Co-funded by the European Union

HELPDESK
EU Funds for Social Services

Fonds européens pour les services sociaux

Pratiques prometteuses et exemples inspirants

Cette brochure intitulée *EU Funds for Social Services : Pratiques prometteuses et exemples inspirants* est l'un des résultats des efforts du projet Helpdesk visant à faciliter l'accès des prestataires de services sociaux aux financements de l'UE et à aider les autorités de gestion à utiliser les fonds de l'UE pour financer des services sociaux de qualité. En complément des recherches approfondies, de l'évaluation des besoins, de la création d'outils éducatifs en ligne et des flux d'informations, ce matériel vise à renforcer les capacités des organisations pour qu'elles réussissent à demander des financements européens et à gérer des projets, et à inspirer les autorités de gestion (AG) avec des pratiques qui facilitent le soutien de projets sociaux de qualité.

Ce livret de 12 pages est riche et dense en contenu. Il résume et démontre l'expérience des organisations sur le terrain et la complète par des exemples de projets réussis. Nous avons recueilli des commentaires dans 6 domaines, « distillés » et reformulés en conseils simples, illustrés par des exemples pratiques. Nous avons recueilli près d'une centaine de projets intéressants et en avons sélectionné 24 que nous considérions comme les plus illustratifs.

Vous êtes un prestataire de services ? Nous vous recommandons de garder la brochure sur votre bureau et de la feuilleter de temps en temps. Elle pourrait vous inciter à demander un financement. Elle pourrait changer votre point de vue. Elle peut vous donner de nouvelles idées de projets.

Vous êtes une autorité chargée de la gestion des fonds européens ? Nous vous conseillons d'utiliser cette brochure pour découvrir ce dont les services sociaux ont besoin pour mettre en œuvre avec succès des projets financés par l'UE.

Contenu de la brochure

- Initiatives améliorant l'accès aux financements de l'UE
- Relations avec les autorités de gestion
- Des équipes de projet performantes
- Gérer les difficultés du projet
- Durabilité du projet
- Simplifications administratives
- 12 recommandations des organisations performantes

Initiatives améliorant l'accès aux financements de l'UE

Résumé des pratiques éprouvées

MAs Ateliers sur le financement

Organisez des ateliers ciblant des flux de financement spécifiques de l'UE. Invitez d'anciens bénéficiaires, des consultants ou même des représentants de l'UE à donner leur avis.

MAs Helpdesks pour l'accès aux fonds de l'UE

Mettez en place des services d'assistance régionaux ou nationaux pour aider les services sociaux et les organisations de la société civile à accéder aux fonds de l'UE.

MAs Plateformes de collaboration

Développez des plateformes numériques ou des forums où les organisations peuvent collaborer, partager leurs expériences et même former des partenariats pour des applications conjointes.

Bibliothèques de ressources internes

Créez une base de données interne de demandes, de rapports et d'autres documents utiles pour guider et former le nouveau personnel.

Lobbying et défense des intérêts

Engagez-vous auprès des décideurs et des représentants pour communiquer les défis auxquels sont confrontées les organisations au niveau local. Cela peut influencer les changements au niveau politique.

MAs Événements de réseautage

Organisez ou participez à des événements de réseautage avec des parties prenantes, d'autres organisations et des experts dans le domaine afin de partager les meilleures pratiques et les idées.

MAs Programmes de mentorat

Associez le personnel nouveau ou moins expérimenté à ceux qui ont réussi à obtenir et à gérer des fonds de l'UE. Ce mentorat individuel peut permettre un apprentissage pratique.

MAs Collaboration locale

Établissez des partenariats avec des universités, des groupes de réflexion ou des instituts de recherche locaux. Ces partenariats peuvent améliorer la qualité des propositions et fournir des recherches et des données précieuses.

Solutions de crowdsourcing

Utilisez des plateformes numériques pour solliciter des idées et des solutions auprès d'une communauté plus large sur la manière d'améliorer le processus de candidature ou la mise en œuvre du projet.

Équipes spécialisées

Constituez au sein de l'organisation des équipes dédiées uniquement au financement de l'UE - de la mise à jour des appels à la préparation des demandes.

Engagement communautaire

Faites participer les communautés et les bénéficiaires de vos services à la préparation et à la mise en œuvre des projets. Leurs avis peuvent rendre les propositions plus convaincantes.

MAs **Pratiques potentiellement initiées par les autorités de gestion**

Projets réussis

Le logement d'abord

Organisation : Slezská diakonie

Pays : République tchèque

Description du projet :

Le logement d'abord vise à mettre fin au sans-abrisme grâce à un soutien ciblé, favorisant la stabilité locative à long terme. Il offre un logement et une assistance complète pour assurer la sécurité, la stabilité et le contrôle personnel. Grâce à un accompagnement de haut niveau, il garantit le logement, la santé, la satisfaction de la vie et l'intégration sociale des personnes sans domicile ayant des besoins complexes.

www.slezskadiakonie.cz

Karola Roma

Organisation : Institut des diaconesses d'Oulu

Pays : Finlande

Description du projet :

Le projet Karola Roma welfare de la fondation Oulu Deaconess Institute (ODL) promeut la santé et le bien-être au sein de la communauté rom. Il sensibilise aux facteurs influençant leur santé, en les impliquant dans la planification et la mise en œuvre. Le projet vise à renforcer l'inclusion et l'égalité des Roms et à favoriser le dialogue avec la population majoritaire.

itu2.odl.fi

Fondation MOAI LABS/INTRAS : Le projet de la Fondation MOAI LABS/INTRAS a mis en évidence l'importance de proposer des actions de formation et de diffusion d'informations telles que des webinaires, des bulletins d'information et des services d'assistance nationaux. En outre, il a joué un rôle essentiel pour faciliter l'accès au financement de l'UE par des conseils personnalisés fournis par les autorités de gestion nationales au cours des étapes de proposition de projets.

Linha dos Fundos, Portugal : Le Portugal a mis en place un bureau des fonds et une ligne téléphonique de fonds, afin d'aider les bénéficiaires et les demandeurs de fonds européens. Ce service d'assistance national est le résultat du partenariat entre l'organisme de coordination national portugais (AD&C) et toutes les autorités de gestion et les organismes intermédiaires. Il soutient les candidats (potentiels) et les bénéficiaires en les tenant au courant des opportunités de financement et en répondant à leurs questions par téléphone, livebot, formulaire web et appels vidéo.

Création d'un système frontalier social et sanitaire dans la région de Vysočina, Kraj Vysočina, République tchèque : Reconnaissant la nécessité d'une adaptation administrative, la région de Vysočina décrit l'évolution des approches de gestion entre les différentes périodes de programmation. L'amélioration de la numérisation et de la communication avec les autorités de gestion, associée à une formation dédiée à la sécurisation des fonds, s'est avérée bénéfique.

Association des prestataires de services sociaux, République tchèque : L'Association des prestataires de services sociaux de la République tchèque souligne le rôle proactif des autorités de gestion de programmes tels qu'Erasmus+ et le Fonds social européen dans l'organisation de séminaires avant le dépôt de demande. L'association plaide également pour la mise en place d'un service d'assistance national en République tchèque afin d'aider les candidats potentiels.

Europe en Hainaut, France : Positionnée comme un service d'assistance téléphonique pour les porteurs de projets, Europe en Hainaut soutient les acteurs locaux dans la soumission et la gestion de projets européens. Elle met également l'accent sur l'importance de faire partie de divers réseaux d'information et de réseaux sectoriels, afin d'améliorer l'accès aux financements européens. En tant que plateforme locale facilitant l'accès aux fonds européens, Europe en Hainaut s'efforce de combler le fossé entre les autorités responsables des fonds européens et les bénéficiaires finaux. D'une part, le département Europe Direct fonctionne comme un service d'assistance pour les acteurs locaux en surveillant les appels à propositions de l'UE, en facilitant le partenariat avec les AM et les partenaires, et en fournissant une formation sur les aspects techniques des fonds de l'UE. D'autre part, l'organisme intermédiaire du FSE est un acteur local clé dans le domaine de l'emploi. Sa proximité avec les services sociaux lui permet de rédiger et de mettre en œuvre des appels à propositions basés sur une connaissance approfondie des besoins et des défis locaux.

Unidiversité

Organisation : Fundación ONCE

Pays : Espagne

Description du projet :

La Fundación ONCE donne la priorité à l'inclusion sociale par le biais de la formation et de l'emploi des jeunes handicapés. En collaboration avec l'Union européenne, des universités, des entreprises et des fédérations nationales, son projet « Unidiversity » aide plus de 30 universités espagnoles à développer des programmes de formation inclusifs pour les jeunes atteints de déficiences intellectuelles et d'autisme.

www.fundacononce.es

MOAI LABS

Organisation : Fondation MOAI LABS/INTRAS

Pays : UE

Description du projet :

MOAI LABS se concentre sur la recherche multidisciplinaire et l'innovation sociale pour lutter contre la solitude et l'isolement social des personnes âgées. Il utilise des méthodologies participatives, impliquant des groupes « Experts selon l'expérience » et « Demande précoce » pour cocréer des solutions innovantes basées sur l'intelligence collective.

www.intras.es

Relations avec les autorités de gestion (AG)

Résumé des pratiques éprouvées

Communication ouverte
Gardez les lignes de communication ouvertes. Informez régulièrement l'autorité de gestion de l'avancement du projet, même si elle ne le demande pas explicitement. La transparence est essentielle.

Rapports proactifs
N'attendez pas les échéances. Soumettez les rapports, les mises à jour et la documentation nécessaire de manière proactive, en veillant à ce que tout soit détaillé et clair.

Demander un retour d'information
Demandez régulièrement un retour d'information sur la mise en œuvre et l'avancement de votre projet. Vous montrerez ainsi que vous appréciez leur point de vue et que vous êtes ouvert à leurs conseils.

Réunions régulières
Planifiez des réunions périodiques en face à face (ou virtuelles) pour discuter des étapes du projet, des défis et des attentes. En cas de difficultés ou d'obstacles, abordez-les ensemble. Incitez l'AG à trouver des solutions plutôt que de lui présenter des problèmes.

Participation à des ateliers/formations
Participez à tous les ateliers, séminaires ou sessions de formation organisés par l'AG. Vous démontrerez ainsi votre engagement et vous aurez l'occasion de créer des réseaux et des interactions directes.

Processus participatif de programmation et de suivi
La participation aux réunions de programmation et de suivi d'un programme renforce le partenariat entre les autorités de gestion et les porteurs de projets.

Respecter les lignes directrices
Veiller au strict respect des lignes directrices, des réglementations et des protocoles établis par l'AG. Cela vous permettra d'asseoir votre réputation de partenaire fiable et respectueux des règles.

Invitation aux activités du projet
Invitez activement des représentants de l'autorité de gestion à assister aux événements du projet, à son lancement ou à toute autre étape importante. Cela leur permet d'avoir un aperçu direct de l'impact du projet.

Répondre rapidement aux préoccupations
Si l'AG a des préoccupations ou des problèmes, répondez-y rapidement et efficacement. Faire preuve de réactivité permet d'instaurer la confiance.

Documentation et archivage
Veillez à ce que toutes les interactions, tous les accords et toutes les discussions soient bien documentés. Cela garantit la clarté et peut s'avérer utile en cas de changement de personnel ou de litige.

Faire de la publicité commune
Collaborez avec l'AG pour faire connaître les étapes ou les réussites du projet. Des communiqués de presse, des événements ou des engagements médiatiques conjoints peuvent favoriser la profondeur du partenariat.

Vision commune
Renforcez régulièrement les objectifs et les buts communs du projet. Cette vision commune peut servir de base à une relation forte et collaborative.

Projets réussis

Projet global de prévention de la criminalité dans la région de Bruntál

Organisation : Slezská diakonie

Pays : République tchèque

Description du projet :

Le projet vise à aider les anciens délinquants et leurs familles en leur apportant un soutien pendant et après leur peine de prison. Il cherche à combler le fossé après la sortie de prison, en favorisant l'inclusion sociale et en luttant contre la pauvreté grâce à une assistance active.

www.slezskadiakonie.cz

Développement d'un système de soins unitaire et intégré

Organisation : Consorzio COOB

Pays : Italie

Description du projet :

Le projet vise à créer un système de soins unifié et intégré en collaborant avec le système public de santé sociale, les centres locaux pour l'emploi et les partenaires sociaux privés.

www.coob.it

Activation de l'adhésion aux comités de suivi, gouvernement de Roumanie : En Roumanie, le gouvernement a mis en place des comités de suivi pour la mise en œuvre des fonds FEDER et FSE, et conformément à la méthodologie et au fonctionnement des comités, au moins 40 % des membres sont des représentants de la société civile, du monde universitaire et des partenaires sociaux. Des tables rondes, des séminaires et des ateliers sont organisés pour faciliter le réseautage, la communication et le suivi des programmes (mise en œuvre proprement dite et suivi des résultats et des dépenses), ainsi que la promotion des bonnes pratiques et des visites sur le terrain.

OP PRAGUE - Pôle de croissance de la République tchèque (programme plurifonds FEDER+, FSE+, période de programmation 2014-2020) : L'autorité de gestion du programme opérationnel a décidé d'accroître la confiance des candidats et des bénéficiaires en créant un poste de médiateur indépendant. En cas de doute sur la procédure, le processus ou la conduite du personnel de l'AG, les candidats ou les bénéficiaires ont pu contacter un expert indépendant sans que leur identité et leur question ne soient liées au personnel de l'AG. Le rôle de l'expert indépendant (médiateur) était d'évaluer la situation spécifique, de recommander une solution et la ligne de conduite la plus appropriée. Le médiateur était également en mesure d'arbitrer une situation problématique entre l'AG et le demandeur ou le bénéficiaire.

Création d'un système frontalier social et sanitaire dans la région de Vysočina, Kraj Vysočina, République tchèque : La région de Vysočina a maintenu une communication et une coopération actives avec l'autorité de gestion tout au long de la réalisation du projet. Les consultations menées en collaboration ont débouché sur des solutions mutuellement bénéfiques, favorisant la fluidité de la documentation et des rapports relatifs au projet.

Services thérapeutiques à domicile

Organisation : FSWS (Fondation pour les services de protection sociale)

Pays : Malte

Description du projet :

Ce projet financé par le Fonds social européen à Malte permet de réunir les familles en crise grâce à une assistance et un soutien personnalisés, en aidant les enfants à rester avec leur famille.

fsws.gov.mt

Partenariats pour l'intégration sur le marché du travail

Organisation : Swedish City Missions

Pays : Suède

Description du projet :

Le projet vise à intégrer les personnes marginalisées dans le monde du travail par le biais d'entreprises de seconde main. Il implique les autorités publiques, la société civile et l'économie sociale dans un processus en cinq étapes visant à développer des modèles d'entreprise et des critères de préparation professionnelle sur le lieu de travail. Une année est consacrée à la collecte des connaissances et à l'étude de faisabilité, suivie de tests régionaux et locaux pendant la phase de mise en œuvre.

sverigesstadsmissioner.se

Des équipes de projet performantes

Résumé des pratiques éprouvées

Définition claire des rôles

Définissez clairement les rôles et les responsabilités de chaque membre de l'équipe. Cela permet d'éliminer les ambiguïtés et de faciliter l'exécution du projet.

Formation régulière et renforcement des capacités

Dans le cadre des projets européens, il est essentiel de se tenir au courant des politiques, des meilleures pratiques et des compétences techniques. Des sessions de formation régulières peuvent aider votre équipe à rester en phase avec les lignes directrices et les exigences de l'UE.

Des canaux de communication efficaces

Établissez des méthodes de communication claires, que ce soit par le biais de réunions d'équipe régulières, d'un logiciel de gestion de projet ou d'une chaîne de courriels, afin de vous assurer que tout le monde est informé de l'avancement du projet. Utilisez des outils de gestion de projet tels que Trello, Asana ou Microsoft Teams.

Mécanismes de résolution des conflits

Mettez en œuvre des stratégies pour aborder et résoudre rapidement les conflits. Qu'il s'agisse de médiation, de séances de dialogue ouvert ou d'exercices de renforcement de l'esprit d'équipe, il faut aborder les problèmes de front.

Boucles de rétroaction

Créez des mécanismes de retour d'information régulier, tant au sein de l'équipe que de la part des parties prenantes externes. Cela permet d'identifier les domaines à améliorer.

Applications pratiques

SWR, Association pour la coopération régionale, Pologne : L'initiative SWR a mis en évidence l'importance du réseautage en personne. Au cours d'une journée d'information, les membres du consortium se sont rencontrés, ce qui leur a permis de comprendre la dynamique du projet et les collaborations potentielles avant son lancement.

Audits de qualité dans les services sociaux, Association des prestataires de services sociaux de la République tchèque : Dans cette initiative de l'Association des prestataires de services sociaux de la République tchèque, des rôles clairement définis, tels qu'un garant professionnel et un gestionnaire, ont été cruciaux. Les membres du personnel ont été impliqués dans des tâches spécifiques, ce qui a permis d'optimiser la main-d'œuvre en fonction des besoins du projet.

Live2Work, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, Portugal : L'initiative L2W s'est distinguée par une planification claire, une définition des rôles et une gestion organisée. Des canaux de communication efficaces ont été mis en place, et les dirigeants ont su gérer les problèmes, fixer des échéances et s'assurer que les préparatifs initiaux étaient minutieux.

Création d'un système de frontières sociales et sanitaires dans la région de Vysočina, Kraj Vysočina, République tchèque : L'initiative de la région de Vysočina a mis l'accent sur le professionnalisme, la communication et les relations positives au sein de l'équipe, qui sont les fondements de la réussite. Des réunions de coordination régulières et des motivations à la fois financières et axées sur les objectifs ont permis à l'équipe de rester alignée et inspirée.

Projets réussis

SWR

Organisation : Association pour la coopération régionale

Pays : Pologne

Description du projet :

Le FSE+ finance le principal projet polonais d'aide aux réfugiés ukrainiens, en créant 40 emplois pour eux en Silésie, en Pologne. SWR a obtenu 420 000 euros du programme opérationnel régional, soutenu par le gouvernement régional. Des subventions sont accordées aux entreprises sociales qui embauchent des réfugiés, tandis que d'autres centres ont également reçu des fonds pour l'aide aux réfugiés.

swr.pl

Former le personnel soignant et changer des vies

Organisation : Organisation des paraplégiques de Chypre

Pays : Chypre

Description du projet :

Dans le cadre de ce projet, des chômeurs chypriotes sont formés pour devenir des aides à domicile auprès de personnes handicapées. Les participants reçoivent une formation de base en matière de soins et acquièrent une expérience pratique, ce qui améliore la qualité de vie des soignants et des bénéficiaires.

opak.org.cy

Gérer les difficultés du projet

HELP DESK
EU Funds for Social Services

Résumé des pratiques éprouvées

Contrôles réguliers
Organisez fréquemment des réunions sur l'état d'avancement du projet afin de suivre les progrès réalisés, de discuter des difficultés rencontrées et de réfléchir à des solutions en collaboration.

Planification adaptative
Soyez prêts à modifier le plan du projet en fonction de l'évolution des circonstances ou de défis imprévus, afin de garantir la flexibilité de l'approche.

Gestion des risques
Mettez en place un processus de gestion des risques afin d'identifier, d'évaluer et de hiérarchiser les menaces potentielles et d'élaborer des stratégies d'atténuation pour chacune d'entre elles.

Réaffectation des ressources
Soyez prêts à redistribuer les ressources, qu'elles soient humaines, financières ou matérielles, afin de relever les défis qui se présentent.

Résolution collaborative de problèmes
Encouragez une culture de collaboration où les membres de l'équipe travaillent ensemble pour identifier et relever les défis, en mettant en commun leur expertise et leurs idées.

Documentation
Tenez un registre détaillé de tous les défis rencontrés et des solutions mises en œuvre. Cela permet non seulement de favoriser la responsabilité, mais aussi de disposer d'une référence pour les projets futurs.

Gestion du stress
Reconnaissez l'impact mental et émotionnel des défis sur l'équipe et apportez votre soutien, que ce soit par le biais de conseils, d'activités de renforcement de l'esprit d'équipe ou de pauses. Reconnaissez et célébrez les petites réussites et les étapes importantes, afin de stimuler le moral et la motivation de l'équipe.

Applications pratiques

MOAI LABS - Laboratoire transnational innovant, Espagne, Portugal, France : Pour assurer une coordination et une gestion harmonieuses du MOAI LABS, des organes directeurs ont été mis en place. Le comité de pilotage et le groupe de travail MOAI ont été chargés de la gestion stratégique, de la coordination technique et de la supervision administrative. Pour l'évaluation et l'amélioration continues, la méthodologie d'évaluation globale du projet MOAI LABS a été développée et l'évaluation a été effectuée par un comité d'experts externes. Cette approche structurée a permis d'atteindre les objectifs du projet sans incidents ni difficultés imprévus.

Europe en Hainaut, France : Europe en Hainaut a abordé de nombreux problèmes rencontrés par les organisations locales, tels que le manque de capacité à gérer des projets de l'UE et à trouver des partenaires, ainsi que le capital initial limité nécessaire pour lancer un projet de l'UE. Parmi les solutions proposées, citons les appels à manifestation d'intérêt, les partenariats avec les banques pour le préfinancement, l'offre de formations sur divers aspects techniques du financement européen et la proposition d'une assistance dans des domaines tels que la gestion de projet et la rédaction de rapports finaux.

Mise en œuvre d'un modèle d'inclusion des élèves ayant des besoins particuliers dans le système éducatif du district de Kaunas

Organisation : Institution publique Enseignants

Pays : Lituanie

Description du projet :

Ce projet lituanien s'efforce de promouvoir l'éducation inclusive pour les élèves ayant des besoins particuliers. En partenariat avec des organisations éducatives, culturelles et sociales, l'initiative vise à renforcer l'intégration, la motivation et le soutien des élèves. Le modèle offre un soutien coordonné, des services de thérapie, des ateliers et des outils virtuels pour garantir un environnement d'apprentissage inclusif.

www.lektoriai.eu

Poweria !

Organisation : KVPS - Fondation de services aux personnes souffrant d'un handicap intellectuel

Pays : Finlande

Description du projet :

Avec l'aide de fonds du FSE, ce projet aide les personnes multiculturelles souffrant de déficiences intellectuelles légères ou ayant des besoins spéciaux en Finlande à découvrir des parcours éducatifs et professionnels. Il propose des séances de coaching individuelles et de groupe, encourageant la conscience de soi et l'inclusion sociale, et vise à déterminer un soutien efficace pour des individus divers.

kvps.fi

Durabilité du projet

Résumé des pratiques éprouvées

Stratégie de sortie détaillée

Commencez par élaborer une stratégie de sortie claire qui décrit comment le projet passera du stade de la subvention à celui de l'autosuffisance ou comment ses bénéficiaires continueront à en ressentir les avantages.

Diversifier les sources de financement

Explorez de multiples voies de financement, y compris les partenariats avec le secteur privé, le soutien des autorités locales, le crowdfunding, etc. Éviter de dépendre d'une seule source.

Renforcement des capacités

Investissez dans la formation et le développement du personnel local et des parties prenantes. Cela permet de s'assurer qu'il existe une expertise locale pour poursuivre le projet même après la fin du financement initial et de l'aide extérieure.

Engagement des parties prenantes

Impliquez les parties prenantes, tant les bénéficiaires que les autorités locales, dès le début pour s'assurer qu'ils ont un intérêt direct dans la poursuite du projet.

Établir des partenariats solides

Formez des partenariats avec des entreprises locales, des ONG et d'autres organisations concernées. Ces entités peuvent fournir les ressources et l'expertise nécessaires au bon déroulement du projet.

Modèle évolutif

Concevez votre projet de manière modulaire ou évolutive. Commencez par un projet pilote et, s'il est couronné de succès, étendez-le progressivement. Cela permet de démontrer l'efficacité du projet et d'attirer des fonds supplémentaires.

Documenter les succès et les leçons tirées de l'expérience

Tenez des registres détaillés de ce qui fonctionne et de ce qui ne fonctionne pas. Cela permet non seulement d'affiner votre approche, mais peut également servir de preuve pour obtenir un soutien ou un financement supplémentaire.

Autosuffisance financière

Pour les projets qui peuvent avoir des composantes génératrices de revenus, il faut s'efforcer de les rendre rentables. Il peut s'agir de former les participants locaux aux compétences commerciales ou d'investir dans le marketing des produits/services du projet.

Promouvoir l'appropriation locale

Permettez à la communauté locale ou aux parties prenantes de s'approprier le projet. Ce sentiment d'appropriation peut les inciter à trouver des moyens de soutenir le projet après le financement initial.

Contrôler et évaluer

Suivez en permanence l'évolution du projet et évaluez son impact. En comprenant ses forces et ses faiblesses, vous pourrez procéder aux ajustements nécessaires et assurer sa viabilité à long terme.

Rechercher l'intégration dans les politiques

Si votre projet s'aligne sur les priorités nationales ou régionales, essayez de l'intégrer dans les politiques locales ou nationales. Cela peut garantir qu'il bénéficie d'un soutien et d'une reconnaissance durables.

Établir un plan d'héritage

Cela va au-delà d'une stratégie de sortie. Il faut réfléchir à la manière dont l'infrastructure, les connaissances et les ressources du projet peuvent être utilisées pour des initiatives futures, en veillant à ce que les avantages du projet perdurent sous une forme ou une autre.

Projets réussis

Politiques publiques alternatives dans le domaine de la santé

Organisation : Fundatia Filantropia Timisoara

Pays : Roumanie

Description du projet :

Le projet vise à développer les compétences de 65 ONG membres de la Fédération de philanthropie pour élaborer des propositions de politique de santé en 6 mois. Il établit des procédures et des outils par le biais d'un groupe de travail de 25 membres issus de 20 ONG, impliquant l'administration publique centrale pendant 8 mois. Il renforce le dialogue social et civique avec 100 représentants pendant 3 mois.

fft.ro

Soins de qualité pour les personnes âgées en Slovaquie

Organisation : Région autonome de Banská Bystrica

Pays : Slovaquie

Description du projet :

La région de Banská Bystrica en Slovaquie met en place des centres de services sociaux communautaires pour des soins de longue durée de qualité, améliorant la vie quotidienne et la dignité des personnes âgées.

www.bbsk.sk

Soutien à la transformation du Foyer du château de Rychmburk, Domov Na cestě, République tchèque : Domov Na ceste utilise des fonds de l'UE pour passer de services institutionnels à des services communautaires. En partageant les connaissances issues de ce processus de transition avec des pays comme la Croatie et la Slovénie, il renforce la durabilité.

Approches innovantes dans la région de Pardubice, Pardubický kraj, République tchèque : La région de Pardubice s'engage à maintenir les pratiques du projet au-delà de la période obligatoire. Elle a l'intention de partager ses méthodes avec l'ensemble de la communauté et de mettre l'accent sur l'assurance qualité par le biais d'audits réguliers.

Audits de qualité dans les services sociaux, Association des prestataires de services sociaux de la République tchèque : L'Association des prestataires de services sociaux de la République tchèque offre un accès permanent aux ressources du projet, encourageant l'apprentissage continu et l'assurance qualité par le biais de séminaires hors ligne et de ressources en ligne.

Duunista Totta

Organisation : Caritas Finlande

Pays : Finlande

Description du projet :

Le projet encourage la collaboration entre les personnes handicapées, les employeurs et les établissements d'enseignement à Oulu, Rovaniemi et Kempele. Ses objectifs sont de faciliter l'emploi des personnes handicapées sur le marché du travail ouvert par le biais de contrats de travail, de promouvoir l'inclusion, de sensibiliser les employeurs à l'embauche de personnes handicapées et de prévenir leur exclusion.

www.caritas.fi

Modèle de soutien à la vie autonome MAVI

Organisation : Centres indépendants de soutien à la vie

Pays : Portugal

Description du projet :

MAVI propose une assistance personnelle par l'intermédiaire de centres d'aide à la vie autonome au Portugal, cofinancés par des fonds de l'UE, au profit de personnes handicapées.

www.inr.pt

Simplifications administratives

Résumé des pratiques éprouvées

Systèmes centralisés de gestion des projets

Envisagez de développer ou d'adopter des outils de gestion de projet centralisés. Ces outils devraient permettre de suivre les étapes, les résultats et les budgets et être adaptés aux exigences du fonds européen spécifique, afin de garantir une gestion organisée et efficace.

Examens internes réguliers

Menez de manière proactive des audits et des contrôles internes. Ces contrôles vous permettront de repérer et de corriger les dysfonctionnements administratifs à un stade précoce.

Modèles et formulaires standardisés

Personnalisez vos modèles et formulaires internes pour qu'ils correspondent aux exigences du programme de financement. Cette adaptation permet d'accélérer les processus de collecte de données et d'établissement de rapports tout en minimisant les erreurs.

Numérisation de la collecte de données

Adoptez les outils numériques pour la collecte de données, en particulier dans des domaines tels que le suivi et l'évaluation. Cette approche permet d'optimiser les processus de collecte, de stockage et d'analyse des données.

Équipes de projet dédiées

Désignez des personnes ou des équipes spécifiques pour gérer les projets financés par l'UE. Le fait de disposer d'une supervision spécialisée et bien informée favorise l'expertise et simplifie les processus internes au fil du temps.

Partage interne des connaissances

Organisez régulièrement des ateliers et des sessions de formation pour votre personnel. Partagez l'expérience acquise dans le cadre de projets antérieurs afin de réduire le processus d'apprentissage pour les nouvelles entreprises et d'offrir un aperçu des stratégies de simplification.

Mécanismes de retour d'information

Mettez en place des boucles de retour d'information au sein de votre organisation. Encouragez les membres de l'équipe à suggérer des améliorations administratives, en favorisant un environnement d'amélioration continue.

Logiciel de suivi du temps

Si les frais de personnel représentent une part importante de vos projets, investissez dans un logiciel de suivi du temps de travail. Veillez à ce qu'il soit adapté aux catégories de projets de l'UE, afin de simplifier le calcul et la déclaration des frais de personnel.

Listes de fournisseurs pré-validées

Tenez à jour des listes de fournisseurs pré-validés qui respectent les critères de financement de l'UE. Cette pratique simplifiera vos processus d'approvisionnement et garantira une conformité constante.

Suivi financier automatisé

Mettez en œuvre un logiciel financier conforme aux exigences de l'UE en matière d'information financière. Cela permet d'optimiser l'établissement des budgets et des rapports financiers, d'assurer un suivi en temps réel et de respecter les budgets fixés.

Projets réussis

Projet d'agriculture sociale

Organisation : Coopérative sociale Co.M.E.S.

Pays : Italie

Description du projet :

Le projet d'agriculture sociale vise à définir un modèle pour l'accueil des personnes défavorisées dans les entreprises agricoles et pour le développement de la multifonctionnalité dans les petites exploitations.

not available

Programme VASTE

Organisation : Division des services aux demandeurs d'emploi en partenariat avec la Fondation Lino Spiteri (LSF)

Pays : Malte

Description du projet :

Le programme VASTE renforce la position des personnes vulnérables de Malte en leur offrant des possibilités de formation et d'emploi. Le projet propose des plans de formation personnalisés, notamment une formation préalable à l'emploi, une formation de base aux TIC, une formation dans le domaine de l'emploi protégé, du programme Headstart et de l'emploi accompagné. Les coachs professionnels facilitent l'intégration professionnelle en identifiant les compagnons de travail pour un soutien continu.

obsplus.gov.mt

Projet LEAP, Fondation pour les services de protection sociale, Malte : Le projet LEAP a introduit les systèmes de profilage des familles, optimisant le processus d'entretien avec les clients, l'archivage des informations et la formulation des plans de soins. D'autres progrès ont été réalisés avec le développement d'un système de gestion des cas, qui est désormais une norme pour tous les services sociaux.

Création d'un système de frontières sociales et sanitaires dans la région de Vysočina, Kraj Vysočina, République tchèque : La région de Vysočina a simplifié son processus de budgétisation des projets. Elle autorise désormais la saisie du prix unitaire total pour l'ensemble de la période du projet dans la demande de budget, un budget plus détaillé étant conservé en annexe. Ce changement facilite considérablement l'administration des projets en cours.

NICE - New Ways to Inclusion through Circular Economy, Fondazi-one Caritas Ambrosiana, Caritas diocésaine de Milan, Italie : Pour un rapport efficace, le projet NICE souligne l'importance de maintenir une liste claire des activités et des dates correspondantes, ce qui permet d'avoir un aperçu clair des activités du projet à tout moment.

Live2Work, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, Portugal : Le projet Live2Work illustre les avantages d'une planification détaillée, offrant à tous les partenaires une vision claire des rapports et des statuts de développement des résultats. Ils ont également introduit des modèles de rapports simples et assurent des discussions régulières pour clarifier toute incertitude concernant ces modèles.

KOMPETENT Mobilité

Organisation : Josefs-Gesellschaft (JG)
Pays : Allemagne
Description du projet :
La société Josefs-Gesellschaft (JG) en Allemagne offre des services de réadaptation aux personnes handicapées, en mettant l'accent sur la promotion de l'indépendance personnelle. Le projet de mobilité KOMPETENT promeut les compétences en matière de mobilité, conformément à la Convention des Nations unies relative aux droits des personnes handicapées. Le matériel de formation en ligne couvre des sujets tels que l'utilisation d'un fauteuil roulant et la sécurité des déplacements. Le programme profite aux personnes qui se préparent au marché du travail, en améliorant la sécurité et la participation à la vie professionnelle et sociale.

jg-gruppe.de

Live2Work

Organisation : Santa Casa da Misericórdia de Lisboa
Pays : Espagne
Description du projet :
Le projet Live2Work permet aux professionnels travaillant avec de jeunes adultes vulnérables d'acquérir les connaissances et les stratégies nécessaires pour faciliter la création et le développement de projets de vie. Les résultats du projet comprennent un manuel théorique, un guide de cours et une boîte à outils financée avec le soutien de la Commission européenne.

scml.pt

Fonds européens pour les services sociaux : Sur quoi se concentrer ?

12 recommandations des organisations performantes

Établir un budget réaliste

Prévoyez toujours au moins 10 % de votre budget pour les dépenses imprévues. Des coûts imprévus sont inévitables et il est essentiel de se préparer financièrement sans compromettre l'essence de votre projet.

Paramètres d'évaluation

Définissez dès le départ des paramètres clairs pour évaluer la réussite de votre projet. Ces repères ne guideront pas seulement le suivi des progrès, mais fourniront également des données concrètes pour démontrer les résultats obtenus aux parties prenantes et aux entités de financement.

Dynamique d'équipe

Veillez à ce que votre équipe dispose de diverses compétences. Ne vous concentrez pas uniquement sur les connaissances sectorielles ; accordez autant d'importance aux compétences non techniques et à la dynamique d'équipe, car une collaboration efficace est souvent le gage d'une exécution plus harmonieuse.

Documentation

Conservez des enregistrements méticuleux de tous les processus, décisions et changements. Non seulement cela facilite les audits, mais c'est aussi un outil précieux pour contrôler l'avancement du projet et former les nouveaux arrivants.

Gestion des risques

Il faut toujours avoir un plan de gestion des risques. Identifiez rapidement les pièges potentiels, élaborez des stratégies d'atténuation et répartissez les responsabilités. Révisez et mettez à jour régulièrement ce plan.

Boucles de rétroaction

Mettez en place des mécanismes de retour d'information réguliers, tant pour votre équipe que pour les bénéficiaires. Un retour d'information continu permet d'identifier les problèmes à un stade précoce, ce qui permet de les corriger en temps utile.

Planification de la durabilité

Dès le départ, pensez à ce qui se passera après le financement. Élaborez une stratégie de durabilité, en explorant d'autres sources de financement, des partenariats ou en intégrant le projet dans les structures existantes.

Formation régulière

Investir dans des sessions de formation régulières permet à l'équipe de se tenir au courant des réglementations, de garantir la conformité et de profiter de nouvelles opportunités offertes dans le cadre du financement de l'UE.

Communication avec les autorités

Cultivez une relation proactive avec les autorités de gestion. Des contrôles réguliers, une communication transparente et la recherche de leurs conseils peuvent réduire de nombreuses difficultés potentielles.

Tirer parti de la technologie

Utilisez des outils et des logiciels de gestion modernes pour optimiser les processus. Les solutions numériques peuvent contribuer à l'établissement de rapports, au suivi et à la mise en place d'une communication efficace entre des équipes dispersées.

Gestion du temps

Les dépassements de délais peuvent être coûteux. Adoptez une solide méthodologie de gestion de projet, divisez les tâches en blocs gérables et contrôlez régulièrement les délais.

Engagement communautaire

Au-delà de l'engagement des parties prenantes, il convient d'impliquer la communauté locale dans la prise de décision lorsque cela est possible. Leur sentiment de responsabilité peut contribuer à la réussite et à la longévité du projet.

Le projet HELPDESK, financé par la Commission européenne, vise à mettre en place les éléments constitutifs d'un service d'assistance aux services sociaux. Le but ultime de ce projet est d'augmenter l'utilisation des financements du FSE+ (Fonds social européen Plus) et du FEDER (Fonds européen de développement régional) par les services sociaux et de faciliter l'accès à ces fonds pour les prestataires de services sociaux. Pour en savoir plus sur les activités du projet, bénéficier de la formation en ligne et recevoir un soutien supplémentaire de la part de l'équipe HELPDESK, visitez le site web du projet.

eufunds4social.eu

HELPDESK
EU Funds for Social Services

Co-funded by the European Union

Cofinancé par l'Union européenne. Les points de vue et les opinions exprimés sont toutefois ceux de l'auteur (des auteurs) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne. Ni l'Union européenne ni l'autorité octroyant la dotation ne peuvent en être tenus pour responsables.