectiva.

www.intras.es

Relaciones con las autoridades de gestión

Resumen de buenas prácticas

Comunicación abierta

Mantenga abiertas las líneas de comunicación. Informe periódicamente a la AM de los avances del proyecto, aunque no se lo pidan explícitamente. La transparencia es clave.

Informes proactivos

No espere a que se cumplan los plazos. Presente informes, actualizaciones y la documentación necesaria de forma proactiva, asegurándose de que todo está detallado y claro.

Buscar opiniones

Pida periódicamente su opinión sobre la ejecución y el progreso de su proyecto. Así demostrarás que valoras sus opiniones y que estás abierto a recibir consejos.

Reuniones ordinarias

Programe reuniones periódicas cara a cara (o virtuales) para hablar de los hitos, retos y expectativas del proyecto. Si surgen retos u obstáculos, acérquese a ellos en colaboración. Involucre a la AM en la búsqueda de soluciones en lugar de plantearles problemas.

Asistir a talleres/formación

Participe en todos los talleres, seminarios o sesiones de formación organizados por la AM. Esto demuestra su compromiso y ofrece oportunidades para establecer contactos e interactuar directamente.

Programación participativa y proceso de seguimiento

Participar en las reuniones de programación y seguimiento de un programa refuerza la asociación entre las autoridades de gestión y los titulares de los proyectos.

Cumplir las directrices

Garantice el estricto cumplimiento de las directrices, normativas y protocolos establecidos por la Autoridad de Gestión. Así se forjará una reputación de socio fiable y cumplidor.

Invitación a las actividades del proyecto

Invite activamente a representantes de la AM a asistir a los actos, lanzamientos o hitos significativos del proyecto. De este modo, podrán comprobar de primera mano el impacto del proyecto.

Atender rápidamente las preocupaciones

Si la AM tiene dudas o problemas, atiéndalos con rapidez y eficacia. Demostrar capacidad de respuesta genera confianza.

Documentación y registros

Asegúrese de que todas las interacciones, acuerdos y discusiones estén bien documentados. Esto garantiza la claridad y puede ser beneficioso si se produce un cambio de personal o surgen disputas.

Publicidad conjunta

Colabore con la AM en la difusión de los hitos o éxitos del proyecto. Los comunicados de prensa conjuntos, los actos o los compromisos con los medios de comunicación pueden fomentar la sensación de asociación.

Visión compartida

Refuerce periódicamente los objetivos y metas comunes del proyecto. Esta visión común puede servir de base para una relación sólida y de colaboración.

Proyectos exitosos

Proyecto integral de prevención de la delincuencia en la región de Bruntál

Organización: Slezská diakonie

País: República Checa

Descripción del proyecto:

El proyecto pretende ayudar a los ex delincuentes y a sus familias prestándoles apoyo durante y después de su pena de prisión. Pretende tender un puente tras la excarcelación, fomentando la inclusión social y combatiendo la pobreza mediante una asistencia activa.

www.slezskadiakonie.cz

Desarrollo de un sistema unitario de asistencia integrada

Organización: Consorzio COOB

País: Italia

Descripción del proyecto:

El proyecto pretende crear un sistema unificado e integrado de prestación de cuidados mediante la colaboración con el sistema público sociosanitario, los Centros de Empleo locales y los interlocutores sociales privados.

www.coob.it

Activación de la composición de los comités de seguimiento, Gobierno de Rumanía: En Rumanía, el Gobierno creó comités de seguimiento para la ejecución de los fondos del FEDER y el FSE y, de acuerdo con la metodología y el funcionamiento de los comités, al menos el 40% de los miembros son representantes de la sociedad civil, el mundo académico y los interlocutores sociales. Se organizan mesas redondas, seminarios y talleres para facilitar la creación de redes, la comunicación y el seguimiento de los programas (ejecución propiamente dicha y seguimiento de los resultados y el gasto), así como la promoción de buenas prácticas y visitas sobre el terreno.

OP PRAGA - Polo de Crecimiento de la República Checa (programa plurifondo FEDER+, FSE+, periodo de programación 2014-2020): La Autoridad de Gestión del programa operativo decidió aumentar la confianza de los solicitantes y beneficiarios estableciendo la figura de un Defensor del Pueblo independiente. En caso de dudas sobre el procedimiento, el proceso o la conducta del personal de la Autoridad de Gestión, los solicitantes o beneficiarios pudieron ponerse en contacto con un experto independiente sin que su identidad y su pregunta estuvieran relacionadas con el personal de la Autoridad de Gestión. El papel del experto independiente (Defensor del Pueblo) consistía en evaluar la situación concreta, recomendar una solución y el curso de acción más adecuado. El Defensor del Pueblo también podía mediar en una situación problemática entre la AM y el solicitante o beneficiario.

Creación de un sistema de fronteras sociales y sanitarias en la Región de Vysočina, Kraj Vysočina, República Checa: La Región de Vysočina mantuvo una comunicación y cooperación activas con la Autoridad de Gestión a lo largo de todo su proyecto. Las consultas en colaboración condujeron a soluciones mutuamente beneficiosas, fomentando la fluidez de la documentación y los informes del proyecto.

Servicios terapéuticos a domicilio

Organización: FSWS (Fundación de Servicios de Bienestar Social)

País: Malta

Descripción del proyecto:

Este proyecto financiado por el Fondo Social Europeo en Malta reúne a familias en crisis mediante asistencia y apoyo personalizados, ayudando a los niños a permanecer con sus familias.

fsws.gov.mt

Asociaciones para la integración en el mercado laboral

Organización: Swedish City Missions

País: Suecia

Descripción del proyecto:

El proyecto integra a personas marginadas en el mundo laboral a través de negocios de segunda mano. Implica a las autoridades públicas, la sociedad civil y la economía social en un proceso de cinco fases para desarrollar modelos empresariales y criterios de formación en el puesto de trabajo. Se dedica un año a la recopilación de conocimientos y el estudio de viabilidad, seguido de pruebas regionales y locales durante la fase de ejecución.

sverigesstadsmissioner.se

Equipos de proyecto de éxito

Resumen de buenas prácticas

Definición clara de funciones

Defina claramente las funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo. Esto ayuda a eliminar la ambigüedad y facilita la ejecución fluida del proyecto.

Formación y capacitación periódicas

En los proyectos de la UE es fundamental mantenerse al día sobre políticas, buenas prácticas y conocimientos técnicos. Las sesiones de formación periódicas pueden ayudar a su equipo a seguir las directrices y requisitos de la UE.

Canales de comunicación eficaces

Establece métodos de comunicación claros, ya sea mediante reuniones periódicas del equipo, software de gestión de proyectos o cadenas de correo electrónico, para garantizar que todo el mundo esté informado sobre el progreso del proyecto. Utiliza herramientas de gestión de proyectos como Trello, Asana o Microsoft Teams.

Mecanismos de resolución de conflictos

Aplique estrategias para abordar y resolver conflictos con prontitud. Ya sea a través de la mediación, sesiones de diálogo abierto o ejercicios de creación de equipos, aborde los problemas de frente.

Bucles de realimentación

Cree mecanismos para recibir información periódica, tanto del equipo como de las partes interesadas externas. Esto ayuda a identificar áreas de mejora.

Aplicaciones prácticas

SWR, Asociación para la Cooperación Regional, Polonia: La iniciativa SWR puso de relieve la importancia de la creación de redes en persona. Durante una jornada informativa, los miembros del consorcio se reunieron, lo que les permitió comprender la dinámica del proyecto y las posibles colaboraciones antes de su inicio.

Auditorías de calidad en los servicios sociales, Asociación de Proveedores de Asistencia Social de la República Checa: En esta iniciativa de la Asociación de Proveedores de Asistencia Social de la República Checa, fueron cruciales unas funciones claramente definidas, como la de garante profesional y gestor. Los miembros del personal participaron en tareas específicas, optimizando la plantilla en función de las necesidades del proyecto.

Live2Work, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, Portugal: La iniciativa L2W destacó por su clara planificación, definición de funciones y gestión organizada. Se establecieron canales de comunicación eficaces, y la dirección gestionó los problemas con habilidad, fijó hitos y se aseguró de que los preparativos iniciales fueran minuciosos.

Creación de un sistema de fronteras sociales y sanitarias en la Región de Vysočina, Kraj Vysočina, República Checa: La iniciativa de la región de Vysočina hizo hincapié en la profesionalidad, la comunicación y las relaciones positivas de equipo como cimientos del éxito. Las reuniones periódicas de coordinación y las motivaciones tanto económicas como orientadas a objetivos mantuvieron al equipo alineado e inspirado.

Proyectos exitosos

SWR

Organización: Asociación para la Cooperación Regional

País: Polonia

Descripción del proyecto:

El FSE+ financia el mayor proyecto polaco de ayuda a los refugiados ucranianos, que crea 40 puestos de trabajo para ellos en Silesia (Polonia). SWR obtuvo 420.000 euros del Programa Operativo Regional, respaldado por el gobierno regional. Las subvenciones se destinan a empresas sociales que contratan a refugiados, mientras que otros centros también recibieron financiación para el apoyo a los refugiados.

swr.pl

Formar a cuidadores y cambiar vidas

Organización: Organización de Parapléjicos de Chipre

País: Chipre

Descripción del proyecto:

En este proyecto se forma a desempleados de Chipre para que se conviertan en cuidadores a domicilio de personas con discapacidad. Los participantes reciben una formación básica en cuidados y adquieren experiencia práctica, lo que mejora la calidad de vida tanto de los cuidadores como de los beneficiarios.

opak.org.cy

Gestión de las dificultades del proyecto

HELP DESK
EU Funds for Social Services

Resumen de buenas prácticas

Controles periódicos
Programe reuniones frecuentes sobre el estado del proyecto para supervisar los avances, debatir los retos e idear soluciones en colaboración.

Planificación adaptativa
Hay que estar preparado para modificar el plan del proyecto en función de circunstancias cambiantes o retos imprevistos, garantizando la flexibilidad del planteamiento.

Gestión de riesgos
Establecer un proceso de gestión de riesgos para identificar, evaluar y priorizar las amenazas potenciales, y desarrollar estrategias de mitigación para cada una de ellas.

Reasignación de recursos
Esté preparado para redistribuir los recursos, ya sean humanos, financieros o materiales, para abordar y superar los retos a medida que surjan.

Resolución colaborativa de problemas
Fomente una cultura de colaboración en la que los miembros del equipo trabajen juntos para identificar y abordar los retos, poniendo en común su experiencia y conocimientos.

Documentación
Mantener registros detallados de todos los problemas encontrados y las soluciones aplicadas. Esto no solo ayuda a rendir cuentas, sino que sirve de referencia para futuros proyectos.

Gestión del estrés
Reconozca la carga mental y emocional que suponen los retos para el equipo y proporcione apoyo, ya sea mediante asesoramiento, actividades de creación de equipo o descansos. Reconozca y celebre los pequeños logros e hitos, aumentando la moral y la motivación del equipo.

Aplicaciones prácticas

MOAI LABS - Laboratorio transnacional innovador, España, Portugal, Francia: Para garantizar la buena coordinación y gestión de MOAI LABS, se crearon órganos de gobierno. El Comité Directivo y el Grupo de Trabajo MOAI se encargaron de la gestión estratégica, la coordinación técnica y la supervisión administrativa. Para la evaluación y mejora continuas, se desarrolló la Metodología de Evaluación Global del Proyecto MOAI LABS, cuya evaluación corrió a cargo de un Comité de Expertos Externos. Este enfoque estructurado ayudó a alcanzar los objetivos del proyecto sin incidentes ni dificultades imprevistas.

Europe en Hainaut, Francia: Europe en Hainaut abordó múltiples problemas a los que se enfrentan las organizaciones locales, como la falta de capacidad para gestionar proyectos de la UE y encontrar socios, así como el limitado capital inicial necesario para iniciar un proyecto de la UE. Las soluciones incluían convocatorias de manifestaciones de interés, asociaciones con bancos para la prefinanciación, oferta de formación sobre diversos aspectos técnicos de la financiación de la UE y propuesta de asistencia en ámbitos como la gestión de proyectos y la elaboración de informes finales.

Aplicación de un modelo para la inclusión de alumnos con necesidades especiales en el sistema educativo del distrito de Kaunas

Organización: Profesores de instituciones públicas

País: Lituania

Descripción del proyecto:

Este proyecto lituano lucha por la educación inclusiva de alumnos con necesidades especiales. En colaboración con organizaciones educativas, culturales y sociales, la iniciativa pretende mejorar la inclusión, la motivación y el apoyo a los estudiantes. El modelo ofrece apoyo coordinado, servicios de terapia, talleres y herramientas virtuales para garantizar un entorno de aprendizaje integrador.

www.lektoriai.eu

¡Poweria!

Organización: KVPS - Fundación de Servicios para Personas con Discapacidad Intelectual

País: Finlandia

Descripción del proyecto:

Con ayuda de los fondos del FSE, este proyecto ayuda a personas multiculturales con discapacidad intelectual leve o necesidades especiales en Finlandia a descubrir trayectorias educativas y profesionales. Ofrece sesiones de coaching en grupo e individuales, fomentando la autoconciencia y la inclusión social, y pretende determinar un apoyo eficaz para personas diversas.

kvps.fi

Sostenibilidad del proyecto

Resumen de buenas prácticas

Estrategia de salida detallada

Empiece por trazar una estrategia de salida clara que describa cómo el proyecto pasará de estar financiado por una subvención a ser autosostenible o cómo sus beneficiarios seguirán percibiendo sus beneficios.

Diversificar las fuentes de financiación

Explorar múltiples vías de financiación, como asociaciones con el sector privado, ayudas públicas locales, crowdfunding, etc. Evite depender de una única fuente.

Refuerzo de las capacidades

Invertir en la formación y el desarrollo del personal local y las partes interesadas. De este modo se garantiza que haya expertos locales para continuar el proyecto incluso después de que finalicen la financiación inicial y el apoyo externo.

Participación de las partes interesadas

Implicar a las partes interesadas, tanto beneficiarios como autoridades locales, desde el principio para garantizar que tienen un interés personal en la continuación del proyecto.

Crear asociaciones sólidas

Formar asociaciones con empresas locales, ONG y otras organizaciones relevantes. Estas entidades pueden aportar tanto recursos como experiencia para mantener el proyecto en marcha.

Modelo escalable

Diseñe su proyecto de forma modular o escalable. Empiece con un proyecto piloto y, si tiene éxito, amplíelo gradualmente. Esto puede demostrar su eficacia y atraer financiación adicional.

Documentar los éxitos y las lecciones aprendidas

Lleve un registro detallado de lo que funciona y lo que no. Esto no sólo le ayudará a perfeccionar su enfoque, sino que también podrá utilizarlo como prueba para obtener más apoyo o financiación.

Autosuficiencia financiera

En el caso de los proyectos que pueden tener componentes generadores de ingresos, hay que centrarse en hacerlos rentables. Esto puede incluir la formación de los participantes locales en técnicas empresariales o la inversión en marketing para los productos/servicios del proyecto.

Promover la apropiación local

Capacitar a la comunidad local o a las partes interesadas para que hagan suyo el proyecto. Este sentimiento de apropiación puede impulsarles a encontrar formas de mantener el proyecto tras la financiación inicial.

Supervisar y evaluar

Supervise continuamente el progreso del proyecto y evalúe sus repercusiones. Conocer sus puntos fuertes y débiles te permitirá hacer los ajustes necesarios y garantizar su viabilidad a largo plazo.

Buscar la integración de las políticas

Si su proyecto se ajusta a las prioridades nacionales o regionales, trabaje para integrarlo en las políticas locales o nacionales. Esto puede garantizar que reciba un apoyo y un reconocimiento sostenidos.

Establecer un plan de legado

Esto va más allá de una estrategia de salida. Piense en cómo pueden utilizarse la infraestructura, los conocimientos y los recursos del proyecto para futuras iniciativas, garantizando que los beneficios del proyecto continúen de alguna forma.

Proyectos exitosos

Políticas públicas alternativas en el ámbito de la salud

Organización: Fundatia Filantropia Timisoara
País: Rumanía
Descripción del proyecto:

El proyecto pretende desarrollar las capacidades de 65 ONG miembros de la Federación de Filantropía para elaborar propuestas de política sanitaria en 6 meses. Establece procedimientos y herramientas a través de un grupo de trabajo de 25 miembros de 20 ONG, con la participación de la administración pública central durante 8 meses. Refuerza el diálogo social y cívico con 100 representantes durante 3 meses.

fft.ro

Atención de calidad a las personas mayores en Eslovaquia

Organización: Región Autónoma de Banská Bystrica

País: Eslovaquia

Descripción del proyecto:

La región eslovaca de Banská Bystrica crea centros comunitarios de servicios sociales para ofrecer cuidados de larga duración de calidad y mejorar la vida cotidiana y la dignidad de las personas mayores.

www.bbsk.sk

Apoyo a la transformación del Hogar del Castillo de Rychmburk, Domov Na cestě, República Checa: Domov Na ceste utiliza fondos de la UE para pasar de los servicios institucionales a los comunitarios. Al compartir los conocimientos derivados de este proceso de transición con países como Croacia y Eslovenia, aumentan la sostenibilidad.

Enfoques innovadores en la Región de Pardubice, Pardubický kraj, República Checa: La Región de Pardubice se compromete a mantener las prácticas del proyecto más allá del periodo obligatorio. Pretenden compartir sus métodos con toda la comunidad y hacer hincapié en la garantía de calidad mediante auditorías periódicas.

Auditorías de calidad en los servicios sociales, Asociación de Proveedores de Asistencia Social de la República Checa: La Asociación de Proveedores de Asistencia Social de la República Checa proporciona acceso permanente a los recursos del proyecto, fomentando el aprendizaje continuo y la garantía de calidad tanto a través de seminarios presenciales como de recursos en línea.

Duunista Totta

Organización: Cáritas Finlandia

País: Finlandia

Descripción del proyecto:

El proyecto fomenta la colaboración entre personas discapacitadas, empresarios e instituciones educativas de Oulu, Rovaniemi y Kempele. Sus objetivos son facilitar el empleo de personas discapacitadas en el mercado laboral abierto mediante contratos de trabajo, promover la inclusión, sensibilizar a los empresarios sobre la contratación de personas discapacitadas y prevenir su exclusión.

www.caritas.fi

Modelo de Apoyo a la Vida Independiente MAVI

Organización: Centros Independientes de Soporte Vital

Portugal Portugal

Descripción del proyecto:

MAVI ofrece asistencia personal a través de Centros de Apoyo a la Vida Independiente en Portugal, cofinanciados con fondos de la UE, de los que se benefician personas con discapacidad.

www.inr.pt

Simplificaciones administrativas

Resumen de buenas prácticas

Sistemas centralizados de gestión de proyectos
Considere la posibilidad de desarrollar o adoptar herramientas centralizadas de gestión de proyectos. Éstas deben hacer un seguimiento de los hitos, los resultados y los presupuestos y adaptarse a los requisitos del fondo específico de la UE, garantizando una gestión organizada y eficiente.

Revisiones internas periódicas
Realice auditorías y revisiones internas de forma proactiva. Esta diligencia le ayuda a detectar y rectificar las ineficiencias administrativas en una fase temprana.

Plantillas y formularios normalizados
Personalice sus plantillas y formularios internos para adaptarlos a los requisitos del programa de financiación. Esta adaptación acelera los procesos de recopilación de datos y elaboración de informes, al tiempo que minimiza los errores.

Digitalización de la recogida de datos
Adopte herramientas digitales para la recopilación de datos, especialmente en áreas como la supervisión y la evaluación. Este enfoque puede agilizar los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de datos.

Equipos de proyecto especializados
Designe personas o equipos específicos para gestionar los proyectos financiados por la UE. Contar con una supervisión especializada y bien informada fomenta la experiencia y simplifica los procesos internos con el tiempo.

Intercambio interno de conocimientos
Organice talleres y sesiones de formación periódicas para su personal. Comparta experiencias de proyectos anteriores para reducir la curva de aprendizaje de las nuevas empresas y ofrecer ideas sobre estrategias de simplificación.

Mecanismos de retroalimentación
Implemente circuitos de retroalimentación en su organización. Anime a los miembros del equipo a sugerir mejoras administrativas, fomentando un entorno de mejora continua.

Software de control del tiempo
Si los gastos de personal constituyen un componente importante de sus proyectos, invierta en un programa informático de control horario. Asegúrese de que esté adaptado a las categorías del proyecto de la UE, simplificando el cálculo y la notificación de los costes de personal.

Listas de proveedores validadas previamente
Mantenga listas de proveedores validados previamente que cumplan los criterios de financiación de la UE. Esta práctica agilizará sus procesos de contratación y garantizará un cumplimiento coherente.

Seguimiento financiero automatizado
Implante un software financiero adaptado a los requisitos de información financiera de la UE. De este modo se agiliza la elaboración de presupuestos y la presentación de informes financieros, se realiza un seguimiento en tiempo real y se respetan los presupuestos establecidos.

Proyectos exitosos

Proyecto de agricultura social

Organización: Cooperativa social Co.M.E.S.

País: Italia

Descripción del proyecto:

El proyecto de agricultura social pretende definir un modelo de acogida de personas desfavorecidas en empresas agrarias y de desarrollo de la multifuncionalidad en pequeñas explotaciones.

not available

Programa VASTE

Organización: División de Servicios a los Solicitantes de Empleo en colaboración con la Fundación Lino Spiteri (LSF)

País: Malta

Descripción del proyecto:
El Programa VASTE empodera a las personas vulnerables de Malta ofreciéndoles oportunidades de formación y exposición laboral. El proyecto ofrece planes de formación personalizados, como formación previa al empleo, formación básica en TIC, formación para el empleo protegido, programa Headstart y empleo con apoyo. Los preparadores laborales facilitan la integración laboral identificando a los compañeros de trabajo para un apoyo continuo.

obsplus.gov.mt

Proyecto LEAP, Fundación de Servicios de Bienestar Social, Malta: El Proyecto LEAP introdujo los Sistemas de Perfil Familiar, racionalizando el proceso de entrevistar a los clientes, archivar la información y formular planes de atención. Se lograron otros avances con el desarrollo de un Sistema de Gestión de Casos, ahora estándar en todos sus servicios sociales.

Creación de un sistema de fronteras sociales y sanitarias en la Región de Vysočina, Kraj Vysočina, República Checa: La región de Vysočina simplificó su proceso de presupuestación de proyectos. Ahora permite introducir por adelantado en la solicitud presupuestaria el precio unitario total para todo el periodo del proyecto, manteniendo un presupuesto más detallado como anexo. Este cambio facilita notablemente la administración de los proyectos en curso.

NICE - New Ways to Inclusion through Circular Economy, Fondazi-one Caritas Ambrosiana, Cáritas diocesana de Milán, Italia: Para elaborar informes eficaces, el proyecto NICE subraya la importancia de mantener una lista clara de actividades y fechas relacionadas, que ofrezca una instantánea clara de los procedimientos del proyecto en un momento dado.

Live2Work, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, Portugal: El proyecto Live2Work pone de manifiesto las ventajas de una planificación detallada, ofreciendo a todos los socios una visión clara del estado de elaboración de informes y resultados. También han introducido plantillas sencillas de informes y garantizan debates periódicos para aclarar cualquier duda sobre estas plantillas.

KOMPETENT Movilidad

Organización: Josefs-Gesellschaft (JG)

País: Alemania

Descripción del proyecto:

La Josefs-Gesellschaft (JG) de Alemania ofrece servicios de rehabilitación para personas con discapacidad, centrados en fomentar la independencia personal. El Proyecto de Movilidad KOMPETENT fomenta las habilidades de movilidad, en línea con la Convención de la ONU sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. El material de formación en línea abarca temas como el uso de la silla de ruedas y los desplazamientos seguros. El programa beneficia a quienes se preparan para el mercado laboral, mejorando la seguridad y la participación en la vida profesional y social.

jg-gruppe.de

Live2Work

Organización: Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

País: España

Descripción del proyecto:

El proyecto Live2Work dota a los profesionales que trabajan con jóvenes adultos vulnerables de los conocimientos y estrategias necesarios para facilitar la creación y el desarrollo de proyectos de vida. Los resultados del proyecto incluyen un manual teórico, una guía de cursos y una caja de herramientas financiada con el apoyo de la Comisión Europea.

scml.pt

Fondos de la UE para servicios sociales: Dónde centrarse

12 recomendaciones de las organizaciones que han tenido éxito

Presupuesto realista

Destine siempre al menos el 10% de su presupuesto a gastos imprevistos. Invariablemente, habrá costes imprevistos, y es vital estar preparado financieramente sin comprometer la esencia de tu proyecto.

Métricas de evaluación

Defina parámetros claros para evaluar el éxito de su proyecto desde el principio. Estos parámetros no sólo guiarán el seguimiento de los avances, sino que también proporcionarán datos concretos para demostrar los logros a las partes interesadas y a las entidades financiadoras.

Dinámica de equipo

Asegúrese de que su equipo tiene una mezcla de conocimientos. No se centre únicamente en el conocimiento del sector; valore igualmente las habilidades interpersonales y la dinámica de equipo, ya que una colaboración eficaz suele garantizar una ejecución más fluida.

Documentación

Lleve un registro meticuloso de todos los procesos, decisiones y cambios. Esto no sólo ayuda en las auditorías, sino que es muy valioso para revisar el progreso del proyecto y formar a los recién llegados.

Gestión de riesgos

Tenga siempre un plan de gestión de riesgos. Identifique pronto los posibles escollos, diseñe estrategias de mitigación y asigne responsabilidades. Revise y actualice periódicamente este plan.

Bucles de realimentación

Ponga en marcha mecanismos de retroalimentación periódicos tanto para su equipo como para los beneficiarios. La retroalimentación continua puede detectar problemas en una fase temprana, lo que permite corregirlos a tiempo.

Planificación de la sostenibilidad

Desde el principio, piense en lo que ocurrirá después de la financiación. Desarrolle una estrategia de sostenibilidad, explorando fuentes de financiación alternativas, asociaciones o integrando el proyecto en las estructuras existentes.

Formación regular

Invertir en sesiones periódicas de formación puede mantener al equipo al día de la normativa, garantizar el cumplimiento y aprovechar las nuevas oportunidades que ofrecen los marcos de financiación de la UE.

Comunicación con las autoridades

Cultive una relación proactiva con las autoridades de gestión. Los controles periódicos, la comunicación transparente y la búsqueda de su asesoramiento pueden allanar muchos posibles obstáculos.

Aprovechar la tecnología

Utilice herramientas de gestión y software modernos para agilizar los procesos. Las soluciones digitales pueden ayudar a elaborar informes, realizar un seguimiento y garantizar una comunicación eficaz entre equipos dispersos.

Gestión del tiempo

Los retrasos pueden salir muy caros. Adopte una sólida metodología de gestión de proyectos, divida las tareas en partes manejables y revise periódicamente los plazos.

Participación comunitaria

Más allá del compromiso de las partes interesadas, implique a la comunidad local en la toma de decisiones siempre que sea posible. Su sentido de la propiedad puede impulsar el éxito y la longevidad del proyecto.

El proyecto HELPDESK, financiado por la Comisión Europea, pretende poner en marcha los elementos básicos de un servicio de ayuda a los servicios sociales. El objetivo último de este proyecto es aumentar el uso de la financiación del FSE+ (Fondo Social Europeo Plus) y del FEDER (Fondo Europeo de Desarrollo Regional) por parte de los servicios sociales y facilitar a los proveedores de servicios sociales el acceso a estos fondos. Para obtener más información sobre las actividades del proyecto, beneficiarse de la formación en línea y recibir más apoyo del equipo de HELPDESK, visite el sitio web del proyecto.

eufunds4social.eu

HELPDESK
EU Funds for Social Services

Co-funded by the European Union

Cofinanciado por la Unión Europea. No obstante, los puntos de vista y opiniones expresados son exclusivamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea. Ni la Unión Europea ni la autoridad que concede la subvención pueden ser consideradas responsables de las mismas.